

НОВЫЕ ГРАНИ ИЗВЕСТНОГО

T<nect APM оператора

Инструкция



Оглавление

1.	До	ступ. Вход в АРМ оператора	3
2.	Фо	рмирование объявлений	5
3.	Фо	рмирование уведомлений	7
4.	Пр	ием отзывов	9
5.	Фо	рмирование опросов1	1
6.	Пр	осмотр заявок1	3
7.	Па	нель управления14	4
-	7.1.	Объекты14	4
-	7.2.	Квартиры1	5
-	7.3.	Камеры1	7
-	7.4.	Вызывная панель1	7
-	7.5.	Типы заявок19	9
-	7.6.	Шаблоны опросов19	9
-	7.7.	Шаблоны сообщений 20	0
-	7.8.	Категории2	1
-	7.9.	Стили	2
8.	По.	льзователи и права	5
8	8.1.	Пользователи2	5
8	3.2.	Активные пользователи	б
8	3.3.	Роли	б
8	3.4.	Разрешение	8
9.	Hao	стройки2	9
10.	C	вязь с разработчиком 30	0
11.	С	Обновление	1

Данное руководство является общим для версий T-nect LITE и T-nect PRO.

🍪 Панель управления 🗸 🖌	ОЛИ Все Роли в базе данных.		Админ > Роли > Списо
🕈 Объекты 🕈 Кеартиры 🝽 Камеры 🚹	+ Добавить Роль 25 • записей на странице		
 Вызывные панели Типы заявок Шаблоны 	Имя Ц1 консьерж	разрешения 11 полный доступ	Действия
 Пользователи и права Пользователи Активные пользователи 	хозяин	полный доступ	 Удалить Редактировать Удалить
 Роли Разрешения 	Создатель пользователей	Пользователь: Создание, Пользователь: Просмотр (полный), Пользователь: Просмотр (ограниченный), Пользователь: Изменение (расширенный), Пользователь: Изменение, Пользователь: Удаление	Редактировать Дудалить
 Настроики Связь с разработчиком Лоска объявлений 	роль для создания ролей	Роли: Создание, Роли: Просмотр, Роли: Изменение	Редактировать Удалить
 Уведомления Отзывы Отзывы 	Роль Авторизованные пользователи: Полный доступ	Активные пользователи: Полный доступ	Редактировать Удалить
Опросы Опросы Заявки 11/2	Роль Авторизованные пользователи частичный доступ	Активные пользователи: Частичный доступ	Редактировать Ф Удалить
2	соть на горизованные пользователи частичный доступ 1 Роль для удаления	Отзывы: Полный доступ, Заявки: Заявки по типу	из Редактировать В Удалить В Редактировать
	проверка роли камер	Камеры: Создание, Камеры: Список (ограниченный просмотр), Камеры: Изменение	Удалить Редактировать
			🛱 Удалить

- 1. В Server T-nect LITE доступен только блок «Панель управления».
- 2. В Server T-nect PRO доступна «Панель управления» и блок взаимодействия с пользователями.

1. Доступ. Вход в АРМ оператора

Вход в личный кабинет АРМ оператора:

https://yourdomain

Получите ссылку у поставщика услуг.

Для входа в приложение необходимо:

- 1.1. Ввести логин;
- 1.2. Ввести пароль;
- 1.3. Нажатькнопку «Войти».

💽 True P
Е-Mail адрес
Пароль
 Запомнить меня Войти Забыли пароль?

2. Формирование объявлений

«Объявление» формируется, если в качестве адресата задана группа квартир. Объявления передаются на все доступные в выбранной группе квартир приложения.

C	True IP	=	=		Οδъект (пр	о. Оптиков, 69)	TU T	Константи	ин (🗭 Выйти		
 Панел Доска Уведов Отзыв 	ь управления объявлений иления 2.1.	< C 2 2 3	Объявлени + добавить об 25 • запис	19 Все объявления в базе данных. 2.2. ей на странице						Админ > Объяв	ления > Списо
 Опрос Заявки 	ы (1	Кому Ц1 Всему дому Всему дому Всему дому	тема II Собрание собственников Субботник: Привоз молока	Объявление Уважаемы жильцы Напонинаем, что завтра в 1930 состоится собранне собств. Уважаемые жильцы! 25 июля состоится субботник. Буден рады видеть вск же. Уважаемые жильцы! Мы организовали привоз молока! Машина будет стоять у	Дата создания Д 2018-07-25 17:48:22 2 2018-07-25 17:47:16 2 2018-07-25 17:45:18 2	Актуально с 11 2018-07-25 2018-07-18 2018-07-25	Актуально по Ц 2018-07-25 2018-07-25	Асйствия С Отчет о прочтении Отчет о прочтении С Отчет о прочтении	 Просмотр Просмотр Просмотр 	 Снять Снять Снять
		L	Кому Показано 1 до 1	Тема 9 из 19 совпадений	объявление	Дата создания	Актуально с	Актуально по	Действия Предыд	ущая 1 С	ледующая

Для создания объявления необходимо:

- 2.1. Перейти на вкладку «Доска объявлений»;
- 2.2. Нажать на кнопку «Добавить объявление»;
- 2.3. Выбрать «Кому» будет адресовано объявление. Объявление может быть отправлено всему дому, жителям определенных подъездов или этажей, а также жителям определенных квартир. Для этого выберите необходимый подъезд/этаж/квартиру и нажмите кнопку «Добавить адресата»;
- 2.4. Заполнить поле «Актуально»;
- 2.5. В поле «Тема» ввести тему объявления;
- 2.6. В поле «Объявление» ввести текст объявления.

Добавить новое объявление		
Кому		
🔲 Отправить всему дому	Выберите квартиру	
Выберите подъезд	· •	
· •	Добавить адресата	2.3
Выберите этаж		
· · ·		
Добавить группу адресатов		
Актуально	10	
По шаблону 2.7. 2 5		
тема 2.3.		
объявление		
	26	
🖹 Отправить объявление 🔒 Отправить и распечатать 🥝 Отменить	2.0.	
2.9.		

Если поле «Кому» не заполнено, то при отправке объявления появится сообщение об ошибке.

Если поле «Тема» или «Объявление» не заполнено, то при отправке

объявления появится сообщение об ошибке.

Вы можете заполнить уведомление по шаблону.

- 2.7. Нажмите на кнопку «Шаблон»;
- 2.8. Выберите подходящий шаблон сообщения.

Поля «Тема» и «Уведомление» заполнятся автоматически.

Добавить шаблон для сообщения	×
Уборка	
Ремонт тротуара	
Уборка лестничной площадки	
Собрание собственников	
Отменить	ОК

Для отправки объявления необходимо:

2.9. Нажать кнопку «Отправить объявление».

Для отправки и печати объявления необходимо:

Нажать кнопку «Отправить и распечатать».

3. Формирование уведомлений

«Уведомление» формируется, если в качестве адресата задана одна квартира. Сформированное уведомление передается на все доступные в выбранной квартире приложения.

Все уведомления в зависимости от того прочитал ли их жилец или нет делятся на просмотренные и не просмотренные. Количество не просмотренных уведомлений отображается напротив вкладки «Уведомления» в синем кружочке.

			=		УК "Этажи"			Объект (пр. Оптиков, 69) •	ru 🔻	K	онстантин 🤅	• Выйти
8	Панель управления	<	Уведомления	Все уведомления в базе данных.							Админ	> Уведомления	а > Списо
9 •	Доска объявлений Уведомления	2	+ Добавить уведо	мление 3.2.									
9	^{Отзывы} 3.1.	•	25 🔻 записей	на странице									
0	Опросы		Кому ↓↑	Тема ↓↑	Уведомление	11	Дата создания	Актуально с 🛛 🕸	Актуально по	↓† Дей	твия		
	Заявки 💶		Квартира №5	Убрать автомобиль	Просьба убрать автомобиль от пожарного проезда		2018-06-14 12:13:40	2018-06-14	2018-06-15	٩	• Просмотр	Просмотре	ено
			Квартира №9	Мусор	Просьба не оставлять мусор возле мусоропровода		2018-06-14 08:07:33	2017-09-24	2018-09-24	e	Просмотр	Не просмотр	ено
			Квартира №3	Парковка	Просьба не оставлять автомобиль напротив входа в подъезд		2018-06-14 08:07:33	2017-09-24	2018-09-24	e	Просмотр	Не просмотр	ено
			Кому	Тема	Уведомление		Дата создания	Актуально с	Актуально по	Дей	ствия		
			Показано 1 до 15 из	15 совпадений						Пре	дыдущая	1 Следун	ющая

Для создания уведомления необходимо:

- 3.1. Перейти на вкладку «Уведомления»;
- 3.2. Нажать на кнопку «Добавить уведомление»;
- 3.3. Выбрать необходимую Квартиру;
- 3.4. Поставить даты актуальности информации в уведомлении;
- 3.5. Заполнить тему уведомления в поле «Тема»;
- 3.6. Ввести текст сообщения в поле «Уведомление»;
- 3.7. Нажать кнопку «Отправить уведомление».

True IP =		УК "Этажи"	Объект (пр. Оптиков, 69)	ru 🔻
№ Ганель управления <	ITЬ УВЕДОМЛЕНИЕ «Вернуться к списку Уведомле Добавить новое уведол Кеартира Квартира 1	ния иление 3.3.		~
	Актуально 17.09.2018 - 18.09.2018 3.8. По шоблону Тема	3.4. 3.5.		Î
	З.б. В Отправить уведомление	 Отменить]

Если какие-либо поля не заполнены, то при отправке уведомления появится сообщение об ошибке.

Вы можете заполнить уведомление по шаблону.

- 3.8. Нажмите на кнопку «Шаблон»;
- 3.9. Выберите подходящий шаблон сообщения.

Добавить шаблон для сообщения	×
Уборка	
Ремонт тротуара	
Уборка лестничной площадки	
Собрание собственников	
Отменить	ок

Поля «Тема» и «Уведомление» заполнятся автоматически.

4. Прием отзывов

Через АРМ оператора можно просматривать написанные собственниками отзывы.

Количество новых отзывов отображается цифрами напротив строки «Отзывы».

Вы можете вывести все отзывы одним списком.

		-	=	УК "З	тажи"		Объект (пр. Оптико	s, 69) 🔻 ru	• K	Константин 🕩 Выйти
89 0	Панель управления	< (ОТЗЫВЫ Все отзывы	в базе данных.						Админ > Отзывы > Списо
	Уведомления	2								Структура объекта
90 91	Отзывы Опросы		25 🔻 записей на стр	ранице						
8	Заявки 💶	2/1	Квартира 🗍	Текст Ц†	Ответ Џ1	Дата Ц1	Статус Ц†	Действия		11
			1	Спасиоо за ремонт мусоропровода	оудте аккуратнее	2018-06-14 08:07:34	Обработан		Посмотреть	
			8	Спасибо		2018-06-14 08:07:34	Не просмотрен		Ответить	
			9	Благодарим за проделанную работу!	Пожалуйста	2018-06-14 08:07:34	Обработан		Посмотреть	
			Квартира	Текст	Ответ	Дата	Статус	Действия		
			Показано 1 до 14 из 14 со	впадений					Предыдуща	я 1 Следующая

Либо вы можете вывести отзывы структурированно, нажав на кнопку «Структура объекта».

		=				УК "Этаж	и"		Объект (пр. Оптиков, 69) 🔻 🛛	•	Константин 🕩 Выйти
 Панель управления Доска объявлений Фледомления 	< 2) 2)	Отз	БІВЫ Все отзые Подъезд 1	ы в базе данн	ых. Квартира 8						Админ > Отзывы > Списо Список
 Отзывы Опросы Заявки 		e	∃ Этаж 1 Этаж 2	0	Квартира 8	Текст Спасибо	Ответ	Дата 2018-06-14 08:07:34	Статус Не просмотрен	Действия	💬 Ответить
		A	Квартира 7 Квартира 8 Квартира 9 П. Этож 2	0	Квартира	Текст	Ответ	Дата	Статус	Д ействия	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
		ŧ	Подъезд 2 Подъезд 3								

Для отзывов, в зависимости от их статуса, доступны следующие действия:

- 1. «Ответить» данное действие доступно для не просмотренных отзывов, а также для отзывов, находящихся в статусе «В ожидании ответа».
- 2. «Отметить непрочитанным» действие доступно для просмотренных отзывов, но оставшихся без ответа.
- 3. «Посмотреть» для обработанных отзывов.

Количество новых отзывов от собственника отображается цифрами. Для разных уровней группировки количество новых отзывов суммируется: для квартиры, для этажа, для подъезда. Если новый отзыв всего один, цифра «1»

отображается на всех уровнях группировки.

Для просмотра и ответа на отзыв в режиме «Структура объекта» представителю УК необходимо:

- 4.1. Перейти на вкладку «Отзывы»;
- 4.2. В списке квартир выбрать номер квартиры, от которой пришел отзыв;
- 4.3. Нажать на кнопку «ответить».

вления <	Редактировать отзыв								
лений 📀		« Вернуться к списк	ку Отзывы						
		Квартира 8							
						Casarba			
12/1						Спасиоо			
									14-06-2018 08:07
		💬 Ответить	🖉 К списку						
11 11	коления < илений 2 я 2 с с т т т т	иления < Редактировать отзыв я 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	иления < Редактировать отзыв я 2 я 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	иления < Редактировать отзыв исний 2 я 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	вления < Редактировать отзыв исний @ я @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @	изления < Редактировать отзыв исний 2 я 2 а а а а а а а а а а а а а	виления < Редактировать отзыв исний 2 я 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	виления < Редактировать отзыв исчий 2 я 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	виления < Редактировать отзыв иений 2 я 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

В открывшемся окне необходимо ввести сообщение и нажать кнопку «Ответить».

5. Формирование опросов

В качестве опроса представитель УК формирует вопрос и варианты ответов на него. Собственники получают опрос и выбирают ответ из нескольких доступных вариантов.

У собственника может быть несколько различных актуальных опросов, на которые он не дал свой ответ.

До тех пор, пока опрос актуален, собственник может дать свой ответ. После подтверждения своего выбора, изменить его нельзя. После того как собственник дал ответ, опрос на доступные ему приложения больше не передается. На вопрос может быть получен однократный ответ одного собственника (одной квартиры).

Опрос завершается, как только будет превышен срок актуальности или, как только ответит последний собственник.

Для создания опроса необходимо:

- 5.1. Перейти на вкладку «Опрос»;
- 5.2. Нажать кнопку «Добавить опрос»;

	=	2 2	/К "Этаж	ки"		Объ	ект (пр. Оптиков, 69)	• ru • K	Константин 🚺 Выйти
	Опросы Все опросы в базе д +добавить опрос 5.2	анных							Админ > Опросы > Список
Опросы Опросы Заявки 5,1,	25 • Записеи на странице Кому 11 Подъезд 1	Название опроса II Работа лифта	Статус II Завершен	Закрытый опрос 11 Нет	Дата создания [† 2018-06-14 08:07:33	Актуально с 11 2018-06-14 05:07:33	Актуально по 2018-07-14 05:07:33	Скотреть результаты	Просмотр
	Квертира 7, Квертира 5 Кому Показано 1 до 8 из 8 совпадений	Работа канализации Название опроса	В процессе Статус	Нет Закрытый опрос	2018-06-14 08:07:33 Дата создания	2018-08-14 05:07:33 Актуально с	2018-12-14 05:07:33 Актуально по	© Смотреть результаты Действия Предыдущая	 Просмотр Следующая

5.3. Выбрать «Кому» будет адресовано объявление. Объявление может быть отправлено всему дому, жителям определенных подъездов или этажей, а также жителям определенных квартир. Для этого выберите необходимый подъезд/этаж/квартиру и нажмите кнопку «Добавить адресата».

Если поле «Кому» не заполнено, то при отправке сообщения появится сообщение: «Поле «Кому» не может быть пустым».

- 5.4. Заполнить поле «Название опроса»;
- 5.5. Выбрать даты проведения опроса;
- 5.6. В поле «Вопрос» ввести текст вопроса;
- 5.7. Добавить не менее двух вариантов оборудования;
- 5.8. Для свободного варианта ответа необходимо выбрать «Разрешить

свободный ответ»;

5.9. Для возможности выбора нескольких вариантов ответа на вопрос необходимо выбрать «Разрешить выбор нескольких вариантов»;

5.10. Если вы хотите, чтобы пользователи не видели результатов опроса поставьте галку в поле «Закрытый опрос»;

- 5.11. Нажать на кнопку «Отправить опрос»;
- 5.12. При необходимости вы можете создать опрос по шаблону.

	=	УК "Этажи"	Объект (пр. Оптинов, 69)*	ru • Константин 🕞 Выйти
Ф Панель управления <	Добавить опрос	< Вернуться к слиску Опросы Добавить новый опрос Кону Отправить всему дону Выберите водьезд 	Выберите квартмру 	адиин - Опросы - Добавить 5.3.
		Название опроса Даты проведения опроса 2018-09-1914/8558 - 2018-10-1914/8558 То шаблолу 5.12.	H	5.4. 5.5.
		Варианты ответов + добавить вариант 5.7. Разрешитъ свободный ответ 5.8. Разрешитъ свободный ответ 5.8. Закрытый опрос 5.10. С Отпериятъ 5.11.		5.6.

6. Просмотр заявок

Через АРМ оператора можно просматривать написанные собственниками заявки.

Количество новых заявок отображается цифрами напротив строки «Отзывы».

Вы можете вывести все заявки одним списком.

	O True IP		=		УК "Эт	ажи"			Объе	кт (пр. Оптиков, 69)	▼ ru	• K	Константин 🕞 Выйти
- 	Панель управления	<	Заявки Все Заяв	вки в базе данных.									Админ > Заявки > Списо
	Уведомления	2											
9	Отзывы 3 20 залисей на странице 3 опросы 1										•		14
9	Заявки 271		Квартира 🕂	Создана П	Сервис ЏГ Вызвать сантехника	Текст заявки П Необходимо сделать разводку	На дату	Телефон 🗍 71234567878	Статус ↓	Φοτο	Спринять	Отклонить	✓ Выполнено
			2	2018-08-06 15:02:41	Вызвать электрика	Починить розетку	2018-09-28 09:00:00	71234567890	Выполнено		О Принять	Отклонить	• Выполнено
			25	2018-08-02 13:45:37	Вызвать плотника	Врезать замки	2018-08-02 14:29:28	89212566689	Выполнено				
			Квартира	Создана	Сервис	Текст заявки	Надату	Телефон	Статус	Фото	Действия		
			Показано 1 до 20 из	23 совпадений								Предыдущая	1 Следующая

Либо, как и отзывы, вы можете вывести заявки структурированно, нажав на кнопку «Структура объекта».

7. Панель управления

В панели управления осуществляются основные настройки АРМ оператора.

7.1. Объекты

В разделе объекты находится информация о всех объектах управляющей компании.

Для создания объекта необходимо:

- 7.1.1. Перейти в раздел объекты;
- 7.1.2. Нажать на кнопку «Добавить объект»;

		≡ УК ":	Этажи"	Объект (пр. Опт	иков, 69)	ru v K	Константин 🕩 Выйти
🆚 Панель управления	~	Объекты Все объекты в базе данных.				A	дмин > Объекты > Список
 Объекты Квартиры Камеры 	l .1	*добавить объект 7.1.2					
 Вызывные панели Типы заявок Шаблоны 	<	Название	Адрес объекта	Адрес SIP ↓† сервера	Порт SIP Ц† сервера	SIР номер ↓↑ консьержа	Действия
— Пользователи и права	<	Легенда, дом 1	пр. Оптиков, 69	195.182.143.57	48500	8006	🕑 Редактировать
 Настройки Связь с разработчиком 		Легенда, дом 2	пр. Оптиков, 71	10.10.20.11	5060	9950	🕑 Редактировать
Э Доска объявлений	2	Легенда, дом 3	пр. Оптиков, 73	10.10.20.22	5060	1234	Редактировать
🙏 Уведомления	2	Название	Адрес объекта	Адрес SIP сервера	Порт SIP сервера	SIP номер консьержа	Действия
 Отзывы Опросы 	•	Показано 1 до 19 из 19 совпадений				Предыдущая	1 Следующая
Заявки 11	1/2						

- 7.1.3. Введите название объекта;
- 7.1.4. Введите адрес объекта;
- 7.1.5. Введите адрес SIP сервера;
- 7.1.6. Введите порт SIP сервера;
- 7.1.7. Введите SIP номер консьержа.
- 7.1.8. Нажмите кнопку «Сохранить и выйти»

Добавить объект	
Название	84
Адрес объекта	84 1
Адрес SIP сервера	
Порт SIP сервера	
SIP номер консьержа	
🖹 Сохранить и выйти 👻 🖉 Отменить	

Все поля, кроме «Порт SIP сервера» обязательны для заполнения.

Переключение между объектами производится в выпадающем меню, расположенном в правом верхнем углу.

			=	УК "	Этажи"		Объект (пр. Оп	тиков, 69)	ru v 🤘 k	(онстантин 🕞 Выйти
-	Панель управления	~	Объекты Все объекты в базе данных.						Ад	мин > Объекты > Список
**	Объекты Квартиры		+ Добавить объект							
ا ا	Камеры Вызывные панели		25 🔹 записей на странице							
	Типы заявок Шаблоны	<	Название	ĴΪ	Адрес объекта	ţī	Адрес SIP 🕴	Порт SIP 🕴	SIР номер ↓1 консьержа	Действия
*	Пользователи и права	<	Легенда, дом 1		пр. Оптиков, 69		195.182.143.57	48500	8006	Редактировать
*	Настройки		Легенда, дом 2		пр. Оптиков, 71		10.10.20.11	5060	9950	🕼 Редактировать
0	Доска объявлений	2	Легенда, дом 3		пр. Оптиков, 73		10.10.20.22	5060	1234	Редактировать
4	 Уведомления	2	Название		Адрес объекта		Адрес SIP сервера	Порт SIP сервера	SIP номер консьержа	Действия
9	Отзывы		Показано 1 до 19 из 19 совпадений						Предыдущая	1 Следующая
9 9	Опросы Заявки (1	1 1/2								

7.2. Квартиры

После создания «объекта» необходимо создать структуру подъездов, этажей и квартир. Для этого выберите пункт «Квартиры» в Панели управления и откроется страница пакетной генерации квартир. Укажите максимальное количество подъездов, этажей и квартир на этаже и количество лицензий на квартиру. Нажмите кнопку «Сгенерировать». После этого необходимо удалить лишние квартиры вручную. После удаления каждой лишней квартиры нумерация квартир перезаполнится автоматически. Например, при пакетной генерации мы получили квартиры 1, 2, 3, 4, 5, 6. После удаления лишней квартиры 3, нумерация квартир будет 1, 2, 3, 4, 5. Завершив формирование структуры подъездов, этажей, квартир, нажмите кнопку «Сохранить».

ВАЖНО! После сохранения удалять квартиры невозможно, только добавлять.

	⊙T≺nect	≡	УК "Этажи"	Облако (Украина)	▼ ru ▼	д Дмит	рий 🕩 Выйти
-	Панель управления 🗸 🗸	Пакетная генерац	ия квартир				
□ ■ ● ● ●	Объекты Квартиры Пользователи Настройки Связь с разработчиком		Количество подъездов 10 Количество квартир на этаже 8	Количество этажей 22 Количество активаций на кварт 3	тиру ≎		
0	Обновления		Всего доступных активаций: 20 (5280 необходимо)		Сгенерировать		

Чтобы добавить новую квартиру необходимо:

- 7.2.1. Перейти в раздел «Квартиры»;
- 7.2.2. Нажать кнопку «Добавить квартиры»;

	=			УК	"Этажи"	Объект	(пр. Оптиков, 69)		ru • 🕐 H	онстантин 🕩 Выйти	
🍘 Панель управления 🗸	Квартиры	Все кварт	иры в базе данных.						Age	ин » Квартиры » Список.	
 объекты Квартиры 7.2.1 	+ Добавить и	вартиры	7.2.2								
 Камеры Вызывные панели Типы заявок 	ФИЛЬТРЫ Подъезд + Этаж + Каартира - #Очистить фильтры 20 + записей на странице										
📫 Шаблоны < 😁 Пользователи и права <	Ц† Подъезд	11 Этаж	Ц Квартира	Ц† Код активации	SIP-номера	Ц† К а	бол-во ↓† ктиваций	Лимит 🎼 активаций	Действия	П	
 Настройки Связь с разработчиком 	1	1	1	111	1111, 1234, 2341	2		4	Предпросмотр О Сбросить	Редактировать активации	
 Э Доска объявлений Фланка (2) Уведомления (2) 	1	1	2	211	1001, 1002, 1003, 1004	4		4	Предпросмотр ОСбросить	Редактировать активации	
💬 Отзывы 🦪 😯 Опросы 🔹	1	1	3	311	1005, 1006, 1007, 1008	0		4	Предпросмотр О Сбросить	Редактировать активации	
Заявки 11/2	2	1	4	421	1009, 1010, 1011, 1012	1		4	Предпросмотр О Сбросить	Редактировать активации	
	2	1	5	521	8110, 8111	1		3	Предпросмотр О Сбросите	Редактировать активации	

- 7.2.3. Ввести номер подъезда;
- 7.2.4. Ввести этаж;
- 7.2.5. Ввести номер квартиры;
- 7.2.6. Ввести кода активации для данной квартиры;
- 7.2.7. Добавить SIP номер и пароль;
- 7.2.8. Выбрать камеры, которые будут доступны для просмотра собственнику;
- 7.2.9. Выбрать вызывные панели, которые будут доступны собственнику;
- 7.2.10. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

	≡	1	УК "Этажи			Объект (пр. Оптиков, 69)*	ru 🔻	К Константин 🕞 Выйти
Панель управления ✓ Объекты Объекты Канеры Канеры Биланные панели Титы заявок Шаболы	Добавить квартиры	< Вернуться к списку Казртиры Добавить квартиры Подъезд 1	7.2.3				-	Адини - Квартиры - Добавить
 Попъзователни и права с Настройки Савъ с разработчиком Доска объявлений Доска объявлений Уредомления Отълвы Отълвы Отълва 		Этаж 1 Квартира Код активации 519-иомеоа	7.2.4 7.2.5 7.2.6					
 Заявки 112 		SIP-номер + Добавить зір номер		Пароль	Привязан		7	.2.7
		Доступные камеры		🗷 Камера у подъезда	🗷 Кам	ера у шлагбаума	2	7.2.8
	7.2.10	Доступные вызывные панели	Отменить	🗭 Вызыеная панель 2			J '	7.2.9

7.3. Камеры

В данном разделе выводятся все камеры объекта.

Чтобы добавить новую камеру необходимо:

- 7.3.1. Перейти в раздел «Камеры»;
- 7.3.2. Нажать кнопку «Добавить камеру»;

		=		УК "Этажи"		Объект (пр.	Оптиков, 69) 🔻	u 🔻	K	Константин	🕩 Выйти
Панель управления	·	Камеры Все камеры в базе данных.								Админ > Каме	еры > Списон
НобъектыКвартиры		+добавить камеру 7.3.2									
Камеры 7.3. Вызывные панели	1	25 🔹 записей на странице									
🗐 Типы заявок		Название	11	RTSP ссылка	11	Действия					
💾 Шаблоны	\$	Камера на парковке		rtsp://127.0.0.1/cameras/camera_1.mp4			Редактировать		8	/далить	
Пользователи и права Настройки	<	Камера у подъезда		rtsp://127.0.0.1/cameras/camera_2.mp4			Редактировать			/далить	
🔍 Связь с разработчиком		Камера у шлагбаума		rtsp://127.0.0.1/cameras/camera_3.mp4			Редактировать		Û	/далить	
Э Доска объявлений	2	Название		RTSP ссылка		Действия					
🐥 Уведомления	3	Показано 1 до 6 из 6 совпадений						Пр	едыдущая	1 Сле,	дующая
💬 Отзывы 🗧)									_	
Опросы											
Заявки 11/2	2										

- 7.3.3. Ввести название камеры;
- 7.3.4. Вставить RTSP-ссылку;
- 7.3.5. Связать с квартирами. Чтобы все собственники объекта могли подключаться к камере, поставьте галку у поля «Выбрать всех». Также вы можете дать доступ к камере собственникам отдельных квартир, для этого необходимо нажать на соответствующий подъезд и выбрать квартиры;

	=	УК "Этажи"	Объект (пр. Оптиков, 69) 🔹	ги 🔻 🤘 Константин Թ Выйти
🔹 Панель управления 🗸 🗸	Добавить камеру			Админ – Камеры – Добавить
🖷 Объекты		« Вернуться к списку камеры		
希 Квартиры		Лобарить камеру		
🛤 Камеры				
 Вызывные панели Типи основания 		Название /.3.3		
Паблоны с				
— 😸 Пользователи и права 🗸		атър ссылка 7.3.4		
🔅 Настройки				
😒 Связь с разработчиком		Связать с квартирами		
Э Доска объявлений		📑 Выбрать все		
👃 Уведомления 🛛 🧕		Подъезд 1 е		
💬 Отзывы 🛛 🖪				
🕄 Опросы 💽		Подъезд 2 о		
Заявки (11/2)				
		Подъезд 6 👩		
		<u></u>		
	736			
	7.5.0	Сотменить		

7.3.6. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

7.4. Вызывная панель

В данном разделе выводятся все вызывные панели объекта.

Чтобы добавить новую панель необходимо:

7.4.1. Перейти в раздел «Вызывные панели»;

7.4.2. Нажать кнопку «Добавить вызывную панель»;

			=		УК "Этажи"			Объект (пр. Оптиков, 69)	 ги Константин Выйти 		
Ø	Панель управления	~	Вызывные Панели все	вызывные панели в базе д	анных.				Админ — Вызывные Панели — Списо		
*	объекты Квартиры Камеры 7.4.	1	 + Добавить вызывную панель 25 ▼ записей на странице 	7.4.2							
	Вызыличые панели Типы заявок		Имя	Можно звонить	Действия						
P	Шаблоны	<	Вызывная панель 2	121212	rtsp://employee2:123456@192.168.1.1:80	121212		Нет	Педактировать		
•	Пользователи и права Настройки	<	Имя	SIP номер	Полная RTSP ссылка	DTMF 1	DTMF 2	Можно звонить	Действия		
•	Связь с разработчиком		Показано 1 до 2 из 2 совпадений						Предыдущая 1 Следующая		
0	Доска объявлений	2									
	Уведомления	2									
9	Отзывы	•									
0	Опросы	•									
0	Заявки	11/2									

- 7.4.3. Ввести название панели;
- 7.4.4. Вставить SIP номер;
- 7.4.5. Вставить полную RTSP-ссылку, либо прописать для нее параметры;
- 7.4.6. Ввести DTMF1;
- 7.4.7. Если есть второе реле, поставить соответствующую галку и ввести DTMF2;
- 7.4.8. Выбрать можно ли собственникам звонить на панель;
- 7.4.9. Связать с квартирами. Чтобы все собственники объекта могли подключаться к камере, поставьте галку у поля «Выбрать всех». Также вы можете дать доступ к камере собственникам отдельных квартир, для этого необходимо нажать на соответствующий подъезд и выбрать квартиры;
- 7.4.10. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

	Добавить вызывную панель теа 7.4.3 50° номер 7.4.4	
	RTB ссыяка # Полная ссыяка © Параметры Полная RT3P ссыяка	7.4.5
	T.4.6 Example panet Marcine agount 7.4.8	
	Свозать сквартирани Выбрать кое Подхед 1 (В	749
	Подмид 2 🕷	7.4.3
7.4.10	Соправить и выйти - • Ø Стиность	

7.5. Типы заявок

Чтобы заявки, присылаемые собственниками, было легче разбирать, для них создаются «Типы заявок», которые указывают жильцы при написании заявки. Тип заявки – это сервис, который нужен собственнику, будь то вызов плотника, электрика, сантехника, привоз цветов и т.п.

Чтобы добавить новый «Тип заявки» необходимо:

- 7.5.1. Перейти в раздел «Типы заявок»;
- 7.5.2. Нажать кнопку «Добавить тип заявки»;

	E	УК "Этажи"		Объект (пр. Оптиков, 69) 🔹	ru • Константин 🕞 Выйти
🎒 Панель управления 🗸	Типы Заявок все типы заявок в базе данных.				Админ – Типы Заявок – Список
 Нобъекты Квартиры Канеры 	 4-Добанить чил замког 7.5.2 записей на странице 				
Вызывные панели Типы запери 7.5.1 Шаблоны	Текст типа заявки Вызвать плотника	If	Действия		77 Besaurungesta
👻 Пользователи и права < Ф Настройки	Вызвать сантехника		🖬 Удалить		С Редактировать
 Связь с разработчиком Доска объ овлоший 	Вызвать электрика		🖬 Удалить		[₽ Редактировать
 Доска объявления Уведомления Опроделения 	тодключить интернет Цветочный магазин		Ш Удалить В Удалить		С Редактировать Редактировать
 Отзывы Опросы Заявки Заявки 	Текст типа заявки Показано 1 до 7 из 7 совпадений		Действия		Предыдущая 1 Следующая

7.5.3. Внести название;

7.5.4. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

7.6. Шаблоны опросов

Шаблон опросов нужен для быстрого создания и отправки опросов. Для создания шаблона опроса необходимо:

- 7.6.1. Перейти на страницу «Шаблоны»;
- 7.6.2. Перейти на вкладку «Шаблоны опросов»;
- 7.6.3. Нажатькнопку «Добавить шаблон опроса»;
- 7.6.4. Ввести название опроса;
- 7.6.5. Ввести вопрос;
- 7.6.6. Добавить варианты ответов;
- 7.6.7. Выбрать категорию, к которой будет относиться опрос. Категория это папка, в которой будет храниться шаблон опроса. Выбрав стиль «Дерево папок», поиск шаблона будет осуществляться по папкам (категориям);
- 7.6.8. Если нужно предоставить собственнику возможность написать свой вариант ответа, необходимо поставить галку «Разрешить свободный

ответ»;

- 7.6.9. Если нужно предоставить собственнику возможность выбрать несколько вариантов ответа, поставить галку «Разрешить выбор нескольких вариантов»;
- 7.6.10. Прописать теги. Необходимы для сортировки шаблонов;
- 7.6.11. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

	Ξ	УК "Этажи"	Объект (пр. Оптиков, 69)	• nu • Константин 🕞 Выйти
🍘 Панель управления 🗸 🗸	Шаблоны Опросов Все шаблоны опросов в базе да	анных,		Админ > Шаблоны Опросов > Списо
# Объекты	+ добавить шаблон опроса			
н Камеры	25 • записей на странице			
 Вызывные панели Тилы заявок 7 6 1 	Название опроса	🕼 Категория	Действия	
Изблоны	Качество уборки	Уборка	Предактировать	🖬 Удалить
🔋 Шаблоны опросов 7.6	.2 Ремонт холлов	Ремонт	П Редактировать	🖬 Удалить
Шаблоны сообщений Категории	Разметка парковки	Ремонт	Передактировать	🖬 Удалить
🗲 Стили	Название опроса	Категория	Действия	
 Пользователи и права Настройки 	Показано 1 до 3 из 3 совпадений			Предыдущая 1 Следующая
😡 Связь с разработчиком				
Э Доска объявлений				
 Уведомления Отзывы 				
 Опросы Опросы 				
Заявки 11/2				
	Добавить новый шаблон опроса	6		
	пазвание опроса			7.6.4
	Bonnor			
	Donpoe			
				7.6.5
	Варианты ответов			
	+Добазить вариант 7.6.6			
	🕏 Папка не выбрана Обзор 7	.6.7		

Разрешить свободный ответ 7.6.8	
Разрешить выбор нескольких вариантов 7.6.9	
	7.6.10
Сохранить и выйти - Остиненить 7.0.11	

7.7. Шаблоны сообщений

Шаблон сообщения нужен для быстрого создания и отправки уведоиления и объявления. Для создания шаблона сообщения необходимо:

- 7.7.1. Перейти на страницу «Шаблоны»;
- 7.7.2. Перейти на вкладку «Шаблоны сообщений»;
- 7.7.3. Нажатькнопку «Добавить шаблон сообщения»;
- 7.7.4. Ввести тему сообщения;
- 7.7.5. Ввести содержание;
- 7.7.6. Выбрать категорию, к которой будет относиться опрос. Категория это папка, в которой будет храниться шаблон сообщения. Выбрав стиль «Дерево папок», поиск шаблона будет осуществляться по папкам

(категориям);

- 7.7.7. Прописать теги. Необходимы для сортировки шаблонов;
- 7.7.8. Нажать кнопку «Сохранить и выйти»
- 7.7.9. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».



Добавить новый шаблон сообщения		
Тема		- 4
		.7.4
Содержание		
	7.	7.5
Папка не выбрана Обхор 7.7.6		
Теги 777		
🖹 Сохранить и выйти 👻 🖉 Отменить		
7.7.8		

7.8. Категории

Категории, проставляются у каждого шаблона для дальнейшей их сортировки по папкам.

Чтобы добавить новую категорию, необходимо:

- 7.8.1. Перейти на страницу «Шаблоны»;
- 7.8.2. Перейти на вкладку «Категории»;

7.8.3. Нажатькнопку «Добавить категорию»;

	=	УК "Этажи"		Объект (пр. Оптиков, 69) 🔹 пи 🔹	Константин 🕞 Выйти
🏟 Панель управления 🗸 🖌	Категории в базе данных.				Админ - Категории - Список
# Объекты # Квартиры ■ Камеры	+Добавить категорию 4 Изменить порядок катего 7.8.3 25. • записей на странице	ории			
 вызывные панели 	Название	Ролительская категория	Действия		
ины заявок ины заявок 7.8.1	Периодические			Редактировать	🖬 Удалить
Шаблоны опросов	Другие			І₫ Редактировать	🖻 Удалить
Шаблоны сообщений Жатегории 7.8.2	уборка	Периодические		(#Редактировать	🖹 Удалить
🗲 Стили	Ремонт	Другие		🕼 Редактировать	🖬 Удалить
 Пользователи и права Настройки 	Собрание	Периодические		Редактировать	🖬 Удалить
🔍 Связь с разработчиком	Парковка	Другие		Редактировать	🛱 Удалить
Э Доска объявлений	Название	Родительская категория	Действия		
🐥 Уведомления 💿	Показано 1 до 6 из 6 совпадений				Предыдущая 1 Следующая
💬 Отзывы 🧕 🧿					
😗 Опросы 🗾					
Заявки (11/2)					

- 7.8.4. Ввести название категории;
- 7.8.5. Выбрать родительскую категорию (необязательное поле);
- 7.8.6. Нажать кнопку «Сохранить и выйти».

Добавить категорию	
Название	 701
	 /.0.4
Родительская категория	 785
	 7.0.0
🗈 Сохранить и выйти 👻 🖉 Отменить	
7.8.6	

7.9. Стили

Существует несколько стилей поиска шаблонов на выбор:

«Список» - шаблоны выводятся единым списком, отсортированным по алфавиту.

«Дерево папок» - шаблоны хранятся в папках. Папки создаются отдельно.

«Теги» - Каждому сообщению и опросу может быть назначено произвольное количество тегов. Выбор сообщения или опроса осуществляется через поиск по списку тегов.

Для изменения стиля поиска шаблонов необходимо:

- 7.9.1. Перейти на страницу «Шаблоны».
- 7.9.2. Перейти на вкладку «Стили».



7.9.3. При нажатии кнопки «Список» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании уведомления/объявления или опроса, шаблоны выводятся единым списком, отсортированные по алфавиту.

Добавить шаблон для сообщения ×	Добавить шаблон для опроса ×
Уборка	Качество уборки
Ремонт тротуара	Pewort younge
Уборка лестничной площадки	
Собрание собственников	Разметка парковки
Отменить	Отменить

7.9.4. При нажатии кнопки «Дерево папок» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании уведомления/объявления или опроса, выбор шаблона осуществляется по фильтру папок.

обавить шаблон для сообщения	× До	бавить шаблон для опроса	×
• Периодические		Периодические	
• Другие	-	Другие	
Включить вложенные папки в фильтр	8	Включить вложенные папки в фильтр	
	OK	THOUHTL	ок
Отменить			
Отменить Добавить шаблон для сообщения	×До	бавить шаблон для опроса	_
Отменить Добавить шаблон для сообщения Уборка	х До	бавить шаблон для опроса	_
Отменить Добавить шаблон для сообщения Уборка Уборка лестничной площадки	Х До	бавить шаблон для опроса монт холлов	_
Отменить Добавить шаблон для сообщения Уборка Уборка лестничной площадки Собрание собственников	× До Ри Ри	бавить шаблон для опроса монт холлов ізметка парковки	

7.9.5. При нажатии кнопки «Теги» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании

уведомления/объявления или опроса, выбор сообщения или опроса осуществляется через поиск по списку тегов.

Добавить шаблон для сообщения ×	Добавить шаблон для опроса	×
Выберите теги уборка	Выберите теги	
уборка Уборка лестничной площадки	Ремонт холлов	
Отменить	Отменить	ок

8. Пользователи и права

В данном разделе добавляются пользователи и задаются их права.

8.1. Пользователи

В данном разделе отображаются все пользователи системы.

Чтобы добавить нового пользователя необходимо:

- 8.1.1. Перейти на страницу «Пользователи и права»;
- 8.1.2. Перейти на вкладку «Пользователи»;
- 8.1.3. Нажатькнопку «Добавить пользователя»;

	=			УК	"Этажи" Объест (пр. Оптинов, 40). • и •	к к	энстантин 🕞 Выйти
🖚 Панель управления 🗸 🗸	Пользовате	ПИ Все пользователи в базе ;	анных.			Админ	Пользователи > Списои
 Фбъекты Квартиры Камеры 	+ Добавить пол	8.1.3					
💪 Вызывные панели	23 Comment						
💷 Типы заявок	Имя	Почта	Активный	Роли	Дополнительные разрешения		Действия
 Шаблоны 8.1. Пользователи и права 	dentin	dentin@smartru.com	Да		полный доступ		Редактировать Элить
В.1.2 Активные пользователи	ugogolev	ugogolev@smartru.com	Да		Попьзователь: Просмотр (ограниченный)		Редактировать В Удалить
Роли Разрешения	agolikov	agolikov@smartru.com	Да	-	полный доступ		Редактировать ПУдалить
 Настройки Связь с разработчиком 	alipinskaya	alipinskaya@smartru.com	Да	a.	полный доступ		Редактировать Эдалить
 Доска объявлений Доска объявлений Уведомления 2 	dabramova	dabramova@smartru.com	Да		Пользователь: Просмотр (ограниченный)		Редактировать Пуралить
💬 Отзывы 🥑 🕄 Опросы 🚺	amalenko	amalenko@smartru.com	Да		полный доступ		Редактировать Удалить
Эзаявки (11/2)	test	test@test.com	Да				Редактировать Эдалить

- 8.1.4. Ввести имя пользователя;
- 8.1.5. Ввести почту пользователя;
- 8.1.6. Ввести пароль;
- 8.1.7. Повторить пароль;
- 8.1.8. Можно выбрать роль пользователя и в соответствии с ней ему будут назначены определенные права. Если роль позволяет, то можно будет назначить дополнительные права. Если нет, то доступны только фиксированные права.
- 8.1.9. Можно не выбирать роль, а задать права самостоятельно.
- 8.1.10. Нажать кнопку «Сохранить и выйти»

True IP	=	УК "Этажи	"	Officer (np. Omisson, 68)	м • Константии Се Выйти
 Панель управления Объекты Квартиры Камеры 	Добавить пользователя	« Вернуться к сликку Пользователи Добавить пользователя			Адиен - Пользователи - Добенгъ
 Вызывные панели Типы заявок Шаблоны с 		Kee			8.1.4
 Пользователи и права Вользователи 		Rovra			8.1.5
 Активные пользователи Роли Разрешения 		Повторите пароль			8.1.6
 Настройки Связь с разработчиком 		азрешения роли пользователя			8.1.7
Доска объявлений Доска объявлений Доска объявления Уведомления О Отзывы О	8.1.8] консьерж] роль для создания ролей	 хозянн Роль Авторизованные пользователи: Полный доступ 	 Создатель пользователей Роль Авторизованные пользователи частичный доступ 	
Опросы Заявки Заявки		Ропь Авторизованные пользователи частичный доступ 1 разрешение	Роль для удаления	🔲 проверка роли камер	
		🔲 полный доступ	Пользователь: Создание	🔲 Пользователь: Просмотр (полный)	
		 Пользователь: Просмотр (ограниченный) 	🔲 Пользователь: Изменение (расширенный)	🔲 Пользователь: Изменение	
		Пользователь: Удаление	Права пользователя: Просмотр списка разрешения	 Ролис Создание Ролис Просмотр 	
	810	🔲 Ролис Изменение	🔲 Ролис Удаление	🔲 Квартиры: Создание	
	0.1.7	Квартиры: Просмотр (ограниченный)	🔲 Квартиры: Просмотр (полный)	🔲 Квартиры: Изменение	
		🔲 Камеры: Создание	Камеры: Список (ограниченный просмотр)	🔲 Камеры: Изменение	
		🔲 Камеры: Удаление	Вызывные панети: Создание	 Вызыёные пажели: Список (ограничежный просмотр) 	
		Вызывные панели: Изменение	🔲 Вызывные панели: Удаление	🔲 Доска объявлений: Полный доступ	
		Отзывы: Полный доступ	Опросы: Полный доступ	Шаблоны: Шаблоны опросов	
		Шаблоны: Шаблоны сообщений	Типы заявок: Полный доступ	📋 Типы заявок: Просмотр	
		Заявки: Все заявки	Замеки: Замеки по типу	Активные пользователи: Полный доступ	
		Активные пользователи: частичный доступ Укалонизание: Польный ластич	Пистроны: просмотр	 пастроики: педактирование 	
		- соционалистопный доступ			
		8.1.10			
		Сокранить и выйти • Отменить			

8.2. Активные пользователи

Здесь можно увидеть активных пользователей, которые выполняли какиелибо действия в течении последнего месяца.

\odot	True IP	1			УК "Этажи"		0654	ект (пр. Оптиков, 69) 🔹 п	- (Константи	ин Թ Выйти
🎒 Панель упр	равления 🗸	A	ктивные Пользовател	И Все Активные пользователи.					Админ	Активные Пользо	ватели — Список
 Объекты Кеартиры 		Ľ	25 • записей на странице								
 Камеры Вызывные п 	панели		Имя	Почта	11	Последняя активность		Вес прав пользователя			11
🔲 Типы заявон			mkovtun	mkovtun@smartru.com		6 сентября 2018 14:23		500			
🖹 Шаблоны			amalenko	amalenko@smartru.com		3 сентября 2018 10:05		500			
👹 Пользовател			tester	test@smartru.com		11 июля 2018 15:50		130			
🔒 Пользов:			Константин	kvk@true-Ip.ru		21 сентября 2018 11:10		500			
🐣 Активныя 👾 Роли		L	Имя	Почта		Последняя активность		Вес прав пользователя			
а, _{Разреше}		L	Показано 1 до 4 из 4 совпадений						Предыд	ущая 1 С	іледующая
 Настройки Связь с разр Доска объ Уведомлен 	работчиком ыявлений 💈 ния 🧣										
 Опросы Заявки 	@ @/2										

8.3. Роли

Каждому пользователю можно дать роль. Роли позволяют сэкономить время на назначении «Разрешений» пользователям, так как для каждой роли прописываются свои «Разрешения».

Чтобы добавить роль необходимо:

- 8.3.1. Перейти на страницу «Пользователи и права»;
- 8.3.2. Перейти на вкладку «Роли»;
- 8.3.3. Нажатькнопку «Добавить роль»;

🆚 Панель управления 🗸 🗸	Роли Все Роли в базе данных.		Админ > Роли > Список
₩ Объекты ₩ Квартиры ■ Квареры	◆добанить Ропь 8.3.3 25 записей на странице		
 вызывные панели Типы заявок 	Имя	разрешения	Действия
 Шаблоны 8.3.1 Пользователи и права 	консьерж	полний доступ	Редактировать Удалить
Пользователи Активные пользователи	хозяин	non-will acctyn	Редактировать В Удалить
Разрешения 8.3.2	Создатель пользователей	Пользователь: Содание, Пользователь: Просмотр (полный), Пользователь: Просмотр (ограниченный), Пользователь: Изменекие (расширенный), Пользователь: Изменекие Пользователь: Удаление	Редактировать Далить
 Настройки Связь с разработчиком 	роль для создания ролей	Роли: Создания, Роли: Просмотр, Роли: Изменение	Редактировать Удалить
 Оска объявлений Доска объявлений Уведомления Объявления 	Роль Авторизованные пользователи: Полный доступ	Активные пользователя: Полный доступ	Редактировать Удалить
💬 Отзывы 🧃 😯 Опросы 🗊	Роль Авторизованные пользователи частичный доступ	Активные пользователи: Частичный доступ	Редактировать Удалить
Э Заявки (1172)	Роль Авторизованные пользователи частичный доступ 1	Активные пользователи: Частичный доступ	🕼 Редактировать 💼 Удалить
	Роль для удаления	Отзывыс Полный доступ, Заявки по типу	Редактировать Э Удалить
	проверка роли камер	Камерил Создание, Камерил Списон (ограниченный просиотр), Камерил Изменение	🕼 Редактировать 🖬 Удалить

- 8.3.4. Ввести название роли;
- 8.3.5. Выбрать разрешения для роли;
- 8.3.6. Нажать кнопку «Сохранить и выйти»

Добавить Роль		
Имя	8.3.4	4
разрешения		
🔲 полный доступ	🔲 Пользователь: Создание	🔲 Пользователь: Просмотр (полный)
🔲 Пользователь: Просмотр (ограниченный)	📃 Пользователь: Изменение (расширенный)	🔲 Пользователь: Изменение
🔲 Пользователь: Удаление	Права пользователя: Просмотр списка посториилий	🔲 Роли: Создание
	разрешении	Роли: Просмотр 8.3.5
🔲 Роли: Изменение	📄 Роли: Удаление	🔲 Квартиры: Создание
🔲 Квартиры: Просмотр (ограниченный)	📄 Квартиры: Просмотр (полный)	🔲 Квартиры: Изменение
🔲 Камеры: Создание	📃 Камеры: Список (ограниченный просмотр)	🔲 Камеры: Изменение
🔲 Камеры: Удаление	Вызывные панели: Создание	Вызывные панели: Список (ограниченный просмотр)
🔲 Вызывные панели: Изменение	📄 Вызывные панели: Удаление	📃 Доска объявлений: Полный доступ
🔲 Отзывы: Полный доступ	🔲 Опросы: Полный доступ	🔲 Шаблоны: Шаблоны опросов
📃 Шаблоны: Шаблоны сообщений	📃 Типы заявок: Полный доступ	🔲 Типы заявок: Просмотр
🔲 Заявки: Все заявки	📄 Заявки: Заявки по типу	📃 Активные пользователи: Полный доступ
🔲 Активные пользователи: Частичный доступ	📒 Настройки: Просмотр	Настройки: Редактирование
📃 Уведомления: Полный доступ		
8.3.6		
🖺 Сохранить и выйти 🛛 🖌 🥥 Отменить		

8.4. Разрешение

В этом разделе можно увидеть все разрешения, а так же каким ролям они заданы.

	=	УК "З	Этажи"	Объект (пр. Октиков, 69) 🔹 пи 🔻	Константин 🕞 Выйти
🆚 Панель управления 🗸 🗸	Разрешения все разрешения в базе данных.				Админ > Разрешения > Список
 Объекты Квартиры Колоничности 	25 • записей на странице				
 Камеры Вызывные панели 	Имя	It	Роли, которые имеют это разрешение		11
🗐 Типы заявок	полный доступ		консьерж, хозяин		
🏥 Шаблоны <	Пользователь: Создание		Создатель пользователей		
👕 Пользователи и права 🛛 👻	Пользователь: Просмотр (полный)		Создатель пользователей		
Пользователи	Пользователь: Просмотр (ограниченный)		Создатель пользователей		
 Активные пользователи Роли 	Пользователь: Изменение (расширенный)		Создатель пользователей		
Q. Разрешения	Пользователь: Изменение		Создатель пользователей		
Настройки	Пользователь: Удаление		Создатель пользователей		
🗣 Связь с разработчиком	Права пользователя: Просмотр списка разрешений				
Э Доска объявлений	Роли: Создание		роль для создания ролей		
🐥 Уведомления 🛛 😦	Роли: Просмотр		роль для создания ролей		
💬 Отзывы 🛛 🖪	Роли: Изменение		роль для создания ролей		
😗 Опросы 🗾	Роли: Удаление				
Заявки 11/2	Квартиры: Создание		2		
	Квартиры: Просмотр (ограниченный)		*		

9. Настройки

Здесь задаются основные настройки для АРМ оператора: название компании, активные языки и архивный период (месяцы).

		=			УК "Этажи" Объест (пр. Оптиса, (8) • п	•	Константин 🕞 Выйти
🚳 Панель управления	~	Настройки все настройки в ба	эе да	анных.			Админ > Настройки > Слисок
 Объекты Квартиры 		25 • записей на странице					
 Камеры Вызывные панели 		Название	П	Значение 💷	Описание	Дейс	твия
🔲 Типы заявок		Название компании		УК"Этажи"	Название управляющей компании, которая выполняет обслуживание дома		П Редактировать
Шаблоны	<u>د</u>	Активные языки		ru, en	Список активных языков системы		(2) Редактировать
 Настройки 	•	Архивный период		3	Период вывода архивных уведомлений/объявлений		(2) Редактировать
🗪 Связь с разработчиком		Название		Значение	Описание	Дейс	твия
 Доска объявлений Уведомления 	2	Показано 1 до 3 из 3 совпадений				Пре	едыдущая 1 Следующая
🗭 Отзывы	•						
ОпросыЗаявки	11/2						

10. Связь с разработчиком

При возникновении каких-либо вопросов или пожеланий, всегда можно связаться с разработчиком. Для этого заполните сообщение в разделе «Связь с разработчиком и нажмите кнопку «Отправить».

	≡	УК "Этажи"	Объект (пр. Оптиков, 69)	• nu •	Константин 🕞 Выйти
Панель управления ~	Связаться с командой разработчиков				
📅 Объекты 		Сообщение:			
📅 Квартиры 🖿 Камеры		Введите свобщение			
 Вызывные панели 					
 Типы заявок Шаблоны Каралина 					
曫 Пользователи и права 🛛 <					
 Настройки Слизь с разработчиком 					
Э Доска объявлений					
🜲 Уведомления 📀			отправить		
💬 Отзывы 🧧					
 Опросы Заявки Заявки 					

11. Обновление

В административной части сайта для пользователей с уровнем доступа «Полный доступ» доступен раздел Обновления.



Если версия последнего релиза совпадает с версией установки, то в разделе доступен только функционал Резервного копирования.

Если выпущено новое обновление, то в меню отображается соответствующая индикация, а также в разделе появляется возможность сделать обновление.



Внимание! Перед обновлением системы настоятельно рекомендуется выполнить резервное копирование системы

Резервное копирование может занять некоторое время. Пожалуйста, дождитесь окончания работы скрипта.

Обновления доступны только в том случае, если на хостинге настроены корректные права на файлы, в противном случае обновление не сможет быть выполнено. В случае если обновления завершились неудачно, обратитесь к своему хостинг провайдеру для уточнения информации по поводу настройки прав на файлы.

Созданные в процессе резервного копирования дампы сохраняются у вас на сервере в папке storage/app/TrueIP



При возникновении проблем при обновлении обратитесь к техническому специалисту для восстановления работоспособной версии системы.