



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2022, № 251Р

г. Орел

О Молодежном правительстве
при администрации Орловского муниципального округа
Орловской области

Руководствуясь пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в целях развития и совершенствования молодежной политики в Орловском муниципальном округе Орловской области, привлечения молодежи к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики, администрация округа постановляет:

1. Создать Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

2. Утвердить Положение о Молодежном правительстве при администрации Орловского муниципального округа Орловской области согласно приложению.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru). Датой обнародования считать 1 сентября 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после даты его обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления организационно-контрольной работы, архива и развития местного самоуправления.

Глава округа



Р. А. Жуков

Приложение
к постановлению
администрации Орловского
муниципального округа
Орловской области
от 31 августа 2014 № 2518

Положение
о Молодежном правительстве при администрации
Орловского муниципального округа Орловской области

Статья 1. Общие положения

1. Молодежное правительство является консультативно-совещательным органом молодежного самоуправления при администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа), созданным в целях привлечения научного и творческого потенциала молодежи к подготовке рекомендаций по решению проблем молодежи в Орловском муниципальном округе Орловской области (далее – муниципальный округ, округ) и обеспечения участия молодежи в социально-экономическом и политическом развитии муниципального округа.

2. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

Деятельность Молодежного правительства основывается на принципах законности, гласности, добровольности, независимости и равноправия его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета общественного мнения.

3. Молодежное правительство не является юридическим лицом. Решения Молодежного правительства носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа.

Члены Молодежного правительства участвуют в его деятельности на общественных началах.

4. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет Управление организационно-контрольной работы, архива и развития местного самоуправления администрации.

Статья 2. Основные цели и задачи Молодежного правительства

1. Основными целями Молодежного правительства являются:

1) содействие в повышении социальной активности молодежи, привлечении молодежи к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики в муниципальном округе;

2) содействие в привлечении к участию молодежи в социально-политической жизни муниципального округа, формирование правовой и политической культуры, поддержка созидательной гражданской активности молодежи в округе;

3) участие молодежных общественных объединений в работе по реализации молодежной политики в округе, содействие деятельности администрации в сфере законодательного регулирования прав и законных интересов молодежи в округе, содействие в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод молодежи в округе.

2. Для достижения целей Молодежное правительство выполняет следующие задачи:

1) обеспечение участия представителей молодежи муниципального округа в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

2) содействие реализации государственной молодежной политики в округе, пропаганде среди молодежи целей и задач государственной молодежной политики;

3) разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации деятельности молодежи округа в общественной и социальной сферах;

4) получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений;

5) взаимодействие членов Молодежного правительства с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, поисковиками, поисковыми объединениями и иными общественными объединениями.

Статья 3. Полномочия Молодежного правительства

1. Молодежное правительство осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает содействие в реализации программ, проектов, инициатив молодежи;

2) способствует повышению социальной активности молодежи и ее участию в социально-политической жизни округа;

3) содействует обеспечению защиты законных прав и интересов молодежи в округе;

4) разрабатывает аналитические, информационные материалы, содействующие активизации общественной и экономической деятельности молодежи в округе;

5) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации округа, муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного правительства;

б) содействует реализации основных направлений молодежной политики, разъясняет и пропагандирует среди молодежи цели и задачи государственной молодежной политики.

2. Молодежное правительство в пределах своей компетенции имеет право:

1) организовывать совещания, семинары, конференции, форумы, «круглые столы» и иные мероприятия для обсуждения проблем молодежной политики в округе;

2) привлекать для участия в своей работе представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, организаций и общественных объединений (по согласованию);

3) создавать экспертные и рабочие группы по решению вопросов, относящихся к компетенции Молодежного правительства;

4) участвовать по приглашению в мероприятиях, проводимых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа;

5) использовать при необходимости системы связи и коммуникаций администрации округа;

б) осуществлять взаимодействие с органами молодежного самоуправления других муниципальных образований.

3. Молодежное правительство обязано:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты муниципального округа и настоящее Положение;

2) представлять в установленном порядке заинтересованным органам, организациям, учреждениям, гражданам информацию о своей деятельности;

3) ежегодно не позднее 1 апреля года следующего за отчетным предоставлять отчет о своей деятельности в администрацию округа.

Статья 4. Срок полномочий Молодежного правительства

1. Срок полномочий Молодежного правительства составляет 2 года.

2. Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня утверждения его состава и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного правительства.

3. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) обращение члена Молодежного правительства в администрацию округа с заявлением в письменной форме о выходе из состава Молодежного правительства;

2) утрата гражданства Российской Федерации;

3) вступление в законную силу решения суда о признании члена Молодежного правительства безвестно отсутствующим;

4) смерть члена Молодежного правительства или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

5) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного правительства;

6) вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным члена Молодежного правительства;

7) переезда на постоянное место жительства за пределы Орловской области или за пределы Российской Федерации;

8) в случае неявки два раза подряд без уважительной причины на заседание Молодежного правительства, и (или) мероприятия, проводимые с участием членов Молодежного правительства;

9) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, если за такое решение проголосует большинство от общего числа членов Молодежного правительства.

4. Член Молодежного правительства, достигший возраста 35 лет до истечения срока полномочий Молодежного правительства, продолжает осуществлять свою деятельность до истечения срока полномочий Молодежного правительства.

5. Порядок назначения на вакантное место в составе Молодежного правительства определяется регламентом работы Молодежного правительства.

Статья 5. Порядок формирования Молодежного правительства

1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории муниципального округа и (или) обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории округа, или выдвигаемых политическими партиями, общественными объединениями. В состав Молодежного правительства входит не более 18 членов.

2. Для проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного правительства создается конкурсная комиссия. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа.

3. Информация о конкурсе и сроках его проведения размещается конкурсной комиссией на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru) и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте (vk.com/mp.orlr).

Участие в конкурсе является бесплатным.

4. Конкурсный отбор проходит в 2 этапа:

1) заочный этап - подача документов;

2) очный этап - собеседование.

5. Кандидат в члены Молодежного правительства на заочном этапе подает в конкурсную комиссию, заполненную и подписанную анкету

согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
- 2) решение политической партии или общественного объединения о выдвижении (при наличии);
- 3) две цветные фотографии 3x4;
- 4) резюме (в свободной форме);
- 5) копия документа об образовании;

Документы, указанные в настоящей части представляются кандидатом в печатном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, и направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

6. Документы, представленные кандидатами, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема документов. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Заочный этап проводится в отсутствие участников.

Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

7. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в очном этапе конкурса в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям частям 1, 4 настоящей статьи;
- 2) несоблюдение срока представления документов, предусмотренных объявлением о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в очном этапе конкурса при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заочного этапа конкурса размещает на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте результаты заочного этапа.

Результаты заочного этапа доводятся до сведения участников конкурса посредством размещения их на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте.

9. На очном этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование кандидатов, которое оценивается по 5-балльной системе по следующим критериям:

- 1) наличие у кандидата коммуникативных навыков, где 0 - полное их отсутствие, 5 - наличие выраженных навыков коммуникации;
- 2) наличие опыта практической деятельности в социально значимых сферах жизни общества, где 0 - полное отсутствие опыта, 5 - наличие опыта от года и более;

3) наличие сформированной мотивации, где 0 - полное отсутствие мотивации, 5 - наличие ярко выраженной мотивации;

4) наличие почетных грамот, дипломов, рекомендательных писем, где набранное количество баллов соответствует количеству представленных грамот, а в случае представления более 5 грамот, дипломов, рекомендательных писем участнику конкурса присваивается максимальный балл.

10. По итогам проведения очного этапа конкурса конкурсной комиссией составляется рейтинговая таблица в соответствии с количеством баллов, набранных на очном этапе в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов участников, решение о присвоении дополнительного балла принимается конкурсной комиссией, большинством голосов от общего числа ее членов.

Победителями конкурса признаются первые 18 человек в рейтинговой таблице.

Участники конкурса, прошедшие в очный этап, но не признанные победителями конкурса, включаются в кадровый резерв Молодежного правительства.

Результаты конкурса в день проведения итогового заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом итогового заседания конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения итогового заседания:

1) направляет протокол итогового заседания конкурсной комиссии в администрацию округа;

2) размещает на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте результаты конкурса.

Результаты конкурса доводятся до сведения участников конкурса посредством размещения их на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте.

12. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола итогового заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления об утверждении состава Молодежного правительства.

13. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если для участия в конкурсе представлено менее 18 анкет;

2) если к участию в конкурсе допущено менее 18 участников конкурса.

Конкурсная комиссия размещает на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте

информацию о признании конкурса несостоявшимся в течение 5 рабочих дней со дня проведения заочного этапа конкурса.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся администрация округа принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Статья 6. Порядок создания и работы конкурсной комиссии

1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия действует на принципах добровольности и равноправия ее членов, открытости и гласности при принятии решений. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иному лицу не допускается.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает размещение информации, связанной с проведением конкурса, на официальном Интернет - сайте Орловского муниципального округа и в группе «Молодежное правительство при администрации Орловского муниципального округа» Вконтакте;

2) рассматривает представленные кандидатами документы;

3) оценивает прохождение участниками конкурса конкурсных процедур;

4) определяет победителей конкурса;

5) определяет участников конкурса, которые по итогам проведения конкурса будут включены в кадровый резерв Молодежного правительства;

6) уведомляет участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном абзацем вторым части 8 статьи 5 настоящего Положения, и об итогах проведения конкурса в порядке, предусмотренном абзацем четыре части 11 статьи 5 настоящего Положения;

7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии (далее также совместно - члены конкурсной комиссии), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует ее работу;

2) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний;

- 4) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его функции исполняет иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседаний;
- 2) уведомляет членов конкурсной комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в день их проведения;
- 4) обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его функции исполняет иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;
- 2) участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, результаты которого фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на ее заседании.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, а также секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания.

11. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Статья 7. Организация деятельности Молодежного правительства

1. Форма и порядок работы Молодежного правительства определяются регламентом работы Молодежного правительства (далее - регламент).

Регламент работы Молодежного правительства утверждается на первом заседании большинством голосов от общего количества его членов.

2. Первое заседание Молодежного правительства созывается его председателем не позднее 20 дней со дня утверждения персонального состава Молодежного правительства.

Заседание Молодежного правительства правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3. В структуру Молодежного правительства входят председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежного правительства и члены Молодежного правительства.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Молодежного правительства назначаются постановлением администрации округа при утверждении состава Молодежного правительства.

Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежного правительства и его членов устанавливаются регламентом.

4. Решения Молодежного правительства принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного правительства. Каждый член Молодежного правительства имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Молодежного правительства является решающим.

5. В работе Молодежного правительства могут принимать участие представители органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

6. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости.

Приложение
к Положению о Молодежном
правительстве при администрации
Орловского муниципального
округа Орловской области

Анкета
кандидата на включение в состав Молодежного правительства
при администрации Орловского муниципального округа Орловской области

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Ссылки на страницы в социальных сетях: _____

Образование: _____

Место работы и/или учебы (курс, факультет, специальность/должность):

Членство в общественных организациях:

С порядком доведения до сведения участников конкурса по отбору кандидатур в члены Молодежного правительства при администрации Орловского муниципального округа Орловской области результатов заочного этапа и итогов конкурса ознакомлен.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, уничтожение) моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)