

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409258843

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/173-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
31 марта 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Диктор"

Решением от
31 марта 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
диктор

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
профессиональной деятельности диктора



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 09 " января 2019 г. по " 31 " марта 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Диктор"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Чтение сводок новостей и других объявлений на радио и

телевидении"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	28	зачтено
2	Профессиональные стандарты	28	зачтено
3	История возникновения, становления и развития профессии	28	зачтено
4	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	28	зачтено
5	Современный русский язык и культура речи, филология, лингвистика и журналистика	28	зачтено
6	Риторика, ораторское искусство и актерское мастерство	28	зачтено
7	Обеспечение производства телепрограмм и радиопрограмм и проектов	28	зачтено
8	Чтение сводок новостей и других объявлений на радио и телевидении	28	зачтено
9	Проведение публичных интервью с различными лицами, представление деятелей искусств или интервьюируемых лиц	28	зачтено
10	Изучение справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью	28	зачтено
11	Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	28	зачтено
12	Технические средства и технология создания программ на радио и телевидении	28	зачтено
13	Редакторское мастерство в современных условиях и спортивное комментирование	28	зачтено
14	Деловые коммуникации и профессиональная этика диктора	28	зачтено
15	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	28	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 