

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642406260702

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности
Регистрационный номер

7485

Город
Саратов

Дата выдачи
30 ноября 2017 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 01 сентября 2017 года по 30 ноября 2017 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Музейное дело"

Решением от
30 ноября 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
специалист в области музейного дела

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
музейного дела



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С “ 01 “ сентября 2017 г. по “ 30 “ ноября 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Музейное дело"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Учет и хранение музейных фондов, социальные функции музея"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Законодательное регулирование в области музейного дела бизнеса	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты, музейные профессии	35	зачтено
3	Музей как научно-образовательный и культурный комплекс, музей – хранитель наследия веков	35	зачтено
4	История музейного дела в России и за рубежом, историческое краеведение	35	зачтено
5	Основные направления деятельности музея	35	зачтено
6	Комплектование музейных фондов, роль коллекций в музеях	35	зачтено
7	Учет и хранение музейных фондов, социальные функции музея	35	зачтено
8	Создание электронной инвентарной книги с фотоэкспонатами и видеофильмами	35	зачтено
9	Музейная экспозиция, экскурсии в музеях	35	зачтено
10	Формы культурно-образовательной деятельности музея	35	зачтено
11	Основы туристско-экспедиционной работы	35	зачтено
12	Современные тенденции развития в музейном деле и информационные технологии в профессиональной деятельности	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 