

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Ильин Валентин Валентинович**  
за время обучения в период  
с 01 июля 2017 года по 30 сентября 2017 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)  
Частное учреждение «Образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная академия экспертизы и оценки»  
по программе профессиональной переподготовки  
"Супервайзер"

Решением от  
30 сентября 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации  
супервайзер

и дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
контроля за работой персонала

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**642406098765**

*Документ о квалификации*

Диплом  
дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности  
Регистрационный номер

6634

Город

Саратов

Дата выдачи

30 сентября 2017 года



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 01 " июля 2017 г. по " 30 " сентября 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе

профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Супервайзер"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

"Управление персоналом, мотивация команды"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы деятельности супервайзера	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты	35	зачтено
3	Супервайзер – профессиональные и личные компетенции	35	зачтено
4	Роль супервайзера в торговой компании	35	зачтено
5	Подбор торговых представителей	35	зачтено
6	Целеполагание, ценообразование, планирование продаж	35	зачтено
7	Организация работы торговых представителей	35	зачтено
8	Обучение персонала и «полевой» тренинг	35	зачтено
9	Управление персоналом, мотивация команды	35	зачтено
10	Управление продажами, контроль, учет и анализ	35	зачтено
11	Работа с заказчиками, анализ, оценка и оптимизация дебиторской задолженности	35	зачтено
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	35	зачтено
	<b>ИТОГО:</b>	<b>420</b>	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	<b>100</b>	<b>аттестован</b>

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 