



Устав

Государственной некоммерческой организации «Петербургское добровольческое объединение»

Государственная некоммерческая организация
«Петербургское добровольческое объединение»
Дирекция

Официальный документ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	
II. Цели и задачи.....	1
III. Права и обязанности Организации	
IV. Структура и управление.....	2
V. Финансовые средства и имущество	
VI. Устав и изменения	
VII. Ликвидация Организации	
VIII. Приложения к Уставу.....	3
IX. Защита прав и интересов участников	
X. Привлечение добровольцев (волонтеров)	
XI. Оценка и анализ работы	
XII. Взаимодействие с обществом и СМИ	
XIII. Участие в конкурсах и грантах.....	4
XIV. Этические нормы и кодекс поведения	
XV. Секретность и конфиденциальность	
XVI. Доступ к информации	
XVII. Переходные положения	
XVIII. Заключение.....	5
Подпись и приказ о согласовании.....	6

I. Общие положения

1.1. Государственная некоммерческая организация «Петербургское добровольческое объединение» (далее – Организация) является добровольным объединением граждан, не имеющим целью извлечение прибыли и созданным для реализации инициатив в сфере добровольчества (волонтерства).

1.2. Организация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами, регулирующими её деятельность.

1.3. Основные принципы деятельности Организации включают демократичность, открытость, доступность, равенство членов, уважение к человеческой жизни и правам личности.

1.4. Юридический адрес Организации: Смольный проезд, 1, Санкт-Петербург, Россия, 191060.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью Организации является развитие волонтерского движения в Санкт-Петербурге с целью оказания помощи различным категориям граждан, включая, но не ограничиваясь, детьми, пожилыми людьми, инвалидами и другими уязвимыми группами населения.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие задачи:

- Создание и поддержка сети добровольцев (волонтеров), способствующих реализации социальных инициатив.

- Проведение просветительских мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства) и развитие социальной ответственности.

- Организация добровольческих (волонтерских) акций, мероприятий и программ, нацеленных на решение социальных, экологических и культурных проблем города.

- Взаимодействие с государственными и частными структурами, некоммерческими организациями, направленное на поддержку деятельности добровольческого (волонтерского) движения.

- Сбор, обработка и систематизация информации о волонтерских инициативах и проектах в городе.

III. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

- Участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов на уровне города.
- Заключать обязательные для сторон договоры, контракты и соглашения в пределах своей уставной деятельности.
- Организовывать мероприятия, направленные на реализацию целей Организации, включая благотворительные акции, выставки, конференции и семинары и т.п.
- Привлекать спонсоров и партнёров для финансирования своих программ и мероприятий.
- Осуществлять сбор средств и проведение благотворительных мероприятий, обеспечивать финансовую прозрачность своей деятельности.

3.2. Организация обязуется:

- Вести открытую финансовую отчётность по всем некоммерческим программам и проектам.
- Своевременно информировать участие о своей деятельности, достигнутых результатах и планах.
- Уважать права и интересы участников и партнеров, а также выполнять взятые на себя обязательства.
- Содействовать развитию квалификации добровольцев (волонтёров) и осуществлять их обучение по направлению деятельности Организации.

IV. Структура и управление

4.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание участников, которое собирается не реже одного раза в год для рассмотрения ключевых вопросов, касающихся функционирования Организации.

4.2. Повестка дня Общего собрания формируется по инициативе Директора или членов Организации и должна содержать основные вопросы для обсуждения.

4.3. Общее собрание вправе принимать решения по основным вопросам деятельности Организации, включая утверждение отчётов, определение стратегического направления работы.

4.4. Исполнительным органом Организации является Директор, избираемый Главным партнёром Правительством Санкт-Петербурга. Директор ответственен за текущую деятельность Организации и представляет её интересы перед третьими лицами.

4.5. Директор может назначать заместителей и других сотрудников, образовывать комитеты или рабочие группы для реализации программ и инициатив.

V. Финансовые средства и имущество

5.1. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счёт:

- Выделения денежных средств из бюджета города.
- Пожертвований физических и юридических лиц.
- Грантов, субсидий и целевых взносов от государственных и частных фондов.
- Доходов от проведения благотворительных мероприятий и других программ.
- Иных источников, не противоречащих законодательству.

5.2. Имуществом Организации могут быть:

- Денежные средства, счета в банках,
- Непосредственное имущество, включая здания, транспорт, оборудование и т.д.
- Авторские права на произведения, связанные с деятельностью Организации и её программами.

VI. Устав и изменения

6.1. Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены по решению Общего собрания участников или Директора, и должны быть оформлены в соответствующем протоколе.

6.2. Все изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения на Общем собрании, если в решении не указано иное.

6.3. Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в установленном законом порядке.

VII. Ликвидация Организации

7.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Общего собрания участников, по решению Правительства Санкт-Петербурга или в случае признания её деятельности несоответствующей законодательству.

7.2. В случае ликвидации Организации её имущество после расчётов с кредиторами передаётся на цели, указанные в Уставе, либо в соответствии с решением Правительства Санкт-Петербурга.

VIII. Приложения к Уставу

8.1. К Уставу прилагаются следующие документы:

- Протокол Общего собрания, на котором был принят Устав.
- Список членов Учредителей (при наличии).

IX. Защита прав и интересов участников

9.1. Организация защищает права и законные интересы своих участников, а также осуществляет поддержку их деятельности в рамках добровольческих (волонтерских) инициатив.

9.2. В случае возникновения конфликтов или разногласий между участниками, Организация проводит консультации и обсуждения для разрешения ситуаций мирным путем.

X. Привлечение добровольцев (волонтеров)

10.1. В Организации предусмотрен порядок привлечения добровольцев (волонтеров) для участия в её деятельности, который включает стандарты и требования к кандидатам.

10.2. Каждый доброволец (волонтер) перед началом работы проходит ознакомление с основами добровольчества (волонтерства), а также с кодексом этики и правилами поведения, установленными Организацией.

XI. Оценка и анализ работы

11.1. Организация обязуется регулярно проводить мониторинг и оценку своей деятельности, а также анализировать достигнутые результаты проектов и акций.

11.2. Результаты анализа передаются участникам на Общем собрании, что позволяет определить успешность реализованных инициатив и внести изменения в стратегию работы при необходимости.

XII. Взаимодействие с обществом и СМИ

12.1. Организация активно сотрудничает с местными СМИ для распространения информации о своих инициативах и мероприятиях, а также популяризации добровольчества (волонтерства) в целом.

12.2. Вся информация, распространяемая от имени Организации, должна соответствовать её целям и ценностям, а также не противоречить законодательству.

XIII. Участие в конкурсах и грантах

13.1. Организация имеет право участвовать в конкурсах на получение грантов, финансируемых государством, частными учреждениями и международными фондами, и подписывать соответствующие соглашения.

13.2. Все гранты и пожертвования должны использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач, предварительно согласованных с действующим руководством.

XIV. Этические нормы и кодекс поведения

14.1. Члены и добровольцы (волонтёры) Организации обязаны соблюдать этические нормы, основанные на уважении, прозрачности, честности и ответственности.

14.2. Организация поддерживает принципы не дискриминации и равного обращения ко всем участникам, независимо от их статуса, расы, пола, национальности, вероисповедания или других индивидуальных характеристик.

XV. Секретность и конфиденциальность

15.1. Члены Организации обязуются соблюдать конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности, если она не предназначена для общего доступа или публичного обсуждения.

15.2. Нарушение конфиденциальности может повлечь за собой дисциплинарные меры, вплоть до исключения из состава Организации.

XVI. Доступ к информации

16.1. Организация обеспечивает открытый доступ к информации о своей деятельности для всех заинтересованных лиц, включая отчёты о ходе выполнения проектов, финансовую отчётность и данные о членах.

16.2. Вся информация, касающаяся деятельности Организации, публикуется на официальном сайте, а также доступна по запросу.

XVII. Переходные положения

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

17.2. Все предыдущие версии Устава признаются недействительными с момента вступления в силу данного Устава.

XVIII. Заключение

18.1. Все члены Организации осознают важность своей роли в её деятельности и соглашались с условиями и положениями данного Устава, принимая на себя соответствующие обязательства.

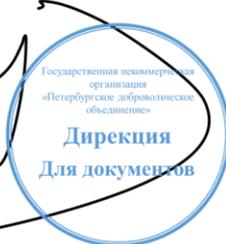
18.2. Настоящий Устав служит основой для эффективной и согласованной работы всех участников ГНКО «Петербургского добровольческого объединения», направленной на общее благо и улучшение жизни граждан.

Общий совет ГНКО «ПДО»
dobroinspb@gmail.com 8 (933) 973-46-10
Санкт-Петербург, Смольный проезд, дом 1

Для документов

Устав вступает в силу с 08 декабря 2024г.

Устав утверждён у директора Организации: Кеневиной Н. Д.



Государственная некоммерческая
организация
«Петербургское добровольческое
объединение»
**Дирекция
Для документов**

Государственная некоммерческая организация «Петербургское добровольческое объединение»
dobroinspb@gmail.com +7 (933) 973-46-10 Смольный пр-зд, д. 1, Санкт-Петербург

Директор организации

Кеневина Наталья Дмитриевна