

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И
ПРАВА»
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО
«Академия бизнеса, финансов
и права»
от 01.09.2022 N 1
Генеральный директор АНО
ДПО «Академия бизнеса,
финансов и права»

 / О.В. Добротина



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Академия бизнеса, финансов и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей (далее - Правила) определяют условия обучения, регламентируют внутренний распорядок, установленный в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (далее — Организация).

1.2. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, высокому качеству обучения, обязательны для исполнения всеми слушателями в Организации.

1.3. Права и обязанности слушателей в Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Организации. Индивидуальные права и обязанности слушателей в Организации предусматриваются в заключаемых с ними договорах об оказании образовательных услуг.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«внутренний распорядок» - правила поведения слушателей в процессе организации и реализации АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» образовательной и иной, предусмотренной законом и уставом деятельности в период нахождения слушателей на территории АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», в служебных поездках, а также во время осуществления АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» образовательной деятельности посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

«территория АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» - здания, строения, сооружения, помещения и прилегающие земельные участки, владельцем и пользователем которых является АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

1.5. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в общедоступных местах для слушателей и работников Организации.

2. Основные права слушателей в Организации

2.1. Слушатели в Организации имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с лицензией;

- знакомиться с локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение слушателей в Организации и получать разъяснения по ним;

- своевременно получать информацию о расписании, мероприятиях в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию;

- пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;

- обжаловать приказы Директора Организации в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, регулирующими положение слушателей в Организации.

3. Основные обязанности слушателей в Организации

3.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для слушателей в Организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Организации при нахождении на ее территории;

3.2. Иные обязанности слушателя, не предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Слушателям в рамках образовательного процесса, реализуемого исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- браниться, выражаться нецензурными словами;

- опаздывать на занятия;

- производить действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству слушателей, преподавателей и других работников Организации;

- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Организации.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Организации проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Прием и зачисление слушателей в Организацию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами, иными локальными актами Организации.

4.3. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, реализации слушателями своих прав и обязанностей, условий заключенного с Организацией договора, доводятся до сведения слушателей непосредственно через преподавателей, работников Организации, либо путем размещения на официальном сайте Организации.

4.4. Для всех видов учебных занятий в Организации устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями.

4.5. Обучение в Организации производится в учебных группах.

4.6. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Организацией в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и утверждается Директором Организации.

4.7. В отдельных случаях Директор Организации может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации (семейные обстоятельства, другие причины) пропустить

определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя. При этом слушателю необходимо подать письменное заявление на имя Директора Организации. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя должна быть согласована с преподавателем.

4.8. Порядок соблюдения слушателями учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и аттестации, в том числе промежуточной, определяется локальными актами Организации.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также в установленных случаях мнение соответствующих коллегиальных органов управления в Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.

5.8. Отчисление слушателя как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в Организации оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

5.9. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Организации, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других слушателей в Организации, а также до сведения работодателя слушателя.

5.11. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

5.16. При наличии в действиях слушателя признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Организацией в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией прав слушателей, а также исполнением ими своих обязанностей, не урегулированные настоящими правилами предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.