

УТВЕРЖДЕН  
решением единственного учредителя №1\2016  
от "06" октября 2016 года

## УСТАВ

Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования Учебно-методический центр  
«Социальные инновации Югры»

г. Ханты-Мансийск, 2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Социальные инновации Югры» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») это унитарная некоммерческая организация, созданная для оказания образовательных услуг.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Социальные инновации Югры».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО Учебно-методический центр «Социальные инновации Югры».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Виды и направленность реализуемых образовательных программ:

1.5.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительные программы профессионального образования

1.5.2. Направленность образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, программы дополнительного образования взрослых и детей в области здравоохранения, медицинской, здорового образа жизни и оздоровления населения.

1.6. Адрес учреждения и ее исполнительного органа: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск.

1.7. Учредителем при создании Учреждения явились:

гражданин РФ Воронов Николай Владимирович

гражданин РФ Федосов Юрий Николаевич

гражданин РФ Ульянов Александр Александрович

гражданин РФ Федько Роман Васильевич

Собственником имущества Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «СУГРА» ОГРН 1168617068212 ИНН/КПП 8601058345/860101001 (далее по тексту устава - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, на русском языке, регистрационными данными и местом его нахождения, гербовую печать со своим наименованием, на русском языке, регистрационными данными для использования на документах установленного образца выдаваемых по итогам обучения.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, однако вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в



учредительных документах Учреждения, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Полученная при этом прибыль не распространяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Учреждения, на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

При этом Учреждение вправе оказывать приносящую доход деятельность в виде оказания населению и юридическим лицам платных образовательных услуг.

1.11. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.13. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

11.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с положением о нем. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем.

11.16. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Учредителя Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган Директор или лицо, его замещающее.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ, для детей и взрослых, в том числе программ дополнительного образования для лиц с медицинским и без медицинского образования.
- Реализация образовательных стандартов постдипломной подготовки по специальностям специалистов со средним и высшим медицинским образованием, разработанными и утвержденными ФГОУ «ВУНМЦ Росздора»
- Организация работы по повышению квалификации работников.
- Организация семинаров, конференций, в т.ч. международных.
- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ и оказание услуг в области образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:



- организация образовательного процесса и оказание образовательных услуг.
- реализация уровней повышения квалификации и переподготовки в соответствии с государственными требованиями;
- осуществление методических и научно-исследовательских работ, а также инновационной деятельности в области здравоохранения, образования и социальной сферы;
- издание научной, образовательной, педагогической и иной литературы;
- создание и тиражирование учебных материалов на цифровых носителях информации;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, вебинаров, презентаций касающихся основной деятельности учреждения;
- популяризация здорового образа жизни, самосовершенствования и духовного развития.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс осуществляется по разработанным и утвержденным Учреждением программам.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется согласно учебным планам и календарным графикам расписания занятий, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами и дополнительными образовательными программами учебных дисциплин.

3.3. Обучение, а так же ведение учетно-отчетной документации в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги принимать на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства.

3.5. В своей основной деятельности Учреждение гарантирует, права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение производится по личным заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами.

3.7. Поступающий на обучение абитуриент или его законный представитель наряду с личным заявлением должен представить документы, удостоверяющие его личность, гражданство и другие необходимые сведения, и документы, запрашиваемые Учреждением.

3.8. Заявления и заявки о приеме в Учреждение на оказание образовательных услуг принимаются в течение всего календарного года.

3.9. При приеме на обучение Учреждение обязано знакомить поступающих лиц или их законных представителей с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.10. Прием на обучение (если это предусмотрено договором) осуществляется после полной или частичной оплаты стоимости обучения.

3.11. Общее единовременное количество обучающегося контингента в Учреждении не должно превышать численности, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- очная с отрывом от производства
- очная без отрыва от производства
- очно-заочная с отрывом от производства
- очно-заочная без отрыва от производства
- дистанционная форма обучения с отрывом и без отрыва от производства
- экстернат
- другие формы обучения



3.23. Обучаемый может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- грубое и неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, а также других локальных актов Учреждения,
- низкая успеваемость обучаемого,
- нарушение договора с Учреждением, включая неоплату оказанных Учреждением услуг,
- систематическое непосещение занятий,
- собственное желание обучаемого, письменное заявление с просьбой об отчислении.

3.24. Отчисление производится приказом Директора Учреждения при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований с одновременным расторжением договора. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучаемым оплата возврату не подлежит (за исключением случаев невозможности продолжить обучение по независящим от обучаемого причинам).

#### 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения.

4.3. Учреждение несёт полную ответственность перед учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование вверенного и закреплённого за ним имущества, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

4.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

4.7. Доходы, предусмотренные Уставом Учреждения, получаемые от приносящей доход деятельности, полностью направляются в распоряжение Учреждения на нужды обеспечения (материальные затраты, заработную плату), развития и совершенствования материально-технической базы, воспитательного и образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Учреждение может создавать следующие фонды:

- фонд материального поощрения работников Учреждения;
- фонд социально-творческого развития Учреждения.

4.5. Собственник имущества Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.6. Финансовый фонд Учреждения формируются за счет:

- основной, оказание образовательных услуг, деятельности Учреждения;
- средств, получаемых от осуществления - иной приносящей доход деятельности;
- единовременных поступлений от Учредителя;
- инвестиций, пожертвований юридических и/или физических лиц, в том числе иностранных граждан и представительств;



- иных источников, не противоречащих Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность и помощь общественным и государственным организациям в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

5.2. Основной функцией Учредителя является контроль соблюдения Учреждением цели и задач, в интересах которых оно было создано.

5.3. Учреждение формирует коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, а также Педагогический совет, которые создаются и действуют в порядке, определенном настоящим Уставом.

### **К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:**

5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.2. изменение устава;

5.3.3. образование органов и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.3.5. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3.8. Утверждения видов фондов и резервов, размеров отчислений в них и порядка использования.

5.4. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Если иное не установлено письменным решением Учредителя, Учредитель не вправе выступать от имени Учреждения и реализовывать компетенцию Директора.

5.6. **Единоличным исполнительным органом в Учреждении является Директор, назначаемый Учредителем.**

5.6.1. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их исполнении.

5.6.2. Срок полномочий Директора составляет 3 года (три) и может продлеваться неограниченное число раз.

5.6.3. Директор:

– Без доверенности действует от имени Учреждения.

– Распоряжается денежными средствами, управляет имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем.

– Производит от имени Учреждения юридические действия.

– Утверждает штатное расписание.

– Принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, заключает и расторгает трудовые договоры.

– Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, включая Главного бухгалтера.

– Утверждает порядок командирования сотрудников Учреждения;

– Утверждает сметы на расходование собственных средств Учреждения, в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения.



- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.
- Подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Учредителем.
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение.
- Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

### **5.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителем назначается ревизионная комиссия (ревизор).**

5.7.1. Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.7.2. Ревизионная комиссия (ревизор) отвечает за достоверность и обоснованность результатов ревизий финансово-хозяйственной деятельности. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Учредителю.

5.7.3. Заключение ревизионной комиссии по годовым отчетам и балансам представляются на рассмотрение и утверждение Учредителя.

5.7.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности должна проводиться по решению Учредителя не реже, чем 1 раз в год.

5.7.5. В состав ревизионной комиссии Учреждения не могут входить: Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, а также иные материально-ответственные лица Учреждения.

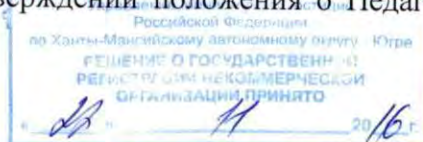
5.7.6. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

### **5.8. В Учреждении создается коллегиальный орган управления – Педагогический совет, который выполняет функции научного и учебно-методического обеспечения и контроля за деятельностью Учреждения.**

5.8.1. В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса, в том числе:

- Утверждение перечня и направлений деятельности образовательных подразделений Учреждения;
- Определение порядка образования и использования централизованных фондов, образующихся за счет отчислений, производимых входящими в его состав структурными подразделениями;
- Одобрение перед утверждением учебных планов Учреждения;
- Утверждение научных, научно-технических и тематических программ;
- Утверждение положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Формирование и утверждение состава конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещения вакантных должностей, замещаемых по конкурсу.

5.8.2. Педагогический Совет действует на основании положения, утверждаемом директором Учреждения. Учредитель директор при утверждении положения о Педагогическом



совете не вправе расширять его исключительную компетенцию по управлению Учреждением, по сравнению с настоящим уставом.

5.8.3. Общее руководство Педагогического совета осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

5.8.4. В состав Педагогического совета входят все работники, выполняющие педагогические функции (лекторы, преподаватели) при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя.

5.8.5. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

5.8.6. Собрание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников.

5.8.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.8.8. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором.

**5.9. Слушатели Учреждения (для целей настоящего Устава понятия «слушатели» и «обучающиеся» являются тождественными).**

5.9.1. Слушателями являются лица, обучающиеся в Учреждении.

5.9.2. Слушатели и их законные представители имеют право участвовать в управлении Учреждением посредством реализации своего права знакомиться с локальными актами Учреждения, относящимися к Образовательному процессу, в письменном виде вносить предложения директору Учреждения. Директор обязан рассмотреть и дать мотивированный ответ о данных предложениях и, в случае их одобрения, учитывать их в реализации дальнейшей деятельности Учреждения.

**5.10. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.**

5.10.1. Общее руководство Общим собранием работников осуществляется Председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

5.10.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения: при приеме на работу работник зачисляется в состав Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников.

5.10.3. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников.

5.10.4. В полномочия Общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.5. Решение Общего собрания работников полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников Учреждения.

5.10.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.10.7. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором Учреждения.





## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие работники, преподавательский состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.3. Работники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения,
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство российской федерации, настоящий Устав,
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления,
- следовать профессиональной этике,
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

6.5. Преподаватели, кроме прав п.6.3, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Преподаватели, помимо п. 6.4., обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучаемых самостоятельности, инициативы, творческих способностей,
- формировать у обучаемых профессиональные качества по избранному направлению подготовки,
- уважать личное достоинство обучаемых, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы,
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Для преподавателей устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю

6.8. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и иных локальных актах.

6.9. Обучаемым в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по программам.

6.10. Обучаемые в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения программе,
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке,
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными базами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги,
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.



6.11. Обучаемые в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам,
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения,
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.12. Обучаемый может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию,
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения обучения),
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине,
- за невыполнение требований настоящего Устава и правил внутреннего распорядка,
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения,
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.13. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения и оформляет его приказом.

6.14. Привлечение обучаемых без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучаемых и педагогов. По отношению к обучаемым не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.16. В случае нанесения обучаемыми материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией, принудительная – комиссией, назначаемой судом.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления возвращается собственнику (Учредителю). Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в



интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – нормативные акты), являются:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения об итоговой аттестации;
- Положение о платных услугах;
- Решения учредителя;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения первого руководителя;
- Заключения Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Положение о порядке организации отчетности;
- Положение о порядке премирования;
- Положение о персонале;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Иные локальные нормативные акты.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Директор Учреждения обязан довести до сведения штатных и внештатных сотрудников Учреждения, обучающихся и поступающих на обучение (их законных представителей) положения данного устава, а также иные локальные документы, регламентирующие образовательный процесс.



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2016 № 521-п (далее - Постановление) и постановлением Югры от 07.08.2016 № 108-п (далее - Постановление Югры) в целях реализации мероприятий по совершенствованию государственного управления в области государственной регистрации объектов недвижимости в Югре на территории Югры созданы государственные центры регистрации недвижимости (далее - ГЦР).

В соответствии с постановлением Югры от 07.08.2016 № 108-п (далее - Постановление Югры) в целях реализации мероприятий по совершенствованию государственного управления в области государственной регистрации объектов недвижимости в Югре на территории Югры созданы государственные центры регистрации недвижимости (далее - ГЦР).



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
РЕГИСТР О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
21 11 2016 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1128624001868.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2168600075345.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу Югре

В.П. Брюхов



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
лист (ов) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Печать \_\_\_\_\_  
2016 г.