

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642404191485

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

1593

Город

Саратов

Дата выдачи

31 июля 2016 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Копырин Роман Алексеевич
за время обучения в период
с 01 января 2016 года по 31 июля 2016 года

прошел(а) профессиональную подготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе переподготовки

«Мастер делового администрирования - Master of Business
Administration, (MBA)»

Решением от
31 июля 2016 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
Мастер делового администрирования - Master of Business
Administration

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
делового администрирования



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество _____

Копырин Роман Алексеевич

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 01 " января 2016 г. по " 31 " июля 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Мастер делового администрирования - Master of Business Administration,
(МВА)"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Правовые основы хозяйственной деятельности"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы хозяйственной деятельности	12	зачтено
2	Профессиональные стандарты	90	зачтено
3	Стратегический менеджмент и маркетинг, управление бизнес-проектами и бизнес-процессами	100	зачтено
4	Бухгалтерский учет, управленческий учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит	94	зачтено
5	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	62	зачтено
6	Финансы и кредит	106	зачтено
7	Налоги и налогообложение организаций	84	зачтено
8	Ценообразование	68	зачтено
9	Управление персоналом	44	зачтено
10	Управление качеством	102	зачтено
11	Логистика	74	зачтено
12	Охрана труда и технософерная безопасность	60	зачтено
13	Государственное и муниципальное управление	96	зачтено
14	Экономика отрасли	60	зачтено
15	Документирование управленческой деятельности	48	зачтено
	ИТОГО:	1100	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **1200 часов**



Директор *Tis*

Секретарь *Влад*