

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**642409801925**

*Документ о квалификации*

Диплом  
дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер  
2019/488-0110

Город  
Саратов

Дата выдачи  
30 сентября 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Копырин Роман Алексеевич**  
за время обучения в период  
с 01 июля 2019 года по 30 сентября 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)  
Частное учреждение «Образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная академия экспертизы и оценки»  
по программе профессиональной переподготовки  
"Менеджмент"

Решением от  
30 сентября 2019 года

менеджер (инженер-менеджер, инженер-экономист)

диплом дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
менеджмента и экономики



Председатель комиссии *Григорьев*

Руководитель *Ткачев*

Секретарь *Волов*



Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Копырин Роман Алексеевич

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с “ 01 “ июля 2019 г. по “ 30 “ сентября 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

"Менеджмент"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

"Методы, методики и методология менеджмента"

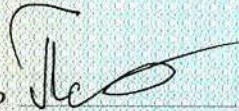


За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	28	зачтено
2	Профессиональные стандарты, компетенции и должностные инструкции	28	зачтено
3	Экономическая теория для менеджеров и основы корпоративного управления	28	зачтено
4	Классификационная модель видов менеджмента	28	зачтено
5	Цели, принципы, задачи, функции и бизнес-процессы менеджмента	28	зачтено
6	Методы, методики и методология менеджмента	28	зачтено
7	Бухгалтерский учет, налогообложение, экономический анализ и аудит в менеджменте	28	зачтено
8	Ценообразование и оценка стоимости предприятия (бизнеса), управление стоимостью организации	28	зачтено
9	Стратегический и инновационный менеджмент, производственный и финансовый менеджмент, менеджмент проектов	28	зачтено
10	Экономика и управление, основы технологии производства и производственные мощности	28	зачтено
11	Управление персоналом, охрана труда и техносферная безопасность	28	зачтено
12	Системы менеджмента качества и управление качеством	28	зачтено
13	Управление данными и информационными объектами, информационная безопасность и техническая защита информации	28	зачтено
14	Современные тенденции и концепции менеджмента	28	зачтено
15	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	28	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 