

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642407195270

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2018/363-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
31 июля 2018 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Еремин Николай Александрович

за время обучения в период

с 03 мая 2018 года по 31 июля 2018 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Управление малым и средним бизнесом"

Решением от

31 июля 2018 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
менеджер

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
управления малым и средним бизнесом



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество _____

Еремин Николай Александрович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 03 " мая 2018 г. по " 31 " июля 2018 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Управление малым и средним бизнесом"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Менеджмент продаж и интернет-маркетинг"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты	35	зачтено
3	Теория организации, основы предпринимательской деятельности	35	зачтено
4	Теория менеджмента и маркетинга, основы управления изменениями	35	зачтено
5	Основы бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа	35	зачтено
6	Налогообложение организаций малого и среднего бизнес	35	зачтено
7	Менеджмент продаж и интернет-маркетинг	35	зачтено
8	Основы финансового и стратегического менеджмента в организациях малого и среднего бизнеса, оценка стоимости бизнеса	35	зачтено
9	Трудовые ресурсы и управление персоналом, кадровое делопроизводство	35	зачтено
10	Лидерство и деловые коммуникации	35	зачтено
11	Охрана труда и техноферная безопасность	35	зачтено
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 