

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

М.А.Гюмюшлю

«10» апреля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в Общество с ограниченной ответственностью
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Правила приема слушателей в Общество с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее — Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее — иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Организации.
- 1.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 1.4. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими — лицами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года.
- 2.2. Прием осуществляется путем заполнения заявления в электронном виде.
- 2.3. Лицу, направившему заявление, высылается договор и счёт на оплату.
- 2.4 Лицо, направившее заявление, заполняет и подписывает договор, оплачивает счет, высылает подписанные или скан-копии документов в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы.

- 2.5 Отдел делопроизводства формирует проект приказа о зачислении слушателей в Организацию при наличии договора, оплаченного счета.
- 2.6 Организация предоставляет слушателям возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами по вопросам обучения. Указанные документы Организация размещает на своем официальном сайте.
- 2.7 Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении (заявке) о приеме и заверяется личной подписью поступающего, либо подписанием договора об оказании платных образовательных услуг (допускается обмен сканированными версиями указанных документов). В том же порядке в заявлении (заявке) (либо в договоре об оказании платных образовательных услуг) личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку, в том числе распространение своих персональных данных (допускается использование иных способов получения подтверждения личного согласования обучающегося. В том числе с использованием электронных средств).
- 2.8 Организация вправе для целей формирования личного дела обучающегося (бумажного либо электронного) требовать от него предоставления комплекта документов: паспортные данные (ФИО, дата рождения, пол, номер и серия, сведения о дате и выдавшем органе, адрес), СНИЛС, диплом государственного или установленного образца о среднем профессиональном / начальном профессиональном и (или) высшем образовании, справка об обучении с места учебы (для слушателей, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент зачисления на программу повышения квалификации; документ, подтверждающий смену слушателем фамилии / имени / отчества, в случае их несовпадения с данными, указанными в дипломе об образовании / справке об обучении; договор на оказание платных образовательных услуг.
- 2.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

- 3.1 Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2 Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.
- 3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени обучения путем направления сообщений на указанные в заявлении (заявке) адреса.
- 3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации.