

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Исаев Анатолий Николаевич
за время обучения в период
с 01 февраля 2017 года по 30 апреля 2017 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Коммерческий директор"

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642405780851

Решением от
30 апреля 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
коммерческий директор

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
управления организацией в области коммерции

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности
Регистрационный номер

4227

Город

Саратов

Дата выдачи

30 апреля 2017 года



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество _____

Исаев Анатолий Николаевич _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании _____

С "01" февраля 2017 г. по "30" апреля 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Коммерческий директор"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Менеджмент и маркетинг для руководителей"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	25	зачтено
2	Профессиональные стандарты	25	зачтено
3	Основы бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита	25	зачтено
4	Менеджмент и маркетинг для руководителей.	25	зачтено
5	Экономика и управление в организации	25	зачтено
6	Производственные мощности и производственная программа организации	25	зачтено
7	Управление закупками и продажами	25	зачтено
8	Коммерческая логистика	25	зачтено
9	Управление проектами, разработка бизнес-планов	25	зачтено
10	Управление изменениями	25	зачтено
11	Основы коммерческого ценообразования	25	зачтено
12	Основы юриспруденции	25	зачтено
13	Техносферная безопасность и охрана труда	25	зачтено
14	Формирование и реализация стратегии развития организации	25	зачтено
15	Системы менеджмента качества	25	зачтено
16	Документирование коммерческой деятельности	25	зачтено
	ИТОГО:	400	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	120	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 