

Утверждаю:

Директор ООО «Горизонт»

С.А. Камзеев



17 сентября 2024г.

Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в ООО «Горизонт»

Утверждаю:

Директор ООО «Горизонт»

С.А. Камзеев

17 сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении промежуточной и итоговой аттестации Общества с ограниченной ответственностью «Горизонт»

ПРАВИЛА проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, Положением автошколы и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в автошколе ООО «Горизонт» (далее – Автошкола).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, в случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации выдается Справка.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются генеральным директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.2. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

- 2.2.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.
- 2.2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподаватель учебной группы.
- 2.2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ обучающихся и оцениваются по двухбалльной системе. (зачет незачет).
- 2.2.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия, проводимого в два этапа в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД.
- 2.2.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заместителем начальника Автошколы по учебно-производственной части и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3. Итоговая аттестация.

- 3.1. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о выдаче Справки.
- 3.2. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся или тестированием с использованием программного обеспечения и оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).
- 3.3. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в два этапа в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД.

Положение

об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся автошколы «Горизонт»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор автошколы в приказе о составе комиссий.
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы.

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы и состоит: - председатель экзаменационной комиссии; - экзаменатор теоретической части экзамена; - экзаменатор практической части экзамена; - ассистент теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор автошколы или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее специальное образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным директором автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной генеральным директором ООО «Горизонт».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:
- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
 - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
 - проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
 - проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
 - подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
 - при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- 5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:
- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
 - участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
 - участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
 - следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
 - подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- 8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»
- 8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;

- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;

- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника автошколы.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не ранее чем через 7 дней не считая дня сдачи) без прохождения дополнительной подготовки теоретической части, с оплатой повторного экзамена.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не ранее чем через 7 дней не считая дня сдачи) с оплатой повторного экзамена и оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.