

ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Задорин Алексей Сергеевич, именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, зарегистрированный(ая) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей под №322730000017772 адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем Заказчик, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг.

1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.

1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.

1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <https://zadorin.tb.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условия Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте.

1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики занятий указываются в Программе обучения Исполнителя, а стоимость занятий указывается в Прейскуранте Исполнителя. Программа обучения и Прейскурант Исполнителя являются неотъемлемыми частями Договора-оферты.

Заказчик обязуется выбрать необходимое(ые) учебное(ые) занятие(я) в соответствии с Программой обучения и Прейскурантом Исполнителя.

- 2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.
- 2.4. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.
- 2.5. Услуги оказываются по фактическому адресу Исполнителя.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет 5 рабочих дней со дня получения Договора-оферты Заказчиком. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.

В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если Исполнитель, немедленно не уведомит Заказчика о получении акцепта с опозданием. Если Исполнитель немедленно сообщит Заказчику о принятии акцепта, полученного с опозданием, Договор считается заключенным.

3.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с Программой обучения. Конкретные время, количество и даты занятий указываются в Графике занятий (Приложение №3 к Договору-оферте), являющемся неотъемлемой частью Договора-оферты.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой.

5.1.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.4. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

5.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

5.1.6. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Программой обучения, Графиком занятий и Договором-офертой.

Соблюдать согласованный Сторонами График занятий.

5.2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

5.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

5.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

5.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

5.3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости Услуг;

- расторгнуть Договор.

5.3.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.4.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления

Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

6. Перенос занятий и пропуск занятий

6.1. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика за 2 рабочих дней до занятия и перенести занятие на удобное для Заказчика время.

6.2. Если в установленное время Заказчик не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 15 минут. В случае не появления Заказчика в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

7. Порядок сдачи-приема услуг

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику: Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра.

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 Договора-оферты Заказчик получает нарочно.

7.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 7.1 Договора-оферты.

8. Стоимость услуг

8.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком занятий в Программе обучения в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

8.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение 5 банковских дней со дня осуществления Сторонами сдачи-приема Услуг в соответствии с условиями Договора.

9.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

10.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

10.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

10.4. Ответственность Заказчика:

10.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от общей стоимости Услуг.

10.5. Ответственность Исполнителя:

10.5.1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

11. Основания и порядок расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

11.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

11.3.1. В любое время при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

11.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

11.4.1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.

11.4.2. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, процесса оказания Услуг.

11.4.3. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

12.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

14. Прочие условия

14.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Список приложений

15.1. Приложение №1 — Программа обучения (копия).

15.2. Приложение №2 — Прейскурант.

15.3. Приложение №3 — График занятий.

16. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

16.1. Место регистрации - ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЗАДОРИН АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ; почтовый адрес - 432051, РОССИЯ, УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛ, Г УЛЬЯНОВСК, УЛ ЯКУРНОВА, Д 18, КВ 65; тел. - 89603727637; факс -

_____; e-mail - azadorin@mail.ru; ИНН - 732812650702; ОГРНИП - 322730000017772; р/с - 40802810700003506561 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" к/с 30101810145250000974; БИК 044525974; паспорт: 73 06 486445 выдан 06 марта 2007 УВД Заволжского р-на г. Ульяновска, код подразделения 732-003.