

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409260352

*Документ о квалификации*

Диплом

даст право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер  
2019/210-0110

Города  
Саратов

Дата выдачи  
30 апреля 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Котырин Роман Алексеевич**

за время обучения в период

с 01 февраля 2019 года по 30 апреля 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в

Автономной некоммерческой

организации консульских учреждений

"Профессиональный стандарт"

по программе профессиональной переподготовки

"Специалист по внедрению профессиональных стандартов"

Решением от

30 апреля 2019 года

Диплом подтверждает присвоение квалификации  
специалист по внедрению профессиональных стандартов

и дает право на ведение

профессиональной деятельности в сфере  
внедрения профессиональных стандартов



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому № 642409260352

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**Копырин Роман Алексеевич**

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

**диплом о высшем образовании**

с " 01 " февраля 2019 г. по " 30 " апреля 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация консультационных услуг**

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

**"Профессиональный стандарт"**

дополнительного профессионального образования)

**профессиональной переподготовки**

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

**"Специалист по внедрению профессиональных стандартов"**

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

**не предусмотрена**

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

**"Обучение сотрудников организации по профессиональным**

**стандартам"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	42	зачтено
2	Профессиональные стандарты	42	зачтено
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	42	зачтено
4	Применение профессиональных стандартов в коммерческих и государственных организациях	42	зачтено
5	Составление плана-графика внедрения профессиональных стандартов	42	зачтено
6	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональной квалификации, независимая оценка квалификации	42	зачтено
7	Обучение сотрудников организации по профессиональным стандартам	42	зачтено
8	Алгоритм внедрения профессиональных стандартов в организациях и учреждениях	42	зачтено
9	Управление персоналом и охрана труда, кадровое делопроизводство, документооборот и архивоведение	42	зачтено
10	Современные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	42	зачтено
	<b>ИТОГО:</b>	<b>420</b>	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель Т.С.

Секретарь В.А.