

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУ ДПО «Автострада»  
О.Н. Тютченко  
«21» декабря 2020 г.

## Положение об оплате труда работников

### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение применяется в ЧУ ДПО «Автострада» (далее - Работодатель) для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.3. Заработная плата начисляется с учетом размера:

- тарифных ставок;
- окладов (должностных окладов);
- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплат и надбавок стимулирующего характера (премий).

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

1.4. Тарифные ставки:

Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается в размере не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Кемеровской области.

Минимальный размер оплаты труда работников подлежит индексации по мере увеличения размера прожиточного минимума и (или) минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

С 1 января 2021 г. базовая месячная тарифная ставка устанавливается в размере не менее 12792 (Двенадцати тысяч семьсот девяносто двух) рублей. В зависимости от финансового и экономического состояния Работодателя, социальных, экономических и производственных факторов Работодатель вправе устанавливать тарифную ставку, превышающую базовый размер.

1.5. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

1.6. Изменение (повышение) должностного оклада руководителя производится одновременно с увеличением тарифных ставок и кратностью должностного оклада, установленной трудовым договором.

1.7. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1.7.1. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

1.7.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) Работодателя либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие установленное Трудовым кодексом Российской Федерации

## 2. Порядок выплаты

2.1. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем .

2.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

2.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.4. Заработная плата выплачивается:

- 30го числа текущего месяца – аванс;
- 15го числа месяца, следующего за отчетным заработная плата.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

## 3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его Приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

3.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом руководителя Организации.