

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642407195268

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2018/361-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
31 июля 2018 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 03 мая 2018 года по 31 июля 2018 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Риторика и ораторское искусство"

Решением от
31 июля 2018 года

дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
риторики и ораторского искусства



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 03 " мая 2018 г. по " 31 " июля 2018 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе

(наименование программы

"Риторика и ораторское искусство"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

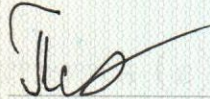
"Техника речи и психология общения"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Теоретические основы риторики и история ораторского искусства	35	зачтено
3	Основы лингвистики и филологии	35	зачтено
4	Виды красноречия и ораторских речей	35	зачтено
5	Культура речи оратора, речевые жанры и риторические фигуры	35	зачтено
6	Политическая, информационная, производственная, развлекательная, убеждающая, агитационная, защитительная речь	35	зачтено
7	Техника речи и психология общения	35	зачтено
8	Мастерство устного публичного выступления, ведение дискуссии и этика делового общения	35	зачтено
9	Основные сферы речевого общения, стили речи, культура телефонного разговора	35	зачтено
10	Особенности межкультурной коммуникации и коммуникационные помехи	35	зачтено
11	Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике	35	зачтено
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 