

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Савина Яна Сергеевна**  
за время обучения в период  
с 01 июля 2017 года по 30 сентября 2017 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)  
Частное учреждение «Образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная академия экспертизы и оценки»  
по программе профессиональной переподготовки  
"Ведущий мероприятий"

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**642406098711**

Решением от  
30 сентября 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации  
ведущий мероприятий

и дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
ведения мероприятий

*Документ о квалификации*

Диплом  
дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности  
Регистрационный номер

6508

Город

Саратов

Дата выдачи

30 сентября 2017 года



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Савина Яна Сергеевна \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_

С " 01 " июля 2017 г. по " 30 " сентября 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_

профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Ведущий мероприятий"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

"Взаимодействие ведущего-организатора с другими участниками  
мероприятия"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты	35	зачтено
3	Развитие речевого искусства и расширение словарного запаса	35	зачтено
4	Развитие импровизации в речи, работа с микрофоном	35	зачтено
5	Освоение психологических приемов позитивного влияния на аудиторию	35	зачтено
6	Формирование индивидуального стиля ведущего, актерское мастерство	35	зачтено
7	Публичные выступления, составление и произнесение оригинальных тостов	35	зачтено
8	Взаимодействие ведущего-организатора с другими участниками мероприятия	35	зачтено
9	Методика работы с аудиторией, теория и практика конкурсов	35	зачтено
10	Внешний вид и этикет ведущего, сценическая культура	35	зачтено
11	Особенности проведения концерта, свадьбы, юбилея, торжественного мероприятия	420	
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	<b>аттестован</b>
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:		

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 