

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Еремин Николай Александрович
за время обучения в период
с 01 ноября 2017 года по 31 января 2018 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частном учреждении «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Менеджмент в профессиональном образовании"

Решением от
31 января 2018 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
менеджер в профессиональном образовании
и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
менеджмента в профессиональном образовании

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642406744995

Документ о квалификации
Диплом

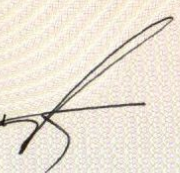
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

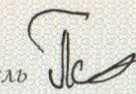
Регистрационный номер
2018/213-642406744995

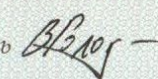
Город
Саратов

Дата выдачи
31 января 2018 года



Председатель комиссии 

Руководитель 

Секретарь 

Фамилия, имя, отчество

Еремин Николай Александрович

имеет документ об образовании

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С "01" ноября 2017 г. по "31" января 2018 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Частном учреждении "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе

(наименование программы

"Менеджмент в профессиональном образовании"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

по месту работы

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)


"Управление проектами и грантами в образовательных
организациях"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Закон об образовании в Российской Федерации	14	зачтено
2	Государственная образовательная политика	14	зачтено
3	Правовые аспекты управления в профессиональном образовании	14	зачтено
4	Организационные основы системы профессионального образования в РФ	14	зачтено
5	Федеральные государственные образовательные стандарты и профессиональные стандарты	14	зачтено
6	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	14	зачтено
7	Органы управления образовательной организацией	14	зачтено
8	Педагогика и методика профессионального образования	14	зачтено
9	Организация учебного процесса, научно-технической и воспитательной работы	14	зачтено
10	Бренд-менеджмент и личная эффективность руководителя	14	зачтено
11	Бизнес-тренинг и стратегический коучинг	14	зачтено
12	Цели, принципы и методы менеджмента	14	зачтено
13	Функции и бизнес-процессы менеджмента	14	зачтено
14	Экономика и управление в образовательной организации	14	зачтено
15	Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит в образовательных организациях	14	зачтено
16	Финансы и кредит, налогообложение физических и юридических лиц	14	зачтено
17	Оценка стоимости предприятия (бизнеса) в сфере образования	14	зачтено
18	Управление персоналом в образовательных организациях	14	зачтено
19	Управление проектами и грантами в образовательных организациях	14	зачтено
20	Охрана труда в образовательных организациях	14	зачтено
21	Государственное и муниципальное управление	14	зачтено
22	Управление государственными и муниципальными закупками в сфере образования	14	зачтено
23	Стратегия развития образовательной организации	14	зачтено
24	Стратегический менеджмент, маркетинг и интернет-маркетинг в образовании	14	зачтено
25	Социология и психология, психологическое консультирование	14	зачтено
26	Компетентностный подход в образовании	14	зачтено
27	Управление качеством профессионального образования	14	зачтено
28	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	14	зачтено
29	Информационные технологии в профессиональной деятельности	14	зачтено
30	Современные педагогические технологии	14	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 