

г. Казань

« ____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АИД», в лице директора Сидорова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Руководитель», с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Руководитель обязуется передать Организатору во временное пользование помещение, расположенного по адресу: г. Казань, ул. Мартына Межлаука, д. 15 вместе с имуществом, находящимся в этом помещении (далее - «Объект»), а Организатор обязуется их принять и своевременно оплачивать сумму выбранных оплат.

1.2. 1 Руководитель передаст помещения вместе с имуществом, находящимся в этом помещении, в т.ч. с мебелью, оборудованием, элементами декора и интерьера в соответствии с актом Приема-передачи объекта аренды (Приложение №1) и актом приема-передачи оборудования (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Руководитель предоставляет объект/помещение на срок с ____ часов до ____ часов, дата мероприятия _____ для проведения мероприятия «_____». Срок включает время проведения репетиций, предварительных подготовительных и иных работ, время выезда и вывоза оборудования, завезенного Организатором по предварительному письменному согласованию с Руководителем.

1.4. Организатор во время пользования объектами, указанными в п. 1.1. настоящего договора, вправе пригласить по купленным либо пригласительным билетам в количестве не более 100 человек.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость выбранных услуг для проведения мероприятия составляет _____.

2.2. В случае досрочного одностороннего отказа Организатора от исполнения настоящего Договора или расторжения договора до начала срока проведения мероприятия по инициативе Организатора платеж(и) не возвращаются.

2.2. Стороны пришли к соглашению о том, что законные проценты на сумму долга, за период пользования любыми денежными средствами, по любому денежному обязательству каждой из Сторон по Договору, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне. Расчеты на условиях аванса, предварительной оплаты, рассрочки или отсрочки оплаты не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Руководитель вправе:

3.1.1. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Организатора вследствие нарушения им условий настоящего Договора и законодательства РФ.

3.1.2. Следить за вносимым и выносимым Организатором на/с территории мероприятия оборудованием, едой, напитками. Внос оборудования, еды, напитков должен быть согласован с Руководителем и его представителями до проведения мероприятия.

3.1.3. Не допускать проход, предоставленные Организатору, лиц, если их поведение угрожает безопасности гостей и участников мероприятия, даже при предъявлении входного билета.

3.1.4. Требовать соблюдения Организатором норм противопожарной безопасности во время проведения репетиций и мероприятия. В случае грубого или систематического нарушения правил и норм противопожарной безопасности, затягивания по времени мероприятия - остановить мероприятие и/или отменить его проведение.

3.1.5. Остановить проведение мероприятия в случае использования помещений не по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего договора. При этом Организатор уплачивает Руководителю штраф в размере 50% от общей суммы оплат. При этом убытки, связанные с отменой или остановкой мероприятия. Организатору не возмещаются.

3.2. Руководитель обязуется:

3.2.1. Начать совместное проведение мероприятия в помещении, согласно дате и времени события с гостями, участвующими в мероприятии

3.2.2. Обеспечивать использование помещения Организатором в соответствии с его целевым назначением.

3.2.3. В интересах обеспечения безопасности Руководитель вправе устанавливать определенные правила безопасности, обязательные к соблюдению Организатора.

3.3. Организатор вправе:

3.3.1. Беспрепятственно занимать и непрерывно использовать Помещение на условиях исключительного пользования при условии соблюдения условий настоящего Договора.

3.4. Организатор обязуется:

3.4.1. Выполнять обязательства, изложенные в настоящем договоре.

3.4.2. Оплачивать арендную плату в порядке и в сроки, предусмотренные договоренностями.

3.4.3. Соблюдать правила безопасности, установленные Арендодателем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.4. Использовать объект только в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.2 настоящего Договора. Не использовать Помещение в целях или для деятельности, которые являются незаконными, опасными, или которые могут причинить

беспокойство или нанести ущерб Руководителю, третьим лицам, или которые могут причинить вред объекту или Зданию в целом.

3.4.5. Не использовать на объекте оборудование мощностью более 2 кВт.

3.4.6. Соблюдать правила технической и пожарной безопасности (включая нормы безопасности обслуживающего персонала и посетителей), санитарно-гигиенические, экологические нормы и нормы общественного порядка. Содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в порядке, регламентируемом правилами эксплуатации электроустановок, противопожарными правилами, санитарно - техническими правилами и другими нормативными документами, распространяющими свое действие на объект аренды.

3.4.7. Устранять за свой счет какие-либо повреждения или разрушения объекта, мебели, оборудования, находящихся в помещении и/или в Здании, причиненные Организатором или его представителями, служащими, агентами, пользователями, организаторами или посетителями, а также имуществом указанных лиц. Своими силами и за свой счет производить ремонт или возместить полную стоимость ремонта объекта, если необходимость в ремонте возникла в результате действий Организатора, его представителей, служащих, агентов, пользователей или посетителей. Возместить стоимость оборудования, мебели, иных элементов интерьера при их повреждении Арендатором, его представителями, служащими, агентами, организаторами, посетителями.

3.4.8. Нести ответственность за безопасность представителей, служащих, агентов Организатора, посетителей, приглашенных и гостей мероприятия, нести ответственность за сохранность имущества, находящегося на объекте аренды, для чего обязуется установить дополнительную охрану за свой счет в случае необходимости.

3.4.9. Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию объекта (в т.ч. инженерного оборудования), Организатор несет с момента подписания акта приема-передачи, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

3.4.10. Обеспечить Руководителю и уполномоченным лицам соответствующих компетентных органов государственной власти круглосуточный доступ на Объект в случае возникновения пожара, наводнения, иных аварийных ситуаций, а также во время проведения капитального ремонта.

3.4.11. Не заключать договоры с рекламными компаниями, не проводить рекламные акции в помещении и на территории Руководителя без письменного разрешения Руководителя. Порядок размещения рекламы, в т.ч. аудио-, видеорекламы, распространения рекламного материала на объекте и на территории Руководителя согласовывается Сторонами и осуществляется за дополнительную плату на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения.

3.4.12. Нести ответственность за сохранность переданного в аренду оборудования. При повреждении оборудования либо его гибели по вине Организатора Организатор возмещает стоимость оборудования.

3.4.13. Возвратить объект и оборудование по акту возврата помещений (Приложение №1) и акту возврата оборудования (Приложение №2) в надлежащем состоянии по истечении сроков, указанных в п-Л2 настоящего Договора.

3.4.14. Предоставить Руководителю не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала мероприятия и строго их соблюдать:

- сценарий и регламент мероприятия (с указанием начала и окончания мероприятия, количества и продолжительности перерывов, времени репетиций, с применением какого светового и звукового оборудования будут проводиться репетиции), эскизы декораций;

списки организаторов, участников мероприятия, список реквизитов и оборудования, в т.ч. электроосветительного и электроразвлекательного, ввозимых на территорию Руководителя;

3.4.15. Согласовать с Руководителем в письменном виде привлечение Организатором своими силами и за свой счет дополнительного технического персонала для обеспечения качественного проведения мероприятия (звукорежиссер, художник по свету, видеоинженер). В случае отсутствия письменного согласования на привлечение дополнительного технического персонала и отсутствия возражений Организатора по поводу обслуживания технического персонала ответственность за качество проведения мероприятия последствия действий или бездействия технического персонала, привлеченного Организатором, несет Организатор.

3.4.16. Обеспечить медицинское сопровождение мероприятия, в случае его отсутствия ответственность несет Организатор.

3.4.17. Вывезти с территории Руководителя декорации, оборудование в течение одного часа после проведения мероприятия. В случае нарушения данного пункта договора, Организатор выплачивает штраф в размере 25% от общей стоимости.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны, нарушившие свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора, а также из действующего законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством России.

4.2. В случае несанкционированного размещения Организатором информационного, рекламного материала на территории Руководителя вне объекта аренды, Организатор по требованию Руководителя обязан своими силами и за свой счет незамедлительно осуществить демонтаж несанкционированно размещенных информационных материалов. В противном случае Организатор уплачивает Руководителю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.3. Уплата штрафных санкций и неустоек, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения своих обязанностей.

4.4. Руководитель не несет ответственность, если пользование объектами стало невозможным по причине аварий и/или отключений сетей тепло-, электро- и водоснабжения, произошедших не по вине Руководителя.

4.5. Организатор отвечает перед Руководителем в полном объеме за ущерб, причиненный Руководителю приглашенным и гостями Организатора. Требование о возмещении ущерба должно быть удовлетворено Организатором в течение 7 (семи) дней с момента получения Организатором требования Руководителя с приложением копий документов, касающихся размеров ущерба, а также других обстоятельств причинения ущерба.

4.6. В случае получения приглашенными гостями Организатора травм на объекте, ответственность за полученные членами группы травмы несет Организатор.

4.7. Ответственность за действия Арендатора, его представителей, служащих, агентов, пользователей посетителей, гостей, организаторов, участников мероприятия, происходящие в зале и на сцене, а также за их последствия несет Арендатор в полном объеме.

4.8. За нарушение условий п.1.3 настоящего договора и за последствия, вызванные нарушением данного пункта договора, ответственность несет Организатор в полном объеме.

4.9. Ответственность за предоставление отчетности и осуществление выплат авторского вознаграждения и вознаграждения за публичное исполнение фонограмм, опубликованных в коммерческих целях, использование объектов интеллектуальной собственности организациям, управляющим правами на коллективной основе, имеющих государственную аккредитацию на осуществление соответствующих видов деятельности несет Организатор.

4.10. На территории Руководителя запрещается использование открытого огня и пиротехнических изделий. В случае использования Организатором пиротехники и огня ответственность возлагается на Организатора.

4.12. В случае превышения общего количества посетителей, прошедших на мероприятие по билетам и пригласительным, указанного в п.1.3 настоящего договора, Руководитель вправе в одностороннем порядке прекратить их доступ на территорию концертного холла, независимо от оснований.

В случае возникновения споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с вышеуказанными прав, Организатор гарантирует Руководителю урегулирование таких споров за счет собственных средств и сил, а также принимает на себя всю ответственность за возможные нарушения указанных выше прав третьих лиц.

4.13. В случае наложения санкций на Руководителя государственными органами, вызванными действиями Организатора при использовании помещений, Организатор обязан возместить Руководителю понесенные им убытки в двойном размере в течении семи рабочих дней с момента предъявления требований Организатором.

4.14. Ответственность за сохранность имущества Организатора, внесенного на территорию Руководителя по предварительному согласованию с Руководителем, несет Организатор в полном объеме.

При этом для обеспечения сохранности своего имущества Организатор вправе установить дополнительные меры, в т.ч. охрану за свой счет.

4.15. Ответственность за соблюдение ограничениями региональными и федеральными властями в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, несет Организатор в полном объеме. В случае нарушения Организатором норм действующего соблюдения мер по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 обнаружения при проверке уполномоченными государственными органами в помещении, обязуется самостоятельно и без привлечения Руководителя оплатить соответствующие штрафы и иные необходимые платежи или устранить нарушения и уведомить Руководителя о факте привлечения Организатора к ответственности в течение 3 календарных дней с такого момента.

4.16. В случае привлечения Руководителя к ответственности за нарушения Организатором норм действующего законодательства в части соблюдения мер по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и/или в случае обнаружения при проверке уполномоченными государственными органами арендуемого помещения нарушений или несоответствий нормам действующего законодательства Организатор обязуется возместить в течение 3 календарных дней все убытки, которые возникнут у Руководителя по вине Организатора, в полном объеме и устранить все нарушения в разумные сроки по согласованию с Руководителем.

4.17. Ответственность за нарушение норм действующего законодательства РФ и РТ на весь срок проведения мероприятия в рамках проведения мероприятия, в том числе Закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» от 14.10.2012 года, в полном объеме несет Арендодатель.

5. Разное

5.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока проведения мероприятия и исполнении Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Стороны могут продлить срок договора и соответствующий срок по письменному соглашению.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если указанные изменения и дополнения были совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Руководитель вправе расторгнуть договор во внесудебном порядке, направив Организатору уведомление за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Организатор вправе досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора по следующим основаниям:

5.4.1. Если здание или помещения разрушены или им причинен ущерб, в результате чего объект становится непригодным для использования в соответствии с условиями настоящего договора и такие повреждения не могут быть устранены в течение 45 (Сорока пяти) дней с момента нанесения повреждений;

5.5. Если одно или несколько положений Договора или же применимость любого такого положения к конкретному случаю становятся недействительными или неосуществимыми, действительность и осуществимость всех остальных положений Договора и всех других применений не прекращается.

5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 календарных дней, со дня получения претензии Стороной.

5.7. Возврат средств осуществляется согласно правилам и политикам пространства, указанным на официальном сайте. После оплаты возврат средств не предусмотрен.

6. Адреса и подписи сторон:

Руководитель: ООО «АИД» Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 91-69 Директор: Сидоров Дмитрий Александрович _____ М.П.	Организатор: ФИО: _____ Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Дата рождения: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Код подразделения: _____ Выдан: _____ года Подпись: _____
--	---

Я, _____

Принимаю правила пространства и беру ответственность за происходящее на площадке на себя, в том числе:

Описание	Подтверждение (галочка)
Продажа/предоставление алкогольных, безалкогольных напитков/коктейлей для своей аудитории, предоставляя чеки на продукцию	
Посещение только совершеннолетней аудитории, в исключении проведение мероприятия не в ночное время возможно присутствие иных лиц	
Заходить в барную зону только одному человеку по дополнительному согласованию	
Не висеть на колонках, находящийся на сцене в избежании падения и порчи имущества	
Не садится на колонки	
Не вставать и не садиться на барную стойку	
Поведение гостей на вечеринке	
Держать пространство в чистоте, следить за порядком (залы, не кидать туалетную бумагу в туалет)	
На предпросмотре был(а), видел(а) количество инвентари, мебели и понимаю как рассаживать гостей и проводить мероприятие	
Не свистеть	
Всеми возможными продажами, всеми возможными оплатами / продажами за меню на площадке занимаются непосредственно организаторы/ответственные лица и ни как не могут относиться к пространству.	
При возникновении дополнительных вопросов и начала мероприятия – все вопросы решаются только после завершения мероприятия и не ранее чем на следующий рабочий день.	
Выключаем музыку после возникновения конфликтов между участниками мероприятия до момента прекращения или при повторном – останавливаем мероприятие	
Не портить двери и оконные рамы входной группы, поднимать мебель и столы при перетаскивании (не возить)	
Не показывать агрессию между друг другом не затрагивать персонал	

Ответственные лица, отвечающие за проведение мероприятия:

ФИО, номер телефона, номер паспорта, адрес регистрации	Подпись
1.	
2.	

Руководитель: ООО «АИД» Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 91-69 Директор: Сидоров Дмитрий Александрович _____ М.П.	Организатор: ФИО: _____ Подпись: _____
---	--

АКТ
приема-передачи оборудования

г. Казань

Общество с ограниченной ответственностью «АИД», в лице директора Сидоров Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Руководитель», с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Наименование	Кол-во	Состояние	Если входит - галочка
ТВ	3	Отличное	
Проектор	1	Отличное	
Микрофоны	2	Отличное	
Сабвуфер	2	Отличное	
Акустические концертные колонки (2ой зал)	2	Отличное	
Акустическая колонка (1ый зал)	1	Отличное	
Ледогенератор	1	Отличное	
Ноутбук	1	Отличное	
Стаканы			
Тарелки			

2. Техническое состояние оборудования характеризуется Сторонами как отличное и отвечает условиям Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель: ООО «АИД» Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 91-69 Директор: Сидоров Дмитрий Александрович _____ М.П.	Организатор: ФИО: _____ Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Дата рождения: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Код подразделения: _____ Выдан: _____ года Подпись: _____
---	---

Список гостей

№	Гость (Имя или Имя и Фамилия)	Подпись присутствия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		