

Договор публичной оферты на оказание информационно-консультационных услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный Предприниматель Семенкова Яна Валентиновна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП 317774600604978, ИНН 505005763231, г. Москва (далее ИП Семенкова), адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому физическому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя (далее по тексту - Заказчик).

1.2. В целях настоящего Договора-оферты используются следующие термины и определения:

1.2.1. Договор - договор оказания информационно-консультационных услуг между Заказчиком и Исполнителем на предоставление информационно-консультационных услуг, заключаемый посредством Акцепта настоящего Договора-оферты;

1.2.2. Договор-оферта – настоящий публичный Договор на оказание информационно-консультационных услуг;

1.2.3. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Договора-оферты путем осуществления действий по оплате информационно-консультационных услуг в порядке, размере и сроки, установленные Исполнителем;

1.2.4. Сайт – интернет – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://yanasemenkova.ru> и используемый Исполнителем на правах собственности.

1.2.5. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Семенкова Яна Валентиновна (ОГРНИП 317774600604978).

1.2.6. Заказчик - любое право- и дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и имеющее намерение приобрести информационно-консультационные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором-офертой, осуществившее Акцепт;

1.2.7. Услуги – Услуги в области психологического консультирования и информационного характера (**Психологическое консультирование – психологическая** помощь психически здоровым личностям. Включает в себя выслушивание, беседы, разъяснения и другие подобные приемы. Целью **консультирования** является решение проблемы клиента путем поиска и активизации его внутренних ресурсов, коррекция неэффективных моделей мышления и поведения, обеспечение **психологического** комфорта, личностный рост и развитие клиента), предлагаемые к приобретению на Сайте, оказываются в форме индивидуальной консультации или групповой консультации в виде помощи Исполнителя Заказчику в разрешении запроса Заказчика, а также в виде онлайн курсов, вебинаров в записи, аудио практики, гайды для самостоятельного изучения.

Услуги оказываются дистанционно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при помощи программного обеспечения в онлайн-формате или очно (по договоренности с Заказчиком).

1.2.8. Платежная система - организация, использующая программные и аппаратные средства для обеспечения приема платежей от физических лиц.

1.3. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.4. Акцептом Договора-оферты является оплата (поступление денежных средства на расчетный счет Исполнителя) Услуг, товаров Исполнителя.

1.5. Осуществляя Акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно

принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в приложениях к Договору-оферте (если таковые имеются) и информации размещенной на Сайте, и являющихся неотъемлемой составной частью Договора-оферты.

1.6. Заказчик понимает, что Акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.7. Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту – «Договор») расположен по адресу: <https://yanasemenkova.ru>

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты, стоимость Услуг, даты и время оказания Услуг в одностороннем порядке с уведомлением или без него. Изменения начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте, если на Сайте не указано иное. В связи с чем, Заказчик обязуется регулярно самостоятельно проверять информацию на предмет их изменений и/или дополнений.

1.8.1. Стоимость услуги, за которую уже внесен залог или предоплата остается неизменной.

1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется обеспечить оказание Услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

2.2. Конкретные даты, место, стоимость, содержание и структура оказываемых Услуг, а также материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику, устанавливаются Исполнителем и указываются на Сайте.

2.3. Исполнитель вправе отказать любому человеку в любое время без объяснения причин в предоставлении Услуги. Деньги за неоказанные Услуги в случае предоплаты Полной Программы в этом случае возвращаются.

2.4. Методику и формат предоставления Услуг определяет Исполнитель.

2.5. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами. Резервирование места в группе за Заказчиком осуществляется только по факту поступления предоплаты.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой и условиями, опубликованными на Сайте.

4.1.2. Надлежащим образом выполнять все условия и требования, необходимые для оказания Услуги, указанные на Сайте.

4.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя и во время получения Услуги от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам или испортить репутацию Исполнителя.

4.1.5. Самостоятельно и своевременно знакомиться с датами, временем, стоимостью, условиями оказания Услуг.

4.1.6. Заказчик обязуется посещать все консультации, входящие в объем оказываемых Услуг, а также выполнять и представлять Исполнителю для проверки отчеты, задания и пр., предусмотренные в Программе предоставления Услуги. Это является одним из обязательных условий продолжения предоставления Услуги.

4.1.7. Уведомить Исполнителя об изменениях своих контактных данных в письменной форме незамедлительно с момента таких изменений.

4.1.8. Посредством направления в адрес Исполнителя по электронной почте yanasemenkova.psy@gmail.com соответствующего заявления, уведомить Исполнителя об отказе от участия в консультации в порядке, установленном главами 9 и 5 настоящего Договора не позднее чем за 24 часа до начала оказания услуги.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с условиями, опубликованными на Сайте и Договором-офертой.

4.2.2. За 1 день уведомить Заказчика о согласованной консультации по контактному номеру телефона, указанному Заказчиком.

4.2.3. Использовать информацию о Заказчике только для оказания Услуг.

4.2.4. Давать устные и письменные консультации Заказчику, в рамках программы, в том числе за дополнительную плату, по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется отдельно в каждом конкретном случае.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, указанных в главе 9 настоящего Договора.

4.3.4. Получить специальные условия по оплате, в отдельно оговариваемых с Исполнителем случаях, в том числе рассрочку по оплате Услуги при письменной договоренности с Исполнителем.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг.

4.4.2. Самостоятельно определять и привлекать специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.4.3. Требовать оплату за оказанные или оказываемые Услуги.

4.4.4. Отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, указанных в главе 9 настоящего Договора.

4.4.5. Исполнитель вправе отменить консультацию или изменить дату консультации по причинам, не зависящим от Исполнителя (состояние здоровья консультанта и др.). Об указанных обстоятельствах Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 1 (один) календарный день. Стороны в этом случае обязаны согласовать новую дату и время оказания услуг.

4.5.6. Временно приостановить оказание Заказчику Услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин.

5. Перенос консультаций и пропуск консультаций

5.1. В случае, если Исполнитель не может оказать Услугу, он обязан предупредить Заказчика за 1 (один) день до События посредством телефонного звонка или сообщения по указанному Заказчиком контактному номеру телефона, или направления соответствующего письма на контактный e-mail.

5.2. Заказчик вправе согласовать перенос оказания Услуги на другое время, если это возможно. При этом он обязан не менее чем за 1 (один) календарный день до события обратиться к Исполнителю в следующем порядке и следующим способом: по телефону и дополнительно в письменном виде по электронной почте Исполнителя (yanasemenkova.psy@gmail.com). Услуга считается перенесенной в случае наличия письменного согласования от Исполнителя.

5.3. Если в установленное время Заказчик не присутствует в месте оказания Услуги, и не согласовал перенос, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 10 минут. В случае не появления Заказчика в установленное время, консультация считается пропущенной по вине Заказчика и не переносится на другое время, Услуги считаются оказанными. Деньги за пропущенную консультацию не возвращаются.

5.4. В случае опоздания Заказчика, время опоздания вычитается из времени, отведенного на консультацию.

5.5. В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем, возникшей вследствие непосещения Заказчиком места оказания Услуг, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.6. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя после начала получения Услуги, Исполнитель не возвращает Заказчику сумму оплаты по Договору, если в индивидуальном порядке не будет принято иное решение.

6. Стоимость услуг

6.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком Услуг и/или Программ, опубликованных на Сайте (и по договорённости с Исполнителем).

6.2. Общая стоимость уже оплаченных Услуг не может быть изменена в одностороннем порядке, а только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6.3. Исполнитель может в одностороннем порядке изменить стоимость Услуг до момента их оплаты Заказчиком, без каких либо предупреждений и объявлений путем публикации новой стоимости на Сайте/Сайтах.

6.4. В случае внесения предоплаты за Услугу стоимость фиксируется на день оплаты и Услуга оказывается по зафиксированной на день оплаты стоимости.

6.5. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента получения Исполнителем:

6.5.1. подтверждения от банка о поступлении суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата производится следующим способом на основании счета на оплату.

7.2. Формирование счета на оплату производится путем выбора пункта «оплатить» в разделе сайта Исполнителя. Право выбора способа оплаты услуг производится Заказчиком самостоятельно.

7.3. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется на основе оригинала Заявления Заказчика на возврат средств на счет, указанный в заявлении. И производится в установленный законами РФ в срок не позднее 14 дней с момента получения Исполнителем оригинала Заявления на возврат.

7.3. Расходы, в том числе банковская комиссия, по перечислению Заказчиком и Заказчику денежных средств по Договору возлагаются на Заказчика.

7.4. Предоплаченный аванс (предоплата) за предоставление Услуги не возвращается. Внося предоплату заказчик услуг соглашается с тем, что предоплата составляет фактически понесённые расходы Исполнителя по подготовке Услуги и не подлежит возврату в случае расторжения договора по инициативе Заказчика.

8. Гарантии и ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие полученного результата представлениям Заказчика.

8.4. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность предоставленной информации и производимых им платежей.

8.5. В случае нарушения Заказчиком любого из условий настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и удержать оплаченные Заказчиком денежные средства в качестве фактически понесенных расходов.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика производится только по письменному требованию Заказчика, содержащему подробный отчет с перечнем оснований для расторжения Договора-оферты, в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

9.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика производится при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг и полного возмещения всех убытков, понесенных Исполнителем, связанных с отказом Заказчика от исполнения Договора.

9.4. При расторжении Договора Заказчиком после начала оказания услуг и в случае неприбытия Заказчика на консультацию либо иной невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по причине Заказчика, денежные средства, оплаченные Исполнителю по настоящему Договору, возврату не подлежат.

9.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя производится при условии полного возмещения реальных убытков Заказчику за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.4. Споры из Договора могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Порядок направления претензий.

10.5.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным условий настоящего договора-оферты, стороны будут стремиться решать путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

10.5.2. Указанное сообщение направляется Заказчиком по электронной почте на адрес yanasemenkova.psy@gmail.com или по номеру телефона +79685862277 на Whatsapp. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование.

10.5.3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения указанного сообщения, Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

10.5.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, эпидемий, войны, действий органов государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 14 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

12.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства РФ, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.2. Услуги по психологическому консультированию не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

12.3. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает свое понимание того, что системы и техники используемые в Услугах, индивидуальны и результат каждого отдельного участника может значительно отличаться.

13. Защита персональных данных

13.1. Во исполнение требований федерального закона РФ №152-ФЗ «О персональных данных» Стороны подтверждают, что Исполнитель имеет право хранить данные о Заказчике, предоставляемые в рамках настоящего Договора.

13.2. Заказчик предоставляет Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, номер телефона, адрес электронной почты вышеуказанные данные в электронном виде и/или на бумажных носителях для рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и смс-сообщений.

14. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Индивидуальный предприниматель Семенкова Яна Валентиновна:

ИНН: 505005763231,

Юр.адрес: 117452, г. Москва, ул. Азовская, д. 35/2

Фактический адрес: 117452, г. Москва, ул. Азовская, д. 35/2

Банковские реквизиты:

р/с 40802810700000368362

банк АО «Тинькофф БАНК»

ИНН банка: 7710140679

БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: 127287, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ

Савеловский, ул Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26