

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И  
ПРАВА»  
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО  
«Академия бизнеса, финансов  
и права»  
от 01.09.2022 N 1  
Генеральный директор АНО  
ДПО «Академия бизнеса,  
финансов и права»

 /О.В. Добротина



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Академия бизнеса, финансов и права»

г. Екатеринбург, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (далее - Организация),
- иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Организации, регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей относится к компетенции Организации.

1.5. Текущий контроль — это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (модулей), предусмотренных образовательной программой. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводится с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий.

1.8. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Организацию, слушателей, заказчиков, педагогических работников и иных сотрудников Организации.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы и расписанием занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими соответствующую дополнительную образовательную программу, и может проводиться в виде контрольных мероприятий.

2.3. Контрольные мероприятия могут быть проведены в форме письменного опроса, контрольной работы, практической работы, проекта, творческой работы, тестирования, коллоквиума и др.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на

первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценивания.

2.7. По итогам текущего контроля успеваемости преподаватель или руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки заполняет ведомость текущего контроля.

2.8. Ведомость текущего контроля успеваемости должна содержать указание на наименование программы дополнительного профессионального образования, наименования дисциплины (модуля), номер учебной группы (при наличии), фамилию, имя, отчество преподавателя (руководителя курсов) и слушателей, оценку, полученную слушателем за контрольное мероприятие. Ведомость подписывается преподавателем (руководителем курсов), проводившим текущую аттестацию, и предоставляется Директору Организации.

2.9. В рамках текущего контроля успеваемости заполняется ведомость учета посещаемости учебных занятий слушателями.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей**

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения дополнительных образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет — форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, самостоятельных работ, проектов.

3.7. По результатам зачетов и (или) экзаменов формируется печатная ведомость промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по всей образовательной программе фиксируются в сводной ведомости промежуточной аттестации, подписываются преподавателем (руководителем курсов), проводившим промежуточную аттестацию, и предоставляются Директору Организации.

3.8. Ведомость промежуточной аттестации должна включать в себя: наименование программы дополнительного профессионального образования, наименования дисциплины (модуля), номер учебной группы (при наличии), фамилию, имя, отчество преподавателя (руководителя курсов) и слушателей, оценку, полученную слушателем за промежуточную аттестацию.

3.9. Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

#### **4. Критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. По результатам любого из видов текущего контроля и промежуточной аттестации, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. Иные критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут определяться дополнительной профессиональной программой.

#### **5. Порядок продления сроков промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности**

5.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением Директора Организации сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

5.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

5.2.1. Слушатель предоставляет в Организацию:

- заявление на имя Директора о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее десяти рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации слушателю не продлеваются.

5.2.2. Директор Организации рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается распоряжение о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

5.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

## **6. Применение к слушателям мер дисциплинарных взысканий**

6.1. К слушателям, не выполняющим обязанности по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана и (или) не ликвидировавшим в установленные сроки академические задолженности, применяются соответствующие меры дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.