

**ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК
«АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

ООО «Аукцион Консалтинг», 115547 г. Москва, ул. Бирюлёвская, д. 56, стр. 2, ИНН / КПП: 7724740429 / 772401001
Р/с: 40702810800670000090, ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК: 044585659, Сайт www.aucons.ru Тел. (495) 540-52-97

ПРИКАЗ № 1У-06/2015

«Об организации учебного процесса в ООО "Аукцион Консалтинг"»

г. Москва

22.06.2015 г.

Для организации учебного процесса в ООО "Аукцион Консалтинг" в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Заказать изготовление бланков документов о квалификации по образцам, установленным ООО «Аукцион Консалтинг» для выдачи обучающимся успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию. Хранить бланки документов о квалификации как документы строгой отчетности.

2) Для учета выдаваемых бланков документов о квалификации завести книгу выдачи документов. Установить, что книга выдачи документов о квалификации ведется в электронном виде с последующим выводом на бумажные носители после окончания календарного года. Выведенные на бумажные носители листы книги подлежат сшиванию, нумерации, опечатаванию и хранению у Генерального директора ООО «Аукцион Консалтинг». На каждый новый календарный год заводится новая книга выдачи документов о квалификации.

4) Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации уничтожать комиссионно с составлением акта о списании, который подлежит утверждению Генеральным директором ООО «Аукцион Консалтинг».

5) Обеспечить хранение документов, связанных с образовательным процессом, в течение сроков, которые определены Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения". По окончании сроков хранения уничтожать вышеуказанные документы комиссионно с составлением акта о списании, который подлежит утверждению Генеральным директором ООО «Аукцион Консалтинг».

6) Предусмотреть в организации ведения образовательной деятельности ООО «Аукцион Консалтинг» возможность электронного документооборота, в том числе с обучающимися ООО «Аукцион Консалтинг». Электронные документы создавать, обрабатывать и хранить в системе электронного документооборота ООО «Аукцион Консалтинг». Для подписания электронных документов использовать электронные подписи. При получении электронных документов осуществлять проверку подлинности электронной подписи отправителей. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в ООО «Аукцион Консалтинг» в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

