**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении интернет-конкурса,

посвященного празднованию Нового года –

**«Новогодние традиции»**

**1. Общие положения**

 1. 1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения интернет-конкурса, посвященного празднованию Нового года – «Новогодние краски» (далее – Интернет-конкурс).

1. 2. Организатором Интернет-конкурса выступает Молодёжное правительство при администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – МП).

1. 3. Организаторы обеспечивают размещение информации о проведении Интернет-конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» на официальной странице МП (<https://vk.com/mp.orlmo>), Телеграм канале МП (<https://t.me/mporlmo>), на Интернет-сайте МП (<https://mpomo.ru/>).

**2. Цели и задачи**

2. 1. Цели Интернет-конкурса:

1) развитие творческих способностей молодёжи;

2) повышение интереса к искусству и культуре жителей Орловской области;

3) содействие созданию праздничной атмосферы.

2. 2. Задачи Интернет-конкурса:

1) поощрение самовыражения участников Интернет-конкурса;

2) повышение осведомлённости о новогодних традициях Российской Федерации;

3) предоставление возможности признания и поощрения талантов участников Интернет-конкурса.

**3. Условия участия и сроки проведения**

3. 1. В Интернет-конкурсе имеют право принимать участие жители Орловской области, до 35 лет, предоставившие все материалы в соответствии с условиями Интернет-конкурса.

3. 2. Для участия в Интернет-конкурсе необходимо в срок, указанный в п. 3.6 настоящего Положения, заполнить Яндекс форму (<https://mpomo.ru/new_2024/anketa>), содержащую в том числе согласие на обработку персональных данных, и направить ее и конкурсную работу, оформленную согласно требованиям п. 4.2 настоящего Положения, в адрес Организатора посредством:

- электронной почты МП mp@mpomo.ru;

- страницы ВКонтакте <https://vk.com/mp.orlmo>.

3. 3. Материалы Участников Интернет-конкурса могут размещаться в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» на официальной странице МП (<https://vk.com/mp.orlmo>), Телеграм канале МП (<https://t.me/mporlmo>), на Интернет-сайте МП (<https://mpomo.ru/>).

3. 4. Организатор имеет право отклонить работы Участника Интернет-конкурса при несоответствия требованиям его проведения.

3. 5. В случае отклонения работы, на электронную почту Участника Интернет-конкурса Организатор направляет соответствующее уведомление с указанием причин, по которым работа была не принята.

3. 6. Приём конкурсных работ для участия в Интернет-конкурсе осуществляется с 27.11.2023 по 24.11.2023 включительно.

**4. Требования к конкурсным работам**

4.1. Каждый участник представляет для участия в Интернет-конкурсе одну работу.

Тема конкурсной работы - «Новогодние традиции моей семьи».

4.2. Требования к оформлению конкурсной работы:

1) объём конкурсной работы не более 2 страниц печатного текста. Формат работы - Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, интервал 1, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 без переносов, все поля по 2 см;

2) конкурсная работа может быть выполнена в таких жанрах, как эссе, очерк, сочинение, песни, стихи и т. д.;

3) конкурсная работа направляется с электронной почты или с страницы Вконтакте указанной в Яндекс форме (<https://mpomo.ru/new_2024/anketa>).

4. 3. Участники Интернет-конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

4. 4. Отправляя работы, участник даёт разрешение Организаторам на использование предоставленного им материала в целях, связанных с проведением Интернет-конкурса.

4. 5. Организатор Интернет-конкурса вправе:

4. 5. 1. Размещать конкурсные работы на сайте Организатора, итоги Интернет-конкурса;

4. 5. 2. Использовать работы в будущем для проведения специализированных мероприятий, посвящённых популяризации Интернет-конкурса.

Организатор Интернет-конкурса обязуется указывать имя автора работы при её использовании в любом виде. Предоставление конкурсных работ автоматически является согласием с условиями Интернет-конкурса.

**5. Конкурсная комиссия**

5. 1. Конкурсная комиссия формируется из числа членов МП в целях определения победителей Интернет-конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нём не менее двух третей её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

5. 1. 1. В состав Конкурсной комиссии входят:

Председатель конкурсной комиссии - Седов Павел Владимирович - Председатель МП;

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Багмут Руслан Эльдарович – Заместитель председателя МП;

Секретарь конкурсной комиссии – Гудакова Дарья Александровна – Секретарь МП;

Члены конкурсной комиссии:

- Афонина Милена Алексеевна;

- Ванькина Вера Ивановна;

- Верижникова Полина Андреевна;

- Гладких Руфина Олеговна.

5. 2. Конкурсная комиссия:

1) оценивает соответствие конкурсных работ Участников целям и задачам Интернет-конкурса;

2) осуществляет оценку конкурсных работ Участников в соответствии с критериями оценки;

3) подводит итоги Интернет-конкурса, определяет его победителей.

5. 3. 1. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит работой Конкурсной комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

2) определяет место, время и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) председательствует на заседании Конкурсной комиссии;

4) даёт поручения членам Конкурсной комиссии;

5. 3. 2. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Конкурсной комиссии – член Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

5. 3. 3. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени и дате проведения её заседания не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол) в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

5. 4. При оценке заявок Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями оценки конкурсных работ на участие в Интернет - конкурсе:

1) соответствие тематике;

2) глубина раскрытия темы;

3) знание и понимание материала;

4) новизна идеи;

5) актуальность;

6) оригинальность и креативность представленной работы;

7) качество исполнения.

5. 5. На заседании Конкурсная комиссия изучает представленные конкурсные работы и оценивает их в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, по шкале от 0 до 5 баллов.

Набранные Участником Интернет - конкурса баллы суммируются по всем критериям.

Победителями Интернет - конкурса признаются три участника, набравшие наибольшее количество баллов.

Если несколько участников получили равное количество баллов, вопрос о победителях решается на заседании Конкурсной комиссии путём открытого голосования членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

На заседании Конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о работе Конкурсной комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

5. 6. Итоги Интернет - конкурса подводятся Конкурсной комиссией на заседании Конкурсной комиссии в срок не позднее 1 календарного дня со дня окончания приёма конкурсных работ.

5. 7. По итогам Интернет - конкурса победители уведомляются о его результатах Конкурсной комиссией посредством указанным Участником контактным данным, и награждаются призами от Организаторов.

5. 8. Все участники Интернет - конкурса получают Сертификат участника.