

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И ПРАВА»
Адрес: 620110 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 258, оф. 222
ИНН 6685196352 ОГРН 1226600001935

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА,
ФИНАНСОВ И ПРАВА» от 25.12.2024 г. № 43



 /О.В. Добротина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках
44-ФЗ, 223-ФЗ**

Екатеринбург 2024

Оглавление

1. Общая характеристика программы	3
1.1. Цель реализации	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	3
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения программы	5
1.6. Период обучения, режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
7. Материально-техническое и программное обеспечение	11
8. Нормативная правовая база.....	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ и 223-ФЗ» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «Специалист в сфере закупок».

Целью реализации данной программы является совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие необходимых навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для профессиональной деятельности по участию в государственных, муниципальных и корпоративных закупках и исполнению заключенных контрактов и договоров.

Задачи реализации программы:

- изучение действующего законодательства в сфере закупок;
- применение на практике полученных знаний;
- поиск закупок;
- подготовка документов для участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил заключения контрактов и договоров по результатам участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил обжалования действий и бездействий заказчиков;
- изучение нормативно-правового регулирования в сфере закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- изучение основ менеджмента и управления персоналом и организация работы тендерного отдела.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика квалификации «Специалист в сфере закупок» и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

- Участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в государственных, муниципальных и корпоративных закупках.

Характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

- Поиск и анализ размещенных в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Оценка возможностей участия компании в закупках;

- Планирование деятельности компании в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Подготовка документации для заявок на участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках, аккредитации на торговых электронных площадках;
- Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Заключение контрактов / договоров по итогам участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках.
- Обжалование действий и бездействий заказчиков;
- Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- Организация работы тендерного отдела.

1.3. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК
Подбор закупок	▪ способность выбирать необходимые для участия закупки, соответствующие критериям конкретного участника; ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Анализ закупочной документации и действий заказчиков на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Компетентная оценка документов закупки и подготовка заявок на участие в закупках и тендерах	▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Работа на электронных торговых площадках и с электронными сервисами для развития тендерных продаж	▪ уверенная работа на электронных торговых площадках и на сайтах сервисов для развития тендерных продаж ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Заключение контрактов / договоров по итогам участия в закупках	▪ способность соблюдать сроки и нормы законодательства при заключении контрактов и договоров по итогам участия в закупках; ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и

	методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ■ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Участие в регламентированных закупках и государственных торгах	■ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок;
Организация эффективной работы участников закупок в соответствии с требованиями законодательства	■ Организация эффективной системы тендерных продаж в компании; ■ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ■ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ■ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
Способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей:

- Индивидуальные предприниматели;
- Руководители организаций;
- Руководители и специалисты тендерных отделов, отделов продаж;
- Физические лица.

1.5. Форма обучения и срок освоения программы

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения программы – 256 академических часов.

Форма обучения очная. Занятия проводятся с применением ЭО и ДОТ, срок освоения программы: 500 академических часов, из них 136 академических часов аудиторной работы, 244 академических часа самостоятельного обучения, 10 академических часов контроля успеваемости, в том числе с консультационной поддержкой модераторов и экспертов программы, 10 академических часов – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения, режим занятий

Срок обучения: 256 академических часов / 12 недель / 3 месяца

№															
п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Виды учебной нагрузки	1 неделя (1-7 день)	2 неделя (с 8 по 14 день)	3 неделя (с 15 по 21 день)	4 неделя (с 22 по 28 день)	5 неделя (с 29 по 35 день)	6 неделя (с 36 по 42 день)	7 неделя (с 43 по 49 день)	8 неделя (с 50 по 56 день)	9 неделя (с 57 по 63 день)	10 неделя (с 64 по 70 день)	11 неделя (с 71 по 77 день)	12 неделя (с 78 по 84 день)	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Система государственных, муниципальных и корпоративных закупок в РФ	теория	10												20
		сам. работа	8												
		тек. контр.	2												
2.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ	теория		10	10	10	10								120
		сам. работа		20	20	20	18								
		тек. контр.					2								
3.	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ	теория						10	10	10					72
		сам. работа						14	14	12					
		тек. контр.								2					
4.	Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	теория									6	4			20
		сам. работа									4	4			
		тек. контр.										2			
5.	Менеджмент и организация работы тендерного специалиста	теория											10		20
		сам. работа											8		
		тек. контр.											2		
6.	Итоговое тестирование и аттестация													4	4
7.	Всего часов														256

Режим занятия: 256 академических часов, из них 100 академических часов аудиторной работы, 142 академических часа самостоятельного обучения, 10 академических часов контроля успеваемости, в том числе с консультационной поддержкой модераторов и экспертов программы, 4 академических часа – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Срок освоения программы – 3 месяца.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 8-10 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

2.2. Учебный план

№ п/п	Название дисциплин (модулей, уроков)	Всего часов	В том числе		
			Теоретические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
1	Система государственных, муниципальных и корпоративных закупок в РФ	20	10	8	2
	1.1 Пошаговый план бизнеса на госзакупках		1	0,5	
	1.2 Карьера тендерного специалиста		1	0,5	
	1.3 Требования к участникам госзакупок: формы собственности и системы налогообложения		2	1	
	1.4 Программное обеспечение, электронные подписи и МЧД		1	1	
	1.5 Регистрация в ЕРУЗ и аккредитация на электронных площадках		1	1	
	1.6 Электронные площадки: функционал, личные кабинеты и тарифы		1	1	
	1.7 Виды закупок и тендеров		1	1	
	1.8 Поиск тендеров		1	1	
	1.9 Электронные магазины и закупки малого объема		1	1	
	1.10 Тестирование				2
2	Участие в государственных и муниципальных закупках 44-ФЗ. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ	120	40	78	2
	2.1 Принципы и базовые понятия 44-ФЗ		2	4	
	2.2 Планирование и ценообразование в закупках		2	6	
	2.3 Описание объекта закупки, техническое задание, подготовка заявки		2	6	
	2.4 Финансовые условия работы с госзакупками		3	8	
	2.5 Преференции для отдельных видов участников закупок		1	2	
	2.6 Преимущества для участия в закупках для малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций		2	2	
	2.7 Национальный режим, преимущества, ограничения и преференции в госзакупках		4	10	
	2.8 Дополнительные требования к участникам закупок ПП РФ 2571 от 29.12.2021		1	4	
	2.9 Виды закупочных процедур		1	2	

	2.10 Участие в электронном аукционе		2	4	
	2.11 Участие в запросе котировок		2	4	
	2.12 Участие в конкурсе в электронной форме		2	4	
	2.13 Закупки у единственного поставщика		2	4	
	2.14 Заключение контракта по 44-ФЗ		2	3	
	2.15 Исполнение контракта по 44-ФЗ		2	3	
	2.16 Электронное активирование 44-ФЗ		2	2	
	2.17 Реестр недобросовестных поставщиков		3	4	
	2.18 Риски и ошибки при участии в закупках по 44-ФЗ		3	4	
	2.19 Ответственность за нарушение законодательства о закупках		2	2	
	2.20 Тестирование				2
3	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ	72	30	40	2
	3.1 Принципы и базовые понятия 223-ФЗ		4	8	
	3.2 Участие в закупках по 223-ФЗ		10	8	
	3.3 Национальный режим 223-ФЗ		6	8	
	3.4 Неконкурентные закупки 223-ФЗ		4	8	
	3.5 Заключение и исполнение договора по 223-ФЗ		6	8	
	3.6 Тестирование				2
4	Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	20	10	8	2
	4.1 Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС		4	2	
	4.2 Реестр недобросовестных поставщиков		2	2	
	4.3 Досудебное и судебное урегулирование споров		2	2	
	4.4 Противодействие коррупции в закупках		2	2	
	4.5 Тестирование				2
5	Менеджмент и организация работы тендерного специалиста	20	10	8	2
	5.1 Организация работы тендерного отдела		2	2	
	5.2 Карьера тендерного специалиста		1	1	
	5.3 Найм персонала и система управления		1	1	
	5.4 Риск-менеджмент при работе с госзакупками		2	1	
	5.5 Финансовое планирование тендерных продаж		1	1	
	5.6 Аналитика в госзакупках		2	1	
	5.7 Soft skills тендерного специалиста		1	1	
	5.8 Тестирование				2
6	Итоговое тестирование и аттестация	4			
7	Итого:	256	100	142	10

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов организаций.

Сведения о преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемых дисциплин, модуля
						Всего	В том числе по читаемому модулю	
Добротина Олеся Викторовна	Национальная экономика, экономист	Специалист-эксперт в сфере закупок	ООО «Тендэксперт», директор, основное место работы	-	10	3	3	Модули 1, 2, 3, 4, 5
Климина Юлия Германовна	Магистр, менеджмент	Специалист-эксперт в сфере закупок	Ассоциация профессиональных участников торгов и закупок «Флагман», президент, основное место работы	-	10	3	3	Модули 1, 2, 3, 4, 5

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Самостоятельное изучение действующих норм законодательства о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество освоения отдельных тем (разделов) программы профессиональной переподготовки определяется по результатам текущего контроля успеваемости в виде теста.

Оценка за зачет выставляется по шкале: зачтено/не зачтено.

Зачтено выставляется при условии, если слушатель/группа

Не зачтено - выставляется при условии, если слушатель ответил неправильно более чем на 50% теста.

Текущий контроль

Оценка качества освоения программы обучающимися включает текущий контроль – выполнение практических (домашних) работ после прохождения соответствующего модуля и итоговый аттестационный контроль в виде подготовки итоговой работы.

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем по модулям путем

проверки практических (домашних) работ, выполняемых обучающимся при прохождении каждого модуля учебной программы.

Домашние работы представляют собой практическое выполнение заданий, изложенных в соответствующем модуле после его прохождения. Результаты выполнения практических (домашних) заданий по теме модуля предоставляются на проверку в личном кабинете на платформе «Антитренинги» в специальном окне в конце каждого модуля (темы).

По результатам выполнения практических (домашних) заданий выставляются отметки о прохождении модуля по двухбалльной системе «зачет», «не зачет».

Обучающемуся, которому зачтено выполнение всех практических (домашних) заданий допускается к итоговой аттестации - составлению итоговой работы, которой завершается обучение на курсе.

Итоговая аттестация

Обучение по программе завершается обязательным выполнением итоговой аттестационной работы (ИАР) на тему «Организация деятельности предприятия при работе с государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Сдача итоговой аттестационной работы входит в нормативный срок освоения образовательной программы.

Обучающиеся самостоятельно выбирают предприятие для итоговой аттестационной работы на основании полученных в процессе прохождения образовательной программы знаний и навыков.

При оценке итоговой аттестационной работы используются следующие критерии: проверка на соответствие актуальному законодательству и заполнение работы по всем пунктам шаблона. Преподаватель оценивает итоговую аттестационную работу, исходя из 5-ти балльной системы оценивания, где:

Балл	Соответствует
1-2 (неудовлетворительно)	обучающийся не прошел тестирование, не представил ИАР
3 (удовлетворительно)	обучающийся прошел тестирование, ИАР содержит недочеты в актуальности применяемого законодательства, использованы не все пункты, указанные в плане (шаблоне).
4 (хорошо)	обучающийся прошел тестирование, ИАР содержит актуальное (действующее) законодательство, в отчеты использованы все пункты, указанные в плане (шаблоне). Однако отчет содержит минимальное количество объектов, по которым проведено исследование.
5 (отлично)	обучающийся отвечает всем критериям оценки согласно таблице выше.

Выпускникам, имеющим положительный результат по итоговой аттестации, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Актуально законодательство о контрактной системе в сфере закупок 44-ФЗ, 223-ФЗ и сопутствующие нормативно-правовые акты.

Правовые справочные системы в сети Интернет.

7. Материально-техническое и программное обеспечение

Занятия проводятся посредством дистанционных образовательных технологий.

Лекции проводятся в формате видео-конференции.

Изучение материалов происходит в личном кабинете на образовательной платформе.

При проведении занятий с применением ДОТ обеспечено:

дистанционный доступ с возможностью одновременного активного участия не менее 50 человек;

создание отдельных комнат и взаимодействие в форме чата и в форме устного диалога.

В целях освоения электронных (онлайн) курсов слушатели должны иметь:

последнюю версию браузера Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;

одну из следующих операционных систем: Windows 7, Mac OS X 10.7, Ubuntu 10 или их более поздние версии;

интернет-подключение со скоростью не меньше 1 Мбит/с.

8. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации;
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
9. Трудовой кодекс Российской Федерации;
10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
11. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
13. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
18. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
19. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
20. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.