

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409259070

Документ о квалификации

Диплом

Дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/187-0110

Города
Саратов

Дата выдачи
31 марта 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович

за время обучения в период
с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Корреспондент средств массовой информации"

Решением от
31 марта 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
корреспондент средств массовой информации
и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
средств массовой информации



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 09 " января 2019 г. по " 31 " марта 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Корреспондент средств массовой информации"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Экономика и менеджмент средств массовой информации"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты	35	зачтено
3	История возникновения, становления и развития СМИ	35	зачтено
4	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	35	зачтено
5	Отслеживание и получение информации для подготовки материала, технологии и методы поиска информации	35	зачтено
6	Обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	35	зачтено
7	Формирование материала	35	зачтено
8	Определение и разработка актуальных интересных тем для целевой аудитории	35	зачтено
9	Методы проверки и оценки достоверности информации	35	зачтено
10	Деловые коммуникации и профессиональная этика корреспондента	35	зачтено
11	Экономика и менеджмент средств массовой информации	35	зачтено
12	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель *[Signature]*

Секретарь *[Signature]*