

Положение о Казначее (Бухгалтере)

Утверждено общим Собранием членов Межрегиональной общественной Организации «Центр юридической и социальной помощи пациентам медицинских организаций и организаций оказывающих психиатрическую помощь «Рука Помощи»»

Протокол №2 от 02.01.2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Условия деятельности и порядок назначения Казначей Организации
3. Специальный Казначейский счёт (Спец-счёт)
4. Права и обязанности членов Ассоциации
5. Прекращение членства в Ассоциации
6. Порядок внесения изменений в Положение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Казначее (бухгалтере) Межрегиональной общественной Организации «Центр юридической и социальной помощи пациентам медицинских организаций и организаций оказывающих психиатрическую помощь «Рука Помощи»» (далее по тексту – Организация) разработано на основании законодательства Российской Федерации, и Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Организации устанавливает полномочия Казначей (бухгалтера), порядок и условия распоряжения имуществом Организации Казначеем (Бухгалтером), в том числе:

- условия и порядок приема членских и иных сборов, и пожертвований;
- реквизиты спец-счёта для уплаты членских взносов и иных сборов, для приёма пожертвований;
- права и обязанности Казначей (Бухгалтера);
- порядок назначения Казначей;
- реквизиты специального Казначейского счёта.

2. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КАЗНАЧЕЯ (Бухгалтера) ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Казначеем Организации могут быть действующие члены Организации из состава Совета правления.

2.2. Казначей Организации может назначать Президент Организации, Совет правления или Общее собрание членов Организации.

2.3. Полномочия Казначей может исполнять Президент Организации.

2.4. Казначей Организации подотчётен Президенту Организации, Совету правления, общему Собранию членов и Ревизору.

2.5. Казначей осуществляет приём, учёт средств и имущества организации.

2.6. Казначей осуществляет приём денежных средств на специальный Казначейский счёт указанный в пункте 3.3 настоящего положения.

Порядок учета имущества Организации.

2.7. Казначей заносит все сведения об имеющемся имуществе и его распределении, о движениях средств по спец-счёту, о целях использования имущества и средств, о лицах которым передано имущество и целях на которые оно было передано в Книгу учёта.

2.8. В целях учета и регистрации имущества и средств Организации Казначей может запрашивать отчёты о выделенных средствах и имуществе, а так же соответствующую документацию подтверждающую целевое использование средств.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЁТ (Спец-счёт).

3.1. Специальный Казначейский счёт (далее по тексту – Спец-счёт) является личным банковским счётом Казначея, а средства размещённые на нём НЕ ЯВЛЯЮТСЯ собственными средствами Казначея.

3.2. Средства поступающие и размещённые на Спец-счёте являются собственностью Организации и расходуются на Уставные цели;

3.3. Реквизиты специального Казначейского Счёта:

Владелец: Вислогузова Маргарита Валерьевна

Номер счета: 40817810000029786403

БИК: 044525974

Банк-получатель: АО «Тинькофф Банк»

Корр. счет: 30101810145250000974

ИНН при необходимости: 7710140679

КПП при необходимости: 771301001

3.4. На Спец-счёт Казначей может принимать вступительные, членские и иные взносы членов Организации, а также пожертвования от любых лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗНАЧЕЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Казначей Организации вправе:

а) требовать от отчёты о выделенных средствах в том числе документацию подтверждающую целевое расходование средств;

б) получать информацию о деятельности Организации, о ходе реализации программ и мероприятий на которые выделяются средства;

4.2. Казначей Организации обязан:

- а) вести учёт средств и имущества Организации;
- б) исполнять указания Президента, Совета правления или Общего собрания членов Организации по распределению, приёму и учёту средств и имущества организации;
- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации и имуществе Организации;
- г) отчитываться и предоставлять любую информацию по имуществу Организации Ревизору по его запросу;
- д) не расходовать средства и имущество Организации без согласования с Президентом Организации или вышестоящими органами управления Организацией;
- е) исполнять принятые органами управления Организации решения;

4.3. Казначей Организации несет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

5.1. Изменения в Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.