

# ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(утверждены 01 декабря 2018 года)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания образовательных услуг в сети школ IQ 007, с целью создания оптимальных условий для занятий.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (слушателя) на основании договора;

"школа" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги заказчику (слушателю);

"слушатель" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"договор" - письменное соглашение заказчика и школы на оказание образовательных услуг, определяющее существенные условия оказания услуг;

"ребенок (дети)" – слушатель, не достигший возраста 18 лет.

3. Школа самостоятельно определяет способы, методику преподавания и содержание образовательной программы, указанной в договоре.

4. Школа обеспечивает заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Школа заботится о здоровье своих клиентов и их комфорте. В этой связи заказчику (слушателю) может быть отказано в посещении школы если у него имеются внешние признаки недомоганий: насморк, кашель, признаки иных инфекционных заболеваний, тошнота, желудочные и кишечные недомогания, повышенная температура, сыпь, незаживающие ранки, иные признаки, в том числе признаки остаточного характера. Школа вправе потребовать предоставления медицинского документа о должном состоянии заказчика (слушателя).

6. Заказчик (слушатель) несет персональную ответственность за ценные вещи, принесенные и/или оставленные в школе. Все найденные на территории школы вещи хранятся у администратора в течение 1 месяца. Невостребованные вещи спустя 1 месяц хранения утилизируются.

7. График и порядок посещения занятий регулируются расписанием, журналом посещаемости занятий и абонементом.

8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи во время занятия разрешаются только с согласия преподавателя и/или руководства школы.

## II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Інформація надається виконавцем в місці фактичного здійснення освітньої діяльності, а також в місці знаходження філіала організації, здійснюючої освітню діяльність.

3. Договір заключається в простій письмовій формі і містить наступні дані:

- а) прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) виконавця - індивідуального підприємця;
- б) місце знаходження або місце проживання виконавця;
- в) найменування або прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) замовника, телефон замовника;
- г) місце знаходження або місце проживання замовника;
- д) прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) представника виконавця і (або) замовника, реквізити документа, що підтверджує повноваження представника виконавця і (або) замовника;
- е) прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) слухача (вказується в разі надання платних освітніх послуг в інтересі слухача, не являючись замовником за договором);
- ж) вартість освітніх послуг, порядок їх оплати;
- з) тип освітньої програми;
- и) форма навчання;
- к) терміни освоєння освітньої програми (тривалість навчання); л) порядок розірвання угоди;

### III. ПРАВА І ОБЯЗАННОСТІ

#### 1. Школа зобов'язується:

1.1. Включити Слухача в найближчу формовану школою групу або наступні формовані групи за Програмою відповідно до побажань Замовника (Слухача).

1.2. Надати для навчання приміщення, що відповідає санітарним і гігієнічним вимогам. Навчальні посібники надаються школою.

1.3. Донести до знання Слухача розклад занять за відповідною Програмою і відповідною групою (з вказанням днів тижня і часу проведення занять).

#### 2. Замовник (Слухач) зобов'язується:

2.1. Відвідувати всі заняття за Програмою відповідно до розкладу занять і затвердженому школою навчальному плану.

2.2. Дотримуватися дисципліни на території школи, проявляти повагу до викладачів, інших Слухачів, адміністрації і технічному персоналу школи, бережливо ставитися до майна школи і третіх осіб.

2.3. За чотири години до початку заняття (занять) або ввечері перед вечором, в разі початку заняття (занять) з 8:00 до 12:00 наступного дня, повідомити школу за номерами телефонів і адресами електронної пошти, вказаними в договорі, про передбачувану відсутність на занятті (заняттях) з вказанням причини і терміну відсутності.

2.4. Здати оплату за навчання за умови і в терміни, передбачені договором, а також, в разі укладення таких – додатковими угодами сторін, що є невід'ємною частиною угоди.

2.5. Приводити на заняття дитину в чистому і опрятному зовнішньому вигляді;

2.6. Вимкнути звук на своєму мобільному телефоні на час проведення заняття;



2.7. Приводить на занятия и забирать ребенка не позже установленного времени занятий, чтобы не нарушать режим работы школы и план ведения занятий.

### 3. Школа имеет право:

3.1. По уважительной причине, уведомляя об этом Слушателя (по телефону, путем устных объявлений на лекциях и т.п.): произвести замену преподавателя; изменить дату, и/или время проведения занятий, и/или место оказания услуг; расформировать малочисленную группу слушателей, предоставив слушателю возможность продолжения обучения по программе в другой группе; доукомплектовать малочисленную группу.

3.2. Не допускать к занятиям слушателя, не оплатившего стоимость обучения по договору.

### 4. Заказчик (Слушатель) имеет право:

4.1. Бережно пользоваться имуществом, находящимся в распоряжении школы и необходимым для осуществления обучения (столы, стулья, доски, методические пособия и пр.).

4.2. На сохранение места в группе и времени посещения занятий в случае пропуска занятий не более 14 календарных дней, при условии наличия оплаченных по предоплате не менее 4-х занятий.

4.3. В случае пропуска занятий по болезни слушателя срок действия договора автоматически продлевается на количество пропущенных занятий.

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## V. НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ ЗАПРЕЩЕНО

1. Курить, находиться в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
2. Проносить на территорию школы любое холодное и/или огнестрельное оружие, взрывоопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества;
3. Входить в помещения школы, предназначенные для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;
4. Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
5. Размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории школы без письменного разрешения Школы;
6. Входить на территорию школы с домашними животными;
7. Въезжать на территорию школы на роликовых коньках, велосипедах, скейтбордах и т.д.



