

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642404191220

*Документ о квалификации*

Диплом

дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер  
1345

Город  
Саратов

Дата выдачи  
30 июня 2016 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Козлова Ольга Юрьевна**

за время обучения в период

с 01 января 2016 года по 30 июня 2016 года

прошел(а) профессиональную подготовку в (на)  
Частное учреждение «Образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная академия экспертизы и оценки»  
по программе переподготовки  
"Экономика и управление в организации"

Решением от  
30 июня 2016 года

диплом подтверждает присвоение квалификации  
экономист-менеджер

и дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
экономики и управления в организации



Председатель комиссии

Заместитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Козлова Ольга Юрьевна

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 01 " января 2016г. по " 30 " июня 2016г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Экономика и управление в организации"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

"Правовые основы хозяйственной деятельности"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы хозяйственной деятельности	12	зачтено
2	Профессиональные стандарты	90	зачтено
3	Основы менеджмента и маркетинга	100	зачтено
4	Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит	94	зачтено
5	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	62	зачтено
6	Финансы и кредит	106	зачтено
7	Налоги и налогообложение организаций	84	зачтено
8	Ценообразование	68	зачтено
9	Управление персоналом	44	зачтено
10	Управление качеством	102	зачтено
11	Логистика	74	зачтено
12	Охрана труда и техноферная безопасность	60	зачтено
13	Государственное и муниципальное управление	96	зачтено
14	Экономика отрасли	60	зачтено
15	Документирование управленческой деятельности	48	зачтено
	ИТОГО:	1100	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **1200 часов**



Директор 

Секретарь 