

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Копырин Роман Алексеевич**  
за время обучения в период  
с 01 декабря 2016 года по 28 февраля 2017 года

прошел(а) профессиональную подготовку в (на)  
Частное учреждение «Образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная академия экспертизы и оценки»  
по программе переподготовки  
"Директор по персоналу"

Решением от  
28 февраля 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации  
директор по персоналу

и дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
управления персоналом

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**642404878748**

*Документ о квалификации*

Диплом  
дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности  
Регистрационный номер

3278

Город  
Саратов

Дата выдачи  
28 февраля 2017 года



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Копырин Роман Алексеевич

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С "01" декабря 2016 г. по "28" февраля 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

"Директор по персоналу"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

"Стратегическое управление персоналом"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовое и нормативно-методическое обеспечение процесса управления персоналом	40	зачтено
2	Структура управления персоналом в структуре управления организацией	40	зачтено
3	Стратегическое управление персоналом	40	зачтено
4	Контроль и соблюдение корпоративной политики предприятия	50	зачтено
5	Менеджмент персонала	40	зачтено
6	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	40	зачтено
7	Формирование бюджета оплаты труда	40	зачтено
8	Управление конфликтами	40	зачтено
9	Обучение и развития персонала	40	зачтено
10	Оценка персонала	50	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель *Т.е.*

Секретарь *В.е.*