

## Договор аренды оборудования №

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

ИП **Гарбар Татьяна Александровна**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной, стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны; при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору беспроводное радиооборудование для временного пользования.
- 1.2. Количество оборудования: X передатчик с петличным микрофоном и XX приёмников с одноразовыми наушниками.
- 1.3. **Период аренды:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### 2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Арендодатель обязан:
  - 2.1.1. Передать оборудование «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. в \_\_: \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.
  - 2.1.2. Передать оборудование в рабочем состоянии с заряженными элементами питания в договоренное место и время.
  - 2.1.3. Обеспечить техническую поддержку Арендатору в дни и часы проведения мероприятия (консультации по телефону, оперативная замена оборудования).
  - 2.1.4. По окончании использования оборудования, осуществить его проверку по количеству и качеству, подписать документ, в согласованной Сторонами форме (далее «Акт приёма-передачи»), и забрать оборудование.
  - 2.1.5. Принять оборудование до \_\_: \_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по адресу: \_\_\_\_\_.
- 2.2. Арендатор обязан:
  - 2.2.1. Оплатить аренду оборудования.
  - 2.2.2. Принять оборудование «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. в \_\_: \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.  
Доверенное лицо: \_\_\_\_\_
  - 2.2.3. При приемке осуществить проверку оборудования и подписать «Акт приёма-передачи».
  - 2.2.4. Обеспечить бережную эксплуатацию и сохранность оборудования в течение всего срока эксплуатации.
  - 2.2.5. При необходимости, обеспечить проход представителя Арендодателя к месту проведения мероприятия с целью предоставления услуг технической поддержки.
  - 2.2.6. **Сдать оборудование до до \_\_: \_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по адресу:** \_\_\_\_\_.
  - 2.2.7. В случае повреждения или потери оборудования по вине Арендатора возместить Арендодателю его полную стоимость в соответствии с Пунктом 4.1.2 настоящего Договора в течении суток.

### 3. Стоимость аренды. Порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость услуг: \_\_\_\_\_ рублей
- 3.2. Обязанность Арендатора по оплате услуг считается исполненной в день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
- 3.3. В случае нарушения согласованного срока возврата оборудования и отсутствие письменного уведомления, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату 400 рублей / приёмник за каждый день просрочки.

### 4. Риск порчи или потери оборудования

- 4.1. Риск случайной порчи или потери оборудования, являющегося предметом настоящего Договора, переходит на Арендатора с момента подписания «Акта приёма-передачи», и до момента подписания Арендодателем «Акта приёма-передачи» при возврате;
- 4.2. В случае порчи или потери оборудования Арендатор обязан возместить стоимость оборудования в течении суток, исходя из стоимости: 7000 рублей за один передатчик, 5000 рублей за один приёмник, 1500 рублей за один микрофон, 50000 рублей за кейс для зарядки на 45-мест.

### 5. Ответственность сторон

- 5.1. Оборудование передается в руки строго человеку указанному в настоящем Договоре.
- 5.2. Факт доставки и возврата подтверждается подписанием «Акта приёма-передачи».
- 5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.4. Споры, по которым Стороны не пришли к соглашению, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

**Арендодатель:**

**ИП Гарбар Татьяна Александровна**

Юридический и фактический адрес:

119192 г. Москва, ул. Столетова, 8

Тел. +7 (903) 137-76-67

www.xptravel.ru / info@xptravel.ru

**Арендатор:**

Юридический адрес:

Тел.

ИНН / КПП 772973652150 / 0

р/с 40802810400004389359

в АО «Тинькофф Банк»

к/с 30101810145250000974

БИК 7710140679

\_\_\_\_\_ / Гарбар Т.А.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_