

Корпоративный центр компетенций по сообществам

Научите сотрудников строить сообщества, дайте им поддержку и одобрение - и вы создадите эффективную среду для объединения людей, знаний и проектов

ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ



ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СООБЩЕСТВ В КОРПОРАЦИИ

Профессии и роли, для которых важно уметь создавать сообщества и управлять ими:

- HRD и HR Business Partners.
- Специалисты по внутренним коммуникациям.
- Сотрудники стратегических офисов.
- Руководители и сотрудники отделов обучения и корпоративных университетов.
- Сотрудники отделов найма и онбординга.
- Руководители и администраторы проектов.
- Ассистенты руководителей.
- Инициативные сотрудники, евангелисты.
- Неформальные лидеры.

Работа с учебной группой как с сообществом:

- Применение сообществ для создания групповой динамики в обучении.
- Создание, структурирование и ведение чатов и каналов, привязанных к обучению.
- Увязка различных цифровых инструментов курса в единый ландшафт.
- Заготовки типовых постов, вывод ведения тренинговых чатов на поток, составление стандартного контент-плана для публикации в канале тренинга, формирование команды кураторов-волонтеров.
- Методы вовлечения участников в совместную деятельность, генерирование нового контента силами учеников.
- Сбор отзывов и системная работа с обратной связью, выращивание амбассадоров, наставников, менторов.

Сообщество как платформа для сбора и управления корпоративными знаниями:

- Внедрение привычки учиться, поддержка принципа Long Life Learning.
- Организация регулярных мероприятий по обмену опытом.
- Выращивание внутренней экспертизы и тренировка навыка публичных выступлений
- Управление контентом, систематизация и переиспользование знаний.
- Внедрение привычки учиться и делиться знаниями.
- Проявленность для экспертов и неформальных лидеров.

Сообщества как акселератор проектной деятельности:

- Применение сообщества как канала коммуникации в проекте.
- Матрица ролей, полномочий и результатов и ее перекладка на модель сообщества.
- Эффективное применение рабочих чатов.
- Выстраивание комфортных коммуникаций в проектных командах.
- Вопросы этики, комплаенс, личной и корпоративной цифровой безопасности.
- Базовые механики сообщества для отслеживания статуса и структурирования проектной документации.

ЧТО ПОЛУЧИТ ВАШ БИЗНЕС, ЕСЛИ НАУЧИТСЯ ПРИМЕНЯТЬ СИЛУ СООБЩЕСТВ

- Управление вниманием и вовлеченностью людей в совместную деятельность, когда сотрудники вкладываются больше, чем по должностной инструкции.
- Проявление неформальных лидеров и формирование кадрового резерва.
- Укрепление доверия в коллективе и выстраивание горизонтальных социальных связей.
- Контролируемый процесс общения о рабочих задачах, включая безопасный обмен информацией и соответствие обязательным требованиям.



Неформальное
лидерство



Управление
вниманием



Рост доверия
и признания



Взаимный
коучинг

Форматы поставки

Проект по созданию корпоративного центра компетенций может быть выполнен в различных форматах, в зависимости от масштаба задачи по внедрению сообществ в корпоративную жизнь



ВАРИАНТ 1: Обучение отдельных специалистов

Если у вас есть точечные задачи по созданию сообществ, вы можете отправить вашего сотрудника на мастер-классы проекта [Комьюнитарий.рф](https://www.comyunitary.ru/)



ВАРИАНТ 2: Специальный курс для корпоративной группы

Специализированный тренинг для корпоративной группы от 12 до 25 человек. Привязка семинаров и этапов тренинга к календарю. Поставка контента в виде онлайн семинаров и записанного контента, встречи для разбора вопросов, сопровождение куратора, живой чат участников, база знаний.



ВАРИАНТ 3: Обучение корпоративной группы, стратегическая сессия и экспертный консалтинг по созданию центра компетенций

Шаг 1. Перед началом обучения может быть проведена стратегическая сессия для запуска проекта, выявления роли сообществ в корпоративной жизни, приоритетов и форматов.

Шаг 2. Обучение корпоративной группы. В процессе курса наши эксперты участвуют в создании стратегии и запуска нескольких сообществ в компании.

Шаг 3. Упаковка внутреннего курса или базы знаний по теме управления сообществами. Обучение внутренних тренеров и амбассадоров сообществ.

Шаг 4. Создание корпоративного гайда для внутренних сообществ. Интеграция со стратегий внутренних коммуникаций.

Тренинг для лидеров сообществ

УРОК 1: Сообщества как бизнес-инструмент, часть корпоративной культуры, инструмент выстраивания доверия и сотрудничества ✕

На первом уроке мы рассмотрим, как структурировать жизнь внутрикорпоративных сообществ и почему это необходимо делать. Обратим внимание на существенные социальные факторы и бизнес-тренды. Проработаем вопросы этики, комплаенс, личной и корпоративной цифровой безопасности при организации и ведении сообществ. Поговорим, что значит быть комьюнити менеджером в дополнение к основной работе.

Упражнения и гайды:

- Анализ исторически сложившихся способов коммуникации и сообществ в компании.
- Ориентирование в организационной структуре, выявление процессов и задач для создания сообществ.
- Чеклист "Необходимо ли нам сообщество?"
- Сотрудничество с внутренними коммуникациями. Пример глубинного интервью с внутренними коммуникациями.

УРОК 2: Типы и варианты сообществ. Архитектура сообществ. Базовая механика ✕

Занятие посвящено популярным способам описания архитектуры сообществ. Мы проникнем вглубь механизма сообществ, начнем чувствовать базовую механику и создавать социальный клей.

Шаблоны и гайды этого урока:

- Архитектура сообщества Community Canvas – полная и сокращенная модели + пример заполнения.
- Архитектура сообщества по модели 7P's от CMX.
- Чеклист для отладки базовой механики.
- Шаблон для стратегии сообщества.

УРОК 3: Роли. Иерархия. Ритуалы. ✕

УРОК 4: Доверие. Внимание. Вовлечённость.

На второй неделе интенсива мы узнаем, как выстроить в сообществах коммуникации, которые помогают достигать совместных целей.

Поговорим, как рождается доверие, как вовлечь людей в деятельность, как управлять вниманием через контент или события, как создать в сообществе опыт совместного проживания эмоций.

Шаблоны и гайды будут соответствующими:

- Важные аспекты для отражения в правилах сообщества.
- Примеры Tone-of-Voice.
- Ритуалы и онбординг-активности.
- Примеры ролей.
- Способы работы с ядром.
- Шаблон для исследования портрета участника.
- Модель работы с референсами, амбассадорами, топ-контрибьютерами.
- Гайд по активации неактивных участников, способы поднять активность в сообществе.
- Шкалы роста доверия, внимания, вовлеченности.
- Гайд по модерации.
- Примеры геймификации.

УРОК 5: События. Мероприятия. Управление знаниями.



Мероприятия и события помогают выстроить доверие между участниками и управлять вниманием аудитории. Часто именно на комьюнити менеджера ложится дополнительная нагрузка по организации событий сообщества. Как делать много мероприятий с наименьшими трудозатратами? Узнаете на пятом уроке.

Шаблоны, гайды и чек-листы урока:

- Пошаговый и календарный план подготовки мероприятия.
- Гайд по коммуникациям в адрес участников.
- Конструкторы анонсов, афиша, способы регистрации.
- Техническая подготовка онлайн-мероприятия.
- Выбор площадки.
- Бриф для привлечения агентства.
- Способы сокращения трудозатрат на визуал мероприятия и дизайн презентаций.
- Способ раскадровки мероприятия.
- Гайд по подготовке спикеров.
- Способы сохранения, систематизации, публикации и повторного использования знаний.

УРОК 6: Объекты контента. Содержание и форматы. Стимулирование создания контента силами сообщества.



С помощью контента мы создаем ценность для участников, а также выстраиваем в сообществе объединяющее информационное поле. Поэтому шестой урок полностью посвящен контенту.

Гайды и экспертные материалы:

- Матрица объектов и форматов контента.
- Источники контента.
- Как вырастить в сообществе генераторов контента, работа с вовлеченностью.
- 65 примеров форматов.

УРОК 7: Стратегическая сессия перед запуском



Стратегическая сессия – это важный этап вовлечения заинтересованных сторон в работу над созданием и развитием сообщества. После посещения семинара вы сможете спланировать и провести стратегическую сессию "Архитектура сообщества" в онлайн или офлайн формате.

Шаблоны и инструкции:

- Шаблон для проектирования сессии
- Пошаговый сценарий стратегической сессии «Архитектура сообщества» - вариант для онлайн и офлайн
- Пример дизайна онлайн досок для сценария под онлайн
- Рекомендации к помещению для проведения сессии
- Шаблон отчета для фиксации результатов работы команды на сессии

УРОК 8: Ретроспектива проекта по созданию сообщества



Сессия ретроспективы проекта - это инструмент регулярного анализа и подведения итогов развития сообщества. Мы также обсудим на что нужно обратить внимание при подготовке и проведении данной сессии, включая фиксацию результатов.

Шаблоны и инструкции:

- Пошаговый сценарий сессии ретроспективы для подведения регулярных итогов развития сообщества - вариант для онлайн и офлайн
- Пример дизайна онлайн досок для сценария под онлайн

УРОК 9: IT Инструменты для запуска сообщества или онлайн-школы



Анализ корпоративных платформ, инструментов и информационных, существующих в компании и необходимых для функционирования сообщества.

Вы получите подробный разбор следующих инструментов:

- Анализ корпоративными инструментами для общения, организации мероприятий, хранения информации, коммуникация, анонсов, сбора обратной связи, копирайтинга, AI
- Компоновка IT-ландшафта.
- Айдентика, лого, визуал, схемы, анонсы.
- Гайд по безопасности и соблюдению деловой этики.
- Шаблон для лендинг-страницы сообщества.
- Шаблон профиля для информации о ключевых персонах сообщества.

УРОК 10: Создание корпоративного центра компетенций по сообществам



Создание внутреннего курса или базы знаний по теме управления сообществами.

Разработка услуги для включения в каталог внутренних корпоративных сервисов. Создание корпоративного гайда для внутренних сообществ. Интеграция со стратегий внутренних коммуникаций.

Участники курса смогут определить свою роль в создаваемом центре компетенций и приступить к созданию корпоративного Community Kit.



Что говорят о курсе наши участники

Интенсив мне очень помог лучше понимать внутреннюю механику управления сообществами, как изначально сделать концепт, продумать архитектуру community canvas, каким огромным пулом инструментов и шаблонов можно пользоваться, как управлять вовлеченностью, какие задачи у менеджера на каждой жизненной стадии проекта.

Для меня участие в проекте дало многое: кругозор, организация мероприятий, модерация, рост экспертизы, повышение лояльности клиентов, вовлечение людей.



ТАТЬЯНА

Менеджер по работе с ВУЗами

Курс мне очень понравился в первую очередь тем, что за короткое время происходит введение в фундаментальные темы по теории коммуникации.

Действительно они применимы очень во многих областях, где работа идет с распространением информации под те или иные задачи.

Для себя я систематизировала свои знания применительно к контент-менеджменту и получила доступ к обширной базе знаний по этой теме.



ЕКАТЕРИНА

Руководитель отдела внутренних коммуникаций, Специалист по связям с общественностью

На интенсиве я прокачала навык работы в команде, нашла потрясающих людей, реализовала какие-то свои идеи в построении базы знания в notion, расширила кругозор в цифровых инструментах коммуникации, наблюдала активный процесс создания самого продукта, управления проектами внутри курса и распределения талантов и их реализации



ЛЕЙСАН

Специалист по работе с клиентами

Эксперты и ведущие



ОЛЬГА БАДИНА

- Автор курса для специалистов по управлению сообществами.
- Эксперт по корпоративным и тематическим сообществам.
- Основатель SAP CIS Alumni.
- Эксперт по обучению для сотрудников отдела продаж.
- Продюсер тренингов и корпоративных мероприятий.
- Специалист по управлению знаниями.
- Менеджер по работе с клиентами

[ПОДРОБНЫЙ ПРОФАЙЛ](#)



ЮЛИЯ ПАВЛУХИНА

- Эксперт в области проектного управления, фасилитации команд и процессов.
- Сертифицированный руководитель проектов PMP и SAP.
- Член Международной Ассоциации Фасилитаторов (IAF).
- Методолог и ведущая стратегических сессий, ретроспектив и фоновых бизнес-игр.
- Модератор круглых столов на форумах и пленарных сессий, организация нетворкинга.
- Ведущий тренингов по эффективным совещаниям.
- 16 лет опыта в SAP индустрии.

[ПОДРОБНЫЙ ПРОФАЙЛ](#)



АННА ГРОМОВА

- Основатель MozgamiRukami – лаборатории для развития бизнеса, карьеры и жизни.
- Основатель iTRACK Network – инклюзивного Digital и HR сообщества самозанятых.
- 12 лет в консалтинге и управлении проектами аутсорсинга бизнес и ERP-экспертов.
- Автор методологии гибких проектных аутсорсинговых команд.
- Автор курсов по подбору персонала, мотивации и лидерству.

[ПОДРОБНЫЙ ПРОФАЙЛ](#)



Контакты и социальные сети



ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ