



Ревизор в ассоциации
УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием
членов Ассоциации
развития массового
фигурного катания
Протокол № 2 от 26.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗОРЕ (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)
АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ
МАССОВОГО ФИГУРНОГО КАТАНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) АРМФК.....	3
3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) АРМФК.....	4
4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) АРМФК....	4
5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АРМФК	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о Ревизоре (Ревизионной комиссии) Ассоциации развития массового фигурного катания разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации спортсменов, тренеров и лиц, содействующих становлению и развитию массового и любительского фигурного катания (далее - АРМФК).
- 1.2 Положение о Ревизоре (Ревизионной комиссии) АРМФК определяет статус, состав, функции и полномочия ревизора (ревизионной комиссии) АРМФК, порядок избрания и прекращения полномочий ревизора (ревизионной комиссии), порядок работы и взаимодействия с органами управления Ассоциации.
- 1.3 Положение о Ревизоре (Ревизионной комиссии) АРМФК (далее – Положение) утверждается Общим собранием членов АРМФК, при необходимости в Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения по решению Общего собрания членов АРМФК.
- 1.4 Положение и решение о внесении изменений и/или дополнений в Положение утверждаются Общим собранием членов АРМФК.
- 1.5 Положение вступает в силу в силу с момента утверждения Общим собранием членов АРМФК.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) АРМФК

- 2.1. Ревизор (Ревизионная комиссия) АРМФК – контрольно-ревизионный орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АРМФК.
- 2.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) АРМФК осуществляет плановую проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности АРМФК по итогам деятельности АРМФК за год и представляет АРМФК заключение (отчет) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Общего собрания членов АРМФК.
- 2.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АРМФК осуществляется в любое время по:
 - 2.3.1 по требованию и/или поручению Общего собрания членов АРМФК;
 - 2.3.2 по требованию и/или поручению Президиума, Президента, Вице-президента АРМФК – по вопросам, отнесенным к их компетенции;
 - 2.3.3 по своей инициативе.Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности АРМФК вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование/поручение, письменно уведомив Ревизора (Ревизионную комиссию).
- 2.4. При выполнении своих функций Ревизор (Ревизионная комиссия) АРМФК вправе:
 - 2.4.1. знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам финансово-хозяйственной деятельности АРМФК;
 - 2.4.2. требовать от должностных лиц и членов АРМФК представления всех необходимых документов, личных устных и письменных объяснений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности АРМФК;
 - 2.4.3. созывать Общее собрание АРМФК в случае выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности АРМФК, которое должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления требования о его проведении на имя Президента АРМФК;
 - 2.4.4. в рамках своих функций выносить предложения на рассмотрение



соответствующим органам управления АРМФК о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях требований внутренних документов АРМФК, Устава АРМФК, законодательства РФ.

- 2.5. Ревизор (Ревизионная комиссия) АРМФК проводит документарные проверки (ревизии):
 - 2.5.1. финансово-хозяйственной деятельности АРМФК;
 - 2.5.2. полноты, правильности, своевременности уплаты/поступления и расходования всех видов взносов, предусмотренных Уставом АРМФК и/или иными локальными актами, а именно: вступительные членские взносы; периодические годовые членские взносы; единовременные целевые взносы/поступления, предусмотренные к обязательному внесению по решению Общего собрания АРМФК; добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 2.5.3. правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности АРМФК;
 - 2.5.4. соответствия расходов средств плану доходов и расходов, утвержденному Общим собранием членов АРМФК;
 - 2.5.5. сохранности денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов.
- 2.6. Общее собрание членов АРМФК не вправе утверждать годовую бухгалтерскую отчетность АРМФК без заключения (отчета) Ревизора (Ревизионной комиссии) АРМФК.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) АРМФК

- 3.1 Состав Ревизионной комиссии АРМФК избирается Общим собранием АРМФК из числа членов АРМФК сроком на 3 (три) года.
- 3.2 В случае решения о создании Ревизионной комиссии АРМФК, Ревизионная комиссия АРМФК может быть избрана в количестве 2 (двух) членов.
- 3.3 Члены АРМФК имеют право избирать и быть избранными Ревизором или членом Ревизионной комиссии АРМФК (в соответствии с П. 3.2.1. Положения о членстве, членских и иных взносах АРМФК).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗОРА, ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АРМФК

- 4.1 Ревизор (члены Ревизионной комиссии) АРМФК вправе прекратить свои полномочия, добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии АРМФК, написав соответствующее заявление на имя Президента АРМФК. В этом случае полномочия в качестве Ревизора (члена Ревизионной комиссии) АРМФК прекращаются с даты подачи соответствующего заявления на имя Президента АРМФК.
- 4.2 Досрочное прекращение полномочий Ревизора (члена Ревизионной комиссии) АРМФК относится к исключительной компетенции Общего собрания АРМФК.
- 4.3 В случае досрочного прекращения полномочий Ревизора (члена Ревизионной комиссии) АРМФК Общее собрание АРМФК на ближайшем заседании избирает Ревизора (членов Ревизионной комиссии) АРМФК на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии АРМФК.



5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АРМФК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- 5.1 Ревизионная комиссия АРМФК решает все вопросы на своих заседаниях.
- 5.2 Заседания Ревизионной комиссии АРМФК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3 Заседания Ревизионной комиссии АРМФК проводятся перед началом ревизий и по их результатам.
- 5.3 Заседание Ревизионной комиссии АРМФК проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии АРМФК могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.
- 5.4 На заседаниях Ревизионной комиссии АРМФК одним из ее членов ведется протокол.
- 5.6 Член Ревизионной комиссии АРМФК может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии АРМФК в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии АРМФК.
- 5.6. Решения Ревизионной комиссии АРМФК принимаются квалифицированным большинством (в соответствии с п.8.6. Устава АРМФК).
- 5.7. Протокол оформляется не позднее чем через 3 (трех) дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. В случае избрания Ревизора, последний вместо протокола оформляет Решение.
- 5.8. Оформление Протокола/Решения.
 - 5.8.1. В протоколе заседания указываются:
 - дата, место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - плановая или неплановая ревизия. Если неплановая, то по чьей инициативе проводится ревизия;
 - лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
 - 5.8.2. В Решение Ревизора указывается:
 - дата и место составления Решения;
 - плановая или неплановая ревизия. Если неплановая, то по чьей инициативе проводится ревизия;
 - сроки проведения ревизии;
 - период, за который проводится ревизия;
 - принятые Ревизором решения.
- 5.9 Член Ревизионной комиссии АРМФК в случае своего несогласия с каким-либо решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Президента АРМФК, Общего собрания АРМФК.
- 5.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) обязан (-ы):
 - 5.10.1. лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов АРМФК
 - 5.10.2. соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.
- 5.11. В заключение (отчете) Ревизионной комиссии (Ревизора) по результатам проверок (ревизии) указываются:
 - 5.11.1. место и время проведения проверки (ревизии);
 - 5.11.2. члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки



- (ревизии);
- 5.11.3. основания проведения проверки (ревизии);
 - 5.11.4. описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов АРМФК;
 - 5.11.5. указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов АРМФК;
 - 5.11.6. ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов АРМФК, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии), а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований внутренних документов АРМФК, Устава АРМФК, законодательства РФ.
- 5.12. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АРМФК за год составляется заключение (отчет), в котором содержатся:
- 5.12.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АРМФК;
 - 5.12.2. информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности АРМФК.
- 5.13. Заключение (отчет) Ревизора (Ревизионной комиссии), должен быть подписан всеми членами Ревизионной комиссии, проводившим проверку, или Ревизором. В случае несогласия члена Ревизионной комиссии с каким-либо положением в заключении (отчете), он вправе зафиксировать это в заключении (отчете).
- 5.14. По решению Общего собрания АРМФК членам Ревизионной комиссии (Ревизору) АРМФК в период исполнения ими (им) своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Вопрос о выплате/не выплате вознаграждения, компенсации/не компенсации расходов и размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общим собранием АРМФК.