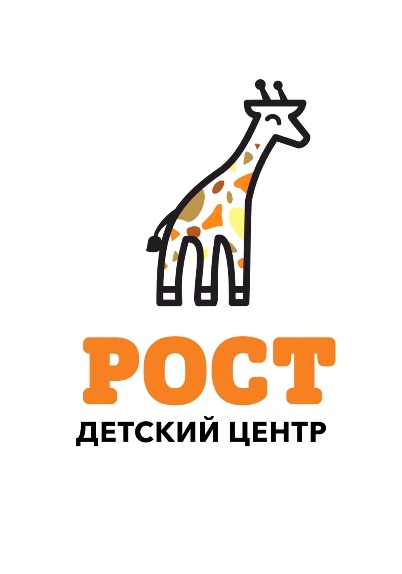
|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  Приказом руководителя  Детского центра «РОСТ»  (ИП Евдокимова Юлия Владимировна)  от «12» июня 2024 г. |



**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ**

г. Иркутск «12» июня 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Евдокимова Юлия Владимировна (Детский центр «РОСТ»), именуемое в дальнейшем "Детский центр", в лице директора Евдокимовой Юлии Владимировны, действующего на основании полномочий, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ, осуществляется Клиентом после первой оплаты предложенных Детским центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Детский центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации развивающего досуга детей в возрасте от 1 года до 14 лет;

1.1.2. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Детского центра и разделом 3 Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Детский центр обязуется:**

2.1.1. Организовать досуг в виде развивающих занятий для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Детского центра, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора; осуществлять развитие ребенка на основе современных методик развития ребенка, а также авторских программ;

2.1.2. Обеспечить безопасность детей в отсутствие Клиента;

2.1.3. Обеспечивать Клиента (детей) необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Детского центра;

2.1.4. Утвердить расписание занятий, с учетом возраста детей и разместить данное расписание в помещении Детского центра;

2.1.5. Утвердить стоимость занятий и разместить Прайс-лист в помещении Детского центра;

2.1.6. Уведомлять Клиента о любых изменениях в расписании занятий и Прайс-листе;

2.1.7. Формировать группы численностью не более 10 человек;

2.1.8. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Детский центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь;

2.1.9. Обеспечить противопожарную безопасность помещений Детского центра;

2.1.10. По окончании занятий передать ребенка в руки Клиента.

**2.2. Детский центр вправе:**

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять авторские программы, способствующие повышению эффективности развития.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.2.3. По своему усмотрению устраивать или не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам или к школьным каникулам.

2.2.4. В случае болезни или нахождения Ребенка в стационаре (больнице) на лечении и *при наличии подтверждающего документа* из медицинского учреждения перенести оплату пропущенных занятий полностью на следующий месяц.

2.2.5.В случае пропуска занятий по другим причинам, *оплату пропущенных занятий не переносить и не возвращать.*

2.2.6. Расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате более 3 календарных дней.

**2.3. Клиент обязуется:**

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.п. 1.1. настоящего Договора, на условиях раздела 3 Договора;

2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение ребенком (детьми) в соответствии с расписанием оплаченных занятий и сроком действия абонемента;

2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать сразу после окончания занятия;

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Детского центра;

2.3.5. Возместить ущерб, причиненный Клиентом или его ребенком имуществу Детского центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.6. Родитель сам контролирует действия своего ребенка в пределах Детского центра и несет ответственность за его действия и его безопасность.

2.3.7. Соблюдать [Правила Детского центра](https://docs.google.com/document/d/1b_9yKooLTYu8nf4CN90B2mKkM9h74HbjW4uZr-mvqZM/edit?usp=sharing), являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Подробная информация о режиме работы Детского центра в праздничные дни сообщается заранее на Доске объявлений;

2.3.8. Известить Администрацию Детского Центра об изменении своего контактного телефона.

**2.4. Клиент вправе:**

2.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые Детским центром, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями ребенка Клиента, при условии наличия места в группе.

2.4.2. Присутствовать вместе со своим ребенком на его занятиях, на условиях п. 2.3.4. и п.4.1. Договора;

2.4.3. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Детский центр, без возвращения уплаченного аванса.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Клиент осуществляет оплату услуг, в соответствии с утвержденным Прайс-листом, путем внесения денежных средств в кассу Детского центра, либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Детского центра;

3.2. Оплата за услуги, указанные в п. 1.1. Договора производится не позднее 2 (двух) дней до начала занятий, в соответствии с тарифами Прайс-листа.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Дети до двух лет присутствуют на занятиях вместе с родителем или другим доверенным взрослым лицом. Дети старше двух лет занимаются без взрослых;

4.2. Администрация Детского центра оставляет за собой право не допустить на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания;

4.3. Администрация Детского центра оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его немотивированного агрессивного поведения;

4.4. В период с 01 июня по 31 августа текущего года занятия могут не проводиться, в этом случае оплата с Клиента не взимается. Клиенты заблаговременно оповещаются о режиме работы центра в указанный период.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону;

5.3. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае недостижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

**6. РЕКВИЗИТЫ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА**

**Детский центр «РОСТ»**

Телефон: 89149569633

E-mail: rost\_kids38@mail.ru

Адрес: г. Иркутск, ул. Бородина, д. 56

Индивидуальный предприниматель Евдокимова Юлия Владимировна

**ИНН** 753102263301

**ОГРНИП** 322385000047035

**Банк** Байкальский банк ПАО Сбербанк

**Р/счет** 40802810918350081889

**Кор/счет** 30101810900000000607

**ИНН** 7707083893

**БИК** 042520607