

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409260684

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

2019/146-0110

Город

Саратов

Дата выдачи

28 февраля 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 01 декабря 2018 года по 28 февраля 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Специалист в сфере закупок"

Решением от
28 февраля 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
специалист в сфере закупок

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
обеспечения, осуществления и управления государственными,
муниципальными и корпоративными закупками



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Макс
Тео
Волод

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 01 " декабря 2018 г. по " 28 " февраля 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы)

"Специалист в сфере закупок"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

**"Обеспечение и осуществление закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	42	зачтено
2	Профессиональные стандарты	42	зачтено
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	42	зачтено
4	Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	42	зачтено
5	Осуществление закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ	42	зачтено
6	Основные процедуры закупок, алгоритм заключения и исполнения контракта	42	зачтено
7	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками	42	зачтено
8	Аудит, контроль, мониторинг и арбитражная практика в сфере закупок	42	зачтено
9	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	42	зачтено
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	42	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 