


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И
ПРАВА»
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО
«Академия бизнеса, финансов
и права»
от 01.09.2022 N 1
Генеральный директор АНО
ДПО «Академия бизнеса,
финансов и права»

 / О.В. Добротина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Академия бизнеса, финансов и права»

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила зачисления (приема), обучения, окончания обучения, выдачи документов об обучении, правила внутреннего распорядка обучающихся, определяет формы обучения, порядок обучения, правила утверждения образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса. Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (далее – АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права») является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения (далее – Программы).

1.3. Образовательная деятельность АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года N 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года N 499, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

1.4. АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» осуществляет исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализацию образовательных программ, используя очную и очно-заочную, заочную формы обучения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.5. Программы, реализуемые АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», рассматриваются на заседаниях коллегиального органа и утверждаются Директором АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», в случае необходимости согласовывается с поднадзорными органами.

1.6. Образовательные услуги в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» платные. Общий порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Обучение в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» осуществляется на русском языке.

2. Цели и задачи АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»

2.1. АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» создана в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам;
- программам профессионального обучения.

2.2. В рамках этих целей перед АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- разработка образовательных программ по востребованным направлениям подготовки;
- организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети «Интернет»;
- проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим и пр.);
- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- реализация авторских учебных программ;
- разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;
- привлечение средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» (далее – Организация).

3. Порядок зачисления (приема) на обучение

3.1. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на Директора Организации или уполномоченного им лица и на основании договора (контракта) об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Договор об образовании), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

3.4. Заключение договора (контракта) возможно, только после подачи заявления или

заявки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Зачисление поступающих производится распорядительным актом - приказом Директора Организации по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи необходимых документов, после заключения договора об образовании/оказании платных образовательных услуг и не позднее дня начала обучения. Отчисление слушателей осуществляется распорядительным актом - приказом Директора Организации в последний день обучения.

3.7. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом Директора или уполномоченного им лица.

4. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.5. В Организации устанавливаются следующие формы обучения, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- 1) очная;
- 2) очно-заочная;
- 3) заочная.

4.6. Организация использует исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.7. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.8. Образовательная деятельность слушателей в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.10. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемом договором об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.12. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.13. Дополнительные профессиональные образовательные программы в Организации могут реализовываться в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.15. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.16. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем Организации, где она проводится.

4.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы.

5. Организация учебного процесса

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Организации проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Прием и зачисление слушателей в Организацию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами, иными локальными актами Организации.

5.3. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, реализации слушателями своих прав и обязанностей, условий заключенного с Организацией договора, доводятся до сведения слушателей непосредственно через преподавателей, работников Организации, либо путем размещения на официальном сайте Организации.

5.4. Для всех видов учебных занятий в Организации устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями.

5.5. Обучение в Организации производится в учебных группах.

5.6. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Организацией в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и утверждается Директором Организации.

5.7. В отдельных случаях Директор Организации может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации (семейные обстоятельства, другие причины) пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя. При этом слушателю необходимо подать письменное заявление на имя Директора Организации. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя должна быть согласована с преподавателем.

5.8. Порядок соблюдения слушателями учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и аттестации, в том числе промежуточной, определяется локальными актами Организации.

6. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

6.2. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

6.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.5. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

6.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушателей оформляется:

- ведомостью по видам итоговой аттестации (при формировании аттестационной комиссии);

- ведомостью по видам итоговой аттестации (без формирования аттестационной комиссии);

6.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

6.8. Сдача итогового экзамена и (или) защита итоговой аттестационной работы проводятся на заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

6.9. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.10. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

6.11. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

6.12. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

6.13. Тема итоговой аттестационной работы утверждается преподавателем соответствующей дисциплины.

6.14. Учреждением устанавливаются примерные требования к итоговой аттестационной работе дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

6.15. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушателей оформляется:

- протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы;

- протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена.

6.16. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и результатами итоговой аттестации.

6.17. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Организации – приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

7. Аттестационная комиссия

7.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки реализуемой Организацией и может быть сформирована по программе повышения квалификации.

7.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Организации. В аттестационную комиссию могут быть включены иные лица, приглашенные из сторонних организаций, преподаватели других образовательных организаций.

7.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом Директора Организации и (или) локальным нормативным актом Организации.

7.6. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются ведомостью (по программам повышения квалификации) и протоколом (по программам профессиональной переподготовки). В протокол заседания итоговой аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

7.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

7.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

8. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Организации и (или) локальным нормативным актом Организации и утверждается на 1 год для всех программ дополнительного профессионального образования.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является Директор Организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

9.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

9.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

10. Правила отчисления и восстановления обучающихся

10.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении.

10.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения.

10.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя (его законного представителя);
2) по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств Организации вследствие действий (бездействия) слушателя.

10.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Организация в трехдневный срок после приказа об отчислении, выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении (о периоде обучения).

10.5. Права и обязанности участников образовательных отношений в Организации прекращаются с даты отчисления слушателя из Организации.

10.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения слушателем дополнительной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

10.7. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и оформляется приказом Директора Организации.

11. Порядок и основания перевода

11.1. Перевод слушателей возможен только в рамках реализации в Организации дополнительных профессиональных образовательных программ.

11.2. Процедура перевода слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на все типы образовательных программ продолжительностью не менее 108 часов.

11.3. Перевод возможен:

- в период изучения вводных тем программы дополнительного профессионального образования;

- при наличии частичного соответствия содержания и объема программ дополнительного профессионального образования.

11.4. В случае перевода в период изучения вводных тем программы дополнительного профессионального образования слушатель (Заказчик образовательных услуг) и Организация по согласованию вносят изменения в договор на оказание платных образовательных услуг в части наименования образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

11.5. В случае перевода при наличии частичного соответствия содержания и объема программы дополнительного профессионального образования проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (по документам учета результатов освоения слушателем образовательной программы) требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам анализа в договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный между слушателем (Заказчиком образовательных услуг) и Организацией, вносятся изменения в части наименования образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

11.6. Решение о возможности перевода принимается Директором Организации при наличии такой возможности на основании письменного заявления слушателя с указанием причины перевода.

12. Порядок и основания восстановления

12.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии такой возможности и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

12.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании письменного заявления слушателя при возможности формирования группы по соответствующей образовательной программе.

12.3. Заявление рассматривается Директором Организации в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя(-ей) курса. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых для успешного завершения обучения, а также группа, в которую может быть зачислен слушатель.

12.4. Результат рассмотрения заявления о восстановлении оформляется путем проставления Директором Организации соответствующей резолюции на заявлении.

12.5. При положительном результате рассмотрения заявления, со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Слушатель обязан в течении 3-х дней с момента истечения срока внесения первого платежа, установленного договором, предоставить в Организацию оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

12.6. Восстановление на обучение осуществляется приказом Директора Организации на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

13. Порядок и основания отчисления

13.1. Обучение в Организации прекращается в связи с отчислением слушателя.

13.2. Отчисление слушателя осуществляется по основаниям и в порядке, указанным в части 10 настоящего Положения.

13.3. Отчисление слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка слушателей в Организации.

14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы, связанные с реализацией прав слушателей, а также исполнением ими своих обязанностей, не урегулированные настоящими Правилами, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.