

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, действующий на основании записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ОГРНИП \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется выполнить Работы по ремонту объекта Заказчика, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее Объект),

а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Объем, содержание, результат Работ по настоящему Договору определяются в Смете ремонтных Работ (далее Смета) (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Изменение и (или) уточнение объема и содержания Работ, стоимости и сроков их выполнения, необходимости проведения Дополнительных Работ, а также иных условий Договора, которые согласуют Стороны, допускается в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору при условии сохранения неизменным предмета и Объекта настоящего Договора.

1.4. Под Дополнительными Работами понимается - Работы сверх Работ, оговоренных в настоящем Договоре и Смете, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с дополнительным запросом Заказчика или другой необходимостью.

1.5. Под скрытыми Работами понимаются Работы, скрываемые последующими Работами и/или конструкциями, оформленные соответствующим Актом сдачи-приемки работ (этапов работ). Стороны согласны, что качество и точность таких Работ невозможно определить после выполнения и монтажа последующих Работ и конструкций.

1.6. Под Исполнительной документацией понимаются Смета, Акты сдачи-приемки Работ (этапов Работ) (Приложение № 3).

1.7. Под Техническим заданием понимается проектная документация, предоставленная Заказчиком и содержащая главные требования Заказчика к Работам. Техническое задание включает в себя условия и порядок проведения работ, цель, основные задачи и принципы, ожидаемые результаты (Приложение № 4) (при наличии). Техническое задание может включать в себя дизайн-проект помещения, схемы разводки электрики, водоснабжения и водоотведения и иную специализированную проектную документацию.

1.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что имеет полный объем прав владения, пользования и распоряжения Объектом, а также то, что Подрядчику не будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц (собственников Объекта, государственных органов, арендаторов и т.д.) относительно выполнения Работ на Объекте по настоящему Договору.

### **2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком Работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), без НДС.

В стоимость Работ не включается стоимость Расходных материалов и Строительных материалов.

**Подрядчик** \_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_

- 2.2. Подрядчик, в соответствии с п.2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ, применяет упрощенную систему налогообложения.
- 2.3. Текущая стоимость Работ определяется на основании Сметы. Окончательная стоимость выполненных Работ по настоящему Договору определяется суммой всех подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ).
- 2.4. В случаях, когда стоимость отдельных видов Работ по согласованию сторон изменяется в процессе выполнения ремонтных Работ, стоимость Работ определяется с учетом указанных изменений. Все изменения стоимости Работ оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
- 2.5. В случае возникновения необходимости проведения Дополнительных Работ, не предусмотренных настоящим Договором и Сметой, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору с указанием данных Работ.
- 2.6. Расходные материалы и Строительные материалы (далее Материалы) приобретаются Заказчиком самостоятельно. В случае приобретения их Подрядчиком, Заказчиком оплачивается их полная стоимость на основании Сметы Материалов. В случае приобретения Материалов Заказчиком, Подрядчик не несет ответственности за качество данных расходных материалов.
- 2.6.1 Под Строительными материалами понимаются – природные и искусственные материальные ресурсы и изделия, используемые для проведения черновых и чистовых Работ в соответствии со Сметой.
- 2.6.2. Под Расходными материалами понимаются - дополнительные принадлежности и оснастка, не относящиеся к сырьевым элементам, как-то – ведра, шпатели, валики малярные, емкости для хранения жидких и сыпучих материалов, пленка укрывная, мешки мусорные и иные материалы и приспособления, которые являются расходуемыми и/или изнашиваемыми в процессе выполнения Подрядчиком Работ.
- 2.7. Качество Материалов должно соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ТУ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1. Заказчик обязан сдать Объект Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта (Приложение № 2) не позднее 2 (двух) календарных дней после даты начала ремонтных Работ, указанной в п.5.4.
- 3.2. Принять выполненные Работы (этапы работ) и подписать Акт сдачи-приемки работ (этапов работ) и оплатить выполненные Подрядчиком Работы (этапы работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3. Принять Объект по Акту приема – передачи Объекта (Приложение 2).
- 3.4. До начала выполнения Подрядчиком Работ согласовать Смету и передать Подрядчику Техническое задание с приложениями (при наличии).
- 3.5. При выполнении Подрядчиком Работ в полном соответствии с Техническим заданием Заказчика, Заказчик не вправе в дальнейшем предъявлять претензии Подрядчику по несоответствию фактических результатов работ планируемым результатам, указанным в Техническом задании.
- 3.6. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, а именно:
- 3.6.1. Предоставить Подрядчику доступ на Объект для проведения ремонтных Работ ежедневно с 9-00 до 19-00.
- 3.6.2. Предоставить Подрядчику помещения/комнату/часть комнат на территории Объекта Заказчика, необходимые для складирования строительных и расходных материалов, инструментов, приспособлений, рабочей одежды и прочего имущества Подрядчика, необходимого для выполнения им Работ по настоящему Договору.
- 3.7. Заказчик обязуется не вести никаких неофициальных переговоров с рабочими или неуполномоченными представителями Подрядчика, не производить с их помощью Работ, не предусмотренных настоящим Договором, не передавать им денежные средства.
- 3.8. При самостоятельной закупке Расходных и Строительных материалов Заказчик обязан:

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- заблаговременно, за 2 (два) рабочих дня до планируемой закупки согласовать с Подрядчиком список материалов, предоставив Спецификацию на материалы;
- не позднее дня начала ремонтных Работ (этапа Работ) предоставить Материалы, необходимые для данных Работ.

3.9. В случае предоставления Заказчиком Материалов не надлежащего качества, после подписания Акта сдачи-приемки Работ Подрядчик не отвечает за качество выполненных ремонтных Работ и не несёт гарантийных обязательств по ним перед Заказчиком.

3.10. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика и уведомив его за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты проведения проверки.

3.11. Заказчик обязан самостоятельно привлекать Управляющую компанию или иной контролирующей орган для обеспечения отключения стояков отопления и водоснабжения, опресовки системы и отключения электроснабжения на Объекте, необходимых для проведения Работ.

3.12. Заказчик обязан подготовить Объект к выполнению работ, а именно: накрыть полы, мебель собственными силами. Ответственность за целостность упаковки и сохранность вещей на Объекте несет Заказчик. В случае, если по согласованию Сторон подготовку Объекта к ремонтным работам осуществляет Подрядчик, Заказчик обязан проверить качество такой подготовки перед началом выполнения работ. После проверки Заказчиком качества подготовки Объекта и отсутствию претензий к Подрядчику, ответственность за сохранность мебели и других вещей на Объекте несет Заказчик.

3.13. Заказчик обязан в течение 1 (одного) календарного дня в письменном виде дать указания Подрядчику о возобновлении работ, приостановлении, заморозке и иное в соответствии с п.4.14 Договора.

3.14. Обязанность по уборке и выносу мусора после проведенных строительных Работ от лестничной клетки до мусорного контейнера лежит на Заказчике, если иное не предусмотрено Сторонами в Смете или в Дополнительном соглашении к Договору.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

4.1. Подрядчик обязан выполнить Работы по настоящему Договору как собственными, так и с помощью привлечённых сил и средств из материалов надлежащего качества в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ в сроки, установленные в п. 5.4 настоящего Договора.

4.2. Для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков. Подрядчик несет ответственность за работы субподрядчиков как за свои собственные.

4.3. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожаробезопасности и взрывобезопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения Работ.

4.4. Проводить ремонтные Работы соблюдая Закон г.Москвы от 12 июля 2002г. N 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве" (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2016 г.), Закон МО № 16/2014-ОЗ от 07.03.2014 г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

4.5. По факту выполненных Работ (этапов работ) уведомлять об этом Заказчика и согласовывать с Заказчиком время приемки выполненных Работ (этапов работ).

4.6. При выполнении Работ из Материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик обязуется надлежащим образом осуществлять приемку Материалов.

4.7. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком Материалов, Технического задания;

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.8. В случае, если Заказчик принимает решение производить Работы из предоставленных Материалов, ответственность за результат таких Работ лежит на Заказчике. Заказчик осознает и согласен, что использование непригодных и/или некачественных Материалов для одного вида Работ, может повлечь неблагоприятные последствия результаты последующих Работ.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения Работ (этапа Работ), представляет Заказчику Акты сдачи-приемки выполненных Работ (этапов работ).

5.1.1. Под этапами Работ понимается - часть Работ (часть объема Работ), подлежащая выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и передаваемая Заказчику по Акту о сдаче-приемке выполненных Работ.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Актов сдачи-приемки Работ (этапов Работ) подписывает их и возвращает Подрядчику или направляет мотивированный отказ в случае выявления недостатков Работ. Работы (этапы Работ) считаются полностью выполненными Подрядчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ (этапов Работ) и последующие претензии по их качеству к рассмотрению не принимаются.

5.3. В случае наличия замечаний по выполненным Работам, Заказчик указывает их в Акте сдачи-приемки выполненных Работ (этапов Работ). Подрядчик исправляет выявленные недостатки в срок до 14 (четырнадцати) рабочих дней и повторно направляет Акт сдачи-приёмки выполненных Работ (этапов Работ), если иной срок не будет согласован Сторонами в таком Акте, исходя из объема выявленных недостатков, необходимости заказа Материалов и иных факторов. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней после исправления недостатков подписать новый Акт сдачи-приемки Работ или дать мотивированный отказ от его подписания. В случае отсутствия мотивированного отказа со стороны Заказчика, Акт считается принятым Заказчиком без замечаний. Подрядчик исправляет выявленные недостатки в случае мотивированного доказательства Заказчиком вины Подрядчика в некачественном проведении Работ.

5.4. Работы по настоящему Договору должны производиться в соответствии со следующим графиком:

Дата начала Работ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания Работ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.5. Подрядчик вправе в одностороннем порядке изменить дату окончания Работ, указанный в п.5.4. настоящего Договора, в случае наступления независящих от Подрядчика обстоятельств, но не более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней. При этом Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты окончания Работ по Договору.

5.6. В случае изменения по желанию Заказчика объема и/или перечня Работ, указанных в Смете, срок окончания Работ изменяется по согласованию Сторон и оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

5.7. После завершения выполнения всех Работ (этапов работ), предусмотренных Сметой, Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки выполненных работ.

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Оплата Заказчиком выполненных Работ производится поэтапно – по мере выполнения отдельных Работ не позднее дня, следующего за днем подписания Акта сдачи-приемки Работ (этапов работ) в размере 100% (сто процентов) стоимости согласно Смете.

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

6.2. В случае приобретения Расходных и/или Строительных Материалов для выполнения Работ Подрядчиком, оплата производится Заказчиком в виде задатка 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Материалов. Остаток денежных средств оплачивается не позднее дня, следующего за днем выставления счета на Материалы. В случае одностороннего отказа Заказчика от приобретения Материалов, сумма внесенного задатка Заказчику не возвращается.

6.3. Оплата Работ по спецмонтажу производится Заказчиком в виде задатка в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости данных Работ, предусмотренных в Смете в течение 2 (двух) календарных дней после заключения данного Договора. Остаток денежных средств оплачивается не позднее дня, следующего за днем после подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ по спецмонтажу. В случае одностороннего отказа Заказчика от Работ по спецмонтажу, сумма внесенного задатка Заказчику не возвращается.

6.4. Стороны согласны в том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положение п.1 статьи 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон не применяется.

6.5. Все оплаты по данному Договору производится в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 12. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ будет считаться исполненным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны по Договору несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством и нормативными Актами Российской Федерации.

7.2. Заказчик выплачивает Подрядчику штраф в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору.

7.3. Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) за каждый календарный день просрочки срока выполнения Работ, указанного в п. 5.4, но не более 10% (десять процентов) от стоимости незавершенных Работ.

7.4. В случаях, когда Работы (этапы Работ) выполнены Подрядчиком с отступлением от настоящего Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору, после подписания Акта выявленных недостатков, потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней (если иное не будет прописано в Акте выявленных недостатков);

- соразмерного уменьшения стоимости Работ, установленной в Смете.

7.5. В случае отсутствия у Подрядчика возможности выполнения согласованных по настоящему Договору Работ по вине Заказчика (простой), Заказчик компенсирует Подрядчику убытки в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день простоя. На время простоя составляется Акт простоя и подписывается Сторонами. В случае отказа Заказчиком подписывать Акт простоя, Акт составляется Подрядчиком в одностороннем порядке и направляется Заказчику на электронную почту, указанную в разделе 12 Договора и/или почтой России. Оплата простоя осуществляется один раз в сутки до момента устранения обстоятельств простоя.

7.6. В случае возникновения у Подрядчика убытков, а также наложения на Подрядчика штрафов, вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, указанных в пункте 1.8., Заказчик обязан возместить убытки Подрядчику в полном объеме.

7.7. Гарантийный срок на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, составляет – один год с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных Подрядчиком Работ.

7.8. Гарантийный срок на использованные Подрядчиком Материалы определяется их продавцом или изготовителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

7.9. Гарантийные обязательства не распространяются: на отделку стен или потолков в новых домах, с момента сдачи - приемки которых от Застройщика к Собственнику прошло менее года или 1 год, с помощью красок, декоративных штукатурок и т.п., претензии в связи с появлением трещин при этом, связанных с усадкой дома, не принимаются; на повреждения лакокрасочных покрытий, а также обоев, декоративные и любые другие финишные покрытия, вызванные любым механическим воздействием или третьими лицами.

7.10. Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика обо всех претензиях, связанных с гарантией. Уведомление может быть направлено по адресу электронной почты Подрядчика, а также продублировано по почте России по адресу, указанному в разделе 12. После получения уведомления Подрядчик должен в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней проинформировать Заказчика о принятии мер по устранению выявленных дефектов. Подрядчик производит устранение выявленных дефектов при наличии установленной вины со своей стороны.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Сторон, таких как: эпидемия, стихийные бедствия, военные операции любого характера, которые препятствуют исполнению настоящего Договора – Стороны не несут ответственности за последствия таких обстоятельств.

8.2. Если одна из Сторон приостанавливает выполнение своих обязательств по настоящему Договору, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, она должна уведомить об этом противоположную Сторону в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней с даты их наступления. Стороны обязаны нести все обязательства по настоящему Договору после окончания действия причины форс-мажорных обстоятельств и/или их последствий.

8.3. При задержке выполнения обязательств, вызванной форс-мажорными обстоятельствами, ни одна из Сторон не имеет права требовать возмещения ущерба или компенсации от другой Стороны. Срок исполнения обязательств, при этом увеличивается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме в виде Дополнительного Соглашения к настоящему Договору по взаимному согласию Сторон.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ и не приступать к следующему этапу Работ (а срок окончания ремонтных Работ, указанный в п.5.4 при этом продлен в одностороннем порядке), а также отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае:

- задержки предоставления Заказчиком доступа на Объект для проведения Работ более чем на 3 (три) рабочих дня с даты начала Работ, указанной в п. 5.4. или не допуска на Объект специалистов Подрядчика или Субподрядчиков;

- нарушения Заказчиком п. 6.2., 6.3., 6.4. настоящего Договора;

- если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней не заменит непригодные или недоброкачественные материалы, Техническое задание или не предпримет других необходимых мер для устранения указанных в пункте 4.7 обстоятельств;

- задержки в предоставлении Заказчиком Расходных и/или Строительных материалов для выполнения Работ более чем на 3 (три) рабочих дня с даты уведомления Подрядчика о необходимости их предоставить;

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- требование Заказчика произвести Работы, не соответствующие нормам ГОСТ, СНИП, законодательства РФ;

- передачи Объекта для выполнения ремонтных Работ Заказчиком третьим лицам, а также передача денежных средств за выполнение Работ по Договору третьим лицам.

При этом Подрядчик не будет нести никакой материальной ответственности (штраф, пеня, потерянная прибыль и выгода) перед Заказчиком.

9.4. В случае наступления указанных в п. 9.3. обстоятельств, Подрядчик направляет уведомление Заказчику о фактах для одностороннего прекращения обязательств по Договору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления данных фактов. Выполнение Работ приостанавливается с момента направления уведомления до момента прекращения Договора. Договор прекращается в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента направления уведомления.

9.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора. Заказчик должен подписать с Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных Работ на момент расторжения Договора, произвести оплату за выполненные Работы не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, а также и предоставить Подрядчику возможность забрать с Объекта принадлежащие ему инструменты, оборудование и личные вещи.

### **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

10.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок ответа на претензию должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения.

10.3. При не урегулировании в процессе переговоров (претензионной работы) спорных вопросов, или неполучении ответа на претензию в надлежащий срок, споры разрешаются в суде по месту нахождения Подрядчика или по месту нахождения Объекта.

### **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами обязательств или расторжения Договора.

11.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

11.3. Вся информация, содержащаяся в Договоре, имеет конфиденциальный характер, и не подлежит распространению, разглашению и передаче третьим лицам. Стороны дают согласие на получение и хранение персональных данных, полученных Сторонами в связи с заключением настоящего Договора.

11.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) с помощью средств механического или иного копирования и использование факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и выполнении условий Договора. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись Подрядчика.

11.5. Вся переписка, документы, Акты, которые используются и оформляются во исполнение данного Договора, могут быть направлены Сторонами почтой, курьером, а также электронными средствами связи: по электронной почте и в мессенджерах (по электронным адресам и телефонам, указанным в реквизитах – раздел 12). Стороны признают, что документы, отправленные электронными средствами связи, будут иметь такую же юридическую силу, что и документы, составленные в письменной форме, и могут использоваться в качестве доказательств.

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

11.6. В случае изменения реквизитов и адресов, Сторона Договора, у которой произошли изменения, обязана в течение 2 (Двух) рабочих дней известить другую Сторону об изменениях. В случае не надлежащего исполнения данного обязательства вся ответственность за последствия лежит на Стороне, не исполнившей данное обязательство.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Подрядчик	Заказчик
ИП	ФИО _____
ИНН                      ОГРН	_____
Расчётный счет:	Паспортные            данные:            серия            _____
Банк: АО «Тинькофф банк» ИНН 7710140679	№ _____, выдан _____
БИК: 044525974	_____
Кор. Счет: 30101810145250000974	_____
Адрес: г. Москва,	Адрес: _____
Ул.	Ул. _____
Тел.:	Тел.: _____
Мейл:	Мейл: _____
_____ (                      )	_____ (                      )

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1: Смета ремонтных Работ;
2. Приложение № 2: Акт приема-передачи Объекта;
3. Приложение № 3: Акт сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ);
4. Приложение № 4: Техническое задание с приложением документов (при наличии).

Согласие на обработку персональных данных:  
 Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

выдан: \_\_\_\_\_  
 (далее – Субъект), даю свое согласие ИП Бородиной Лидии Александровне (ИНН 772814084631) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных исключительно в целях гражданских правоотношений в рамках настоящего Договора. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); адрес электронной почты.  
 Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение персональных данных в CRM-систему, информирование об акциях и скидках, информирование о мероприятиях контроля качества, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.  
 Настоящее согласие действует бессрочно, может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).  
 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

город Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, действующий на основании записи  
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ОГРНИП \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что  
\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ принял  
объект, расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_

Претензий к состоянию Объекта Стороны не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Объект сдал

Объект принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Подрядчик** \_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ЭТАПОВ РАБОТ)**

город Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, действующий на основании записи  
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ОГРНИП \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что  
Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты следующие Работы (этапы работ):

Работы выполнены качественно. Претензий к качеству Работ Заказчик не имеет.

Претензии по гарантийному ремонту не принимаются в следующих случаях:

- 1) после истечения гарантийного срока;
- 2) при неправильной эксплуатации отремонтированного Объекта;
- 3) нормального износа объекта, а также на расходные материалы (фильтры, лампы и т.д.);
- 4) ненадлежащего ремонта, переделки или преднамеренного повреждения объекта Заказчиком;
- 5) при появлении дефектов на поверхностях и в их структуре, вызванных внешними воздействиями;
- 6) по причинам, не зависящим от Подрядчика, таким как: оседание зданий, скрытые строительные дефекты, относящиеся к деятельности третьих лиц, и т.д.;
- 7) в случае выполнения какого-либо действия третьими лицами до или после момента подписания данного Акта, Подрядчик не берет на себя ответственность за последствия данного действия.

Выявленные недостатки Заказчиком:

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания подлежат рассмотрению Подрядчиком в сроки, установленные Договором.

Решение Подрядчика будет направлено Заказчику в установленные Договором сроки и в установленной форме.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Подрядчик

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Подрядчик** \_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_