

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642410291884

Документ о квалификации

Диплом

Дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности
Регистрационный номер

2019/319-0110

Города

Саратов

Дата выдачи

31 января 2020 года

Настоящий Диплом свидетельствует о том, что

Копырин Роман Алексеевич

за время обучения в период

с 01 ноября 2019 года по 31 января 2020 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в

Автономной некоммерческой

организации консультационных услуг

"Профессиональный стандарт"

по программе профессиональной переподготовки

"Технический писатель"

Решением от

31 января 2020 года

Диплом подтверждает присвоение квалификации

технический писатель

и дает право на ведение

профессиональной деятельности в сфере

технической документации в области информационных
технологий



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество _____

Копырин Роман Алексеевич

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 01 " ноября 2019 г. по " 31 " января 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Технический писатель"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Разработка и оформление документов информационно-маркетингового назначения"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	42	зачтено
2	Профессиональные стандарты и компетенции	42	зачтено
3	Техническая документация, этапы документирования, инфостиль, текст в интерфейсе	42	зачтено
4	Разработка и оформление инженерной технической документации в соответствии с заданным стандартом	42	зачтено
5	Английский язык в работе технического писателя, презентация сложной технической продукции	42	зачтено
6	Разработка и оформление документов информационно-маркетингового назначения	42	зачтено
7	Технологическая поддержка подготовки технических публикаций	42	зачтено
8	Руководство отделом технического документирования	42	зачтено
9	Программное обеспечение в работе технического писателя, ведение фирменного сайта компании	42	зачтено
10	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	42	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель

[Handwritten signature]

Секретарь

[Handwritten signature]