



г. Екатеринбург

_____.202

СТОРОНЫ

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, регистрационный № Л035-01277-66/00399513 от 08 июня 2022 года (срок действия лицензии — бессрочно), в лице генерального директора Добротиной Олеси Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

Заказчик

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) от своего имени и в своих интересах, с другой стороны,

Слушатель

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», действующий (-ая) от своего имени и в своих интересах, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать представителям Заказчика (слушателям) дистанционные образовательные услуги по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки

Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ

(далее — Услуги) в соответствии с Учебным планом, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, определенных договором.

1.2. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным Исполнителем Учебным планом. Язык обучения – русский. Место оказания услуг – на рабочем месте Слушателя.

1.3. Срок оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы):

с _____.202 г. по _____.202 г.

1.4. Обучение представителей Заказчика осуществляется в системе дистанционного обучения Исполнителя, обеспечивающей удаленный персональный доступ к оборудованию, программным средам, информационному образовательному контенту и взаимодействию между участниками образовательного процесса.

1.5. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что получил полную информацию об образовательной услуге, оказываемой Исполнителем, размещенной на сайте <https://a-business.academy/tender>, [lk.a-business.academy](https://a-business.academy) (далее - образовательная платформа).

1.6. Исполнитель гарантирует качество оказываемой услуги при условии, что компьютерное оборудование и каналы связи, которыми будет пользоваться Слушатель, соответствуют требованиям, указанным в Приложении №2 к Договору.

1.7. Моментом начала оказания Услуг считается предоставление представителям Заказчика (слушателям)

доступа в личный кабинет на образовательной платформе.

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Полная стоимость оказываемых услуг Заказчику за весь период обучения составляет

75 000,00 (семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) и рассчитана на слушателей Заказчика в количестве 1 (одного) человека.

В соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации стоимость услуг НДС не облагается.

Оплата услуг по договору производится в следующем порядке:

2.1.1. В случае предоставления АО «ОТП Банк» (ИНН 7708001614) кредитной линии, Заказчик обязуется заключить Договор банковского обслуживания на условиях, установленных АО «ОТП Банк»

2.1.2. При предоставлении АО «ОТП Банк» (ИНН 7708001614)

кредитной линии стоимость оказания услуг Исполнителя составляет 48 675 рублей

2.1.3. При предоставлении АО «ОТП Банк» (ИНН 7708001614) кредитной линии Заказчику Банк удерживает с Исполнителя проценты за пользование кредитной линией в размере 11,5%

2.2. В стоимость Услуги входит:

- Доступ к базе знаний (1-5 модуль) на 12 месяцев;
- Видео-уроки, раздаточные материалы и шаблоны документов;
- Доступ в закрытый чат Telegram с куратором;

2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком одновременно в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х (трех) рабочих дней до начала оказания образовательных услуг.

2.4. Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем и направленный (переданный) Заказчику, подтверждает факт исполнения обязательств Исполнителя в полном объеме и надлежащим образом. При отсутствии возражений со стороны Заказчика по истечении 10 рабочих дней после его направления Исполнителем, акт считается подписанным Заказчиком, а услуги принятыми без замечаний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя дополнительной профессиональной образовательной программы на основании Договора, анкеты (Приложение №3), документа о профессиональном образовании (при наличии) и представленных документов об оплате обучения, документа, удостоверяющего личность Слушателя, письменного согласия на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.2. Качественно оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. После полной оплаты Заказчиком стоимости услуг, предусмотренной п. 2.1 Договора, предоставить доступ Слушателям к системе дистанционного обучения на образовательной платформе.

3.1.4. На период обучения осуществлять учебно-методическую помощь, а также техническую поддержку Слушателям, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.5. После освоения Слушателем профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» (далее – Диплом). Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии наличия у Слушателей средне специального/высшего образования, сдачи итоговой аттестационной работы и предоставления документов, указанных в пунктах 3.3.7 и 3.3.8 Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и

периодичность промежуточной и итоговой аттестаций Слушателя.

3.2.2. Применять к Слушателю дисциплинарные взыскания по основаниям и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», регламентирующих образовательный процесс.

3.2.3. Завершить оказание образовательных услуг без выдачи Диплома по устному или письменному согласию Заказчика и/или Слушателя не получать Диплом.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 Договора, а также по запросу предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Обеспечить Слушателям компьютерное оборудование и каналы связи, соответствующие требованиям, установленным Приложением №2 к Договору.

3.3.3. Соблюдать требования, установленные Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

3.3.4. Освоить дополнительную профессиональную образовательную программу в объеме и сроки, указанные в разделе 1 договора.

3.3.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.6. Выполнять все требования локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

3.3.7. Представить в адрес Исполнителя до начала обучения:

- скан-копию подписанного Договора;
- скан-копию анкеты Слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

3.3.8. Представить в адрес Исполнителя для получения Диплома:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- скан-копию документа о профессиональном образовании Слушателя с приложениями (при наличии);
- номер СНИЛС Слушателя;
- номер ИНН Слушателя;
- скан-копию документа, подтверждающего смену фамилии (при наличии).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать информацию об условиях оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.5. Слушатель обязан:

3.5.1. Своевременно выполнять учебный план Программы.

3.5.2. Не передавать третьим лицам учебно-методические материалы.

3.5.3. Использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством. Любое из указанных действий, осуществленное без письменного разрешения Исполнителя, является нарушением авторских прав и действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности, и может повлечь гражданскую, административную и уголовную ответственность.

3.5.4. Возместить убытки в полном объеме, причиненные Исполнителю, и/или третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

3.5.4. Выполнять требования локальных нормативных актов Исполнителя, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе Учебного плана.

3.6. Слушатель вправе:

3.6.1. Самостоятельно выбирать время обучения в сроки, предусмотренные Договором, в том числе завершить обучение раньше установленного срока.

3.6.2. Завершить обучение на курсе без получения Диплома.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Слушателя.

4.3. Заказчик несет ответственность за нарушения п. 3.5 Договора, совершенные Слушателем в процессе обучения. В случае нарушения Слушателем одного из требований, указанных в п. 3.5 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику произведенной оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от ответственности за действия Слушателя.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору, если данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возникших после заключения настоящего договора и непосредственно повлиявших на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок действия этих обстоятельств.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области (в случае заключения Договора с физическим лицом - в суде общей юрисдикции)

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие полным исполнением Сторонами своих обязательств по договору.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительное соглашение может быть заключено любым из способов, установленных статьями 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации: путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного Сторонами, или обмена документами, в том числе электронными, либо иными данными, либо путем совершения лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий.

7.2. Изменение сроков оказания образовательных услуг допускается по соглашению Сторон.

7.3. В случае если Слушатель приступил к обучению, но не имел объективной возможности его завершить в срок, указанный в пункте 1.3 Договора, в связи с заболеванием или по иной уважительной причине, то при обоюдном согласии Сторон, Слушатель может быть переведен в другую учебную группу для продолжения обучения, без взимания с Заказчика дополнительной оплаты. Если Слушатель не явился на итоговую аттестацию (с группой, в которую был переведен), то в дальнейшем итоговая аттестация оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Слушатель вправе отказаться от обучения. При наличии письменного заявления Слушателя и письменного заявления Заказчика действие Договора в отношении данного Слушателя может быть прекращено досрочно при условии оплаты Заказчиком оказанных образовательных услуг согласно Правилам возврата денежных средств, размещенным на сайте Исполнителя.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. При наличии письменного заявления Слушателя и письменного заявления Заказчика действие Договора в отношении указанных в заявлениях Слушателей может быть прекращено досрочно при условии оплаты Заказчиком оказанных образовательных услуг согласно Правилам возврата денежных средств, размещенным на сайте Исполнителя.

7.7. Заявление Слушателя об отчислении по собственному желанию должно быть направлено Заказчику и Исполнителю в день написания по электронным почтам, указанным в Договоре, в виде скан-копии с собственноручной подписью. Слушатель указывает в заявлении желаемую дату отчисления, но не ранее даты написания заявления и направления его Заказчику и Исполнителю.

Заявление Заказчика о расторжении Договора должно быть направлено Слушателю и Исполнителю в день написания по электронным почтам, указанным в Договоре, в виде скан-копии с собственноручной подписью и печатью (при наличии). Заказчик указывает в заявлении желаемую дату расторжения и отчисления Слушателей, но не ранее даты написания заявления и направления его Заказчику и Слушателям.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях: невыполнения Заказчиком обязанности по оплате образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика, применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Слушателей обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае отчисления Слушателя по инициативе Исполнителя, Исполнитель направляет Слушателю и Заказчику уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причины (основания) расторжения в электронном виде по электронной почте, указанной в Договоре или по адресу (-ам), указанному (-ым) в Договоре.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомερных преимуществ или достижение иных неправомερных целей при заключении и (или) исполнении договора, а также не предоставляли, предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и (или) решения для достижения неправомερных целей в связи с договором.

При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновении риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документом, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также приостановить исполнение по договору до получения ответа от другой Стороны.

8.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до Заказчика и Слушателей.

С Уставом АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Исполнителя, Заказчик и Слушатели ознакомлены.

8.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.5. Приложения:

8.5.1. Учебный план дополнительной образовательной программы (Приложение №1);

8.5.2. Требования к компьютерному оборудованию и каналам связи (Приложение №2);

8.5.3. Анкета слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение №3);

8.5.4. Согласие на обработку персональных данных.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»

Юридический адрес: 620110, г. Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 258, оф. 222

Фактический адрес: 620110, г. Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 258, оф. 222

ИНН 6685196352 / КПП 667101001
ОГРН 1226600001935

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810800000725629
К/счет 30101810145250000974
в АО "ТБанк"
БИК 044525974

Телефон: +7 939 555 20 64

Email: tender.academy@mail.ru

Генеральный директор

_____/О.В. Доброгина/

Заказчик:

Адрес:

ИНН:
СНИЛС:

Паспортные данные

Телефон:

Email:

_____/_____/_____



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ

Модуль 1 Система государственных, муниципальных и корпоративных закупок в РФ
1 Пошаговый план бизнеса на госзакупках <ol style="list-style-type: none">1. Структура и объем рынка госзакупок по отраслям и регионам2. Тренды развития сферы закупок3. Оценка потенциала бизнеса на рынке госзакупок и анализ отрасли4. Какие товары, работы и услуги покупают государственные учреждения и крупные корпорации5. Какой бизнес может работать с госзаказом: требования к предпринимателям и юридическим лицам6. Пошаговый план бизнеса на госзакупках и организация работы компании7. Подготовка компании и документов для работы с госзакупками8. Шаблоны документов
2 Карьера тендерного специалиста <ol style="list-style-type: none">1. Атлас профессий в сфере госзаказа2. Карьерные возможности тендерного специалиста3. Знания и навыки тендерного специалиста4. Зарплата тендерного специалиста
3 Требования к участникам госзакупок: формы собственности и системы налогообложения <ol style="list-style-type: none">1. Физические лица и самозанятые2. Индивидуальные предприниматели3. Юридические лица и бюджетные организации4. Система налогообложения РФ для работы с госзакупками5. Виды режимов налогообложения6. Как подобрать оптимальную систему налогов для госзакупок7. НДС в госзакупках
4 Программное обеспечение, электронные подписи и МЧД <ol style="list-style-type: none">1. Оформление электронной подписи для работы с закупками для руководителя2. Машиночитаемые доверенности на сотрудников3. Настройка рабочего места4. Обязательное программное обеспечение и плагины для компьютера
5 Регистрация в ЕРУЗ и аккредитация на электронных площадках <ol style="list-style-type: none">1. Регистрация в Едином реестре участников закупок2. Обзор единой информационной системы в сфере закупок3. Аккредитации на электронных площадках
6 Электронные площадки: функционал, личные кабинеты и тарифы <ol style="list-style-type: none">1. Обзор электронных площадок и отдельных секций на площадках2. Личные кабинеты федеральных электронных площадок3. Тарифы электронных площадок4. Особенности подачи заявки на федеральных торговых площадках
7 Виды закупок и тендеров <ol style="list-style-type: none">1. Закупки 44-ФЗ и 223-ФЗ2. Коммерческие тендеры3. Малые закупки4. С каких тендеров начать участвовать5. Конкурентные и неконкурентные тендеры
8 Поиск тендеров <ol style="list-style-type: none">1. Бесплатные сервисы для поиска закупок2. Обзор платных сервисов3. Бесплатные тестовые доступы в сервисы4. Практика работы в сервисах поиска тендеров
9 Электронные магазины и закупки малого объема <ol style="list-style-type: none">1. Список электронных магазинов 44-ФЗ и 223-ФЗ2. Перечень электронных площадок ЗМО3. Обзор единого агрегатора электронной торговли Березка4. Инструкции и документы для работы на Березке
10 Тестирование <ol style="list-style-type: none">1. Тест по итогам изученного материала
Итого часов 20
Модуль 2 Участие в государственных и муниципальных закупках 44-ФЗ
1 Принципы и базовые понятия 44-ФЗ <ol style="list-style-type: none">1. Термины и определения2. Принципы контрактной системы3. Требования к участникам государственных и муниципальных закупок4. Виды закупочных процедур

<p>2 Планирование закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План-график закупок 2. Ценообразование в госзакупках 3. Формирование НМЦК 4. Извещение о закупке, документация о закупке 5. Структурированное извещение
<p>3 Описание объекта закупки, техническое задание, подготовка заявки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила описания объекта закупки 2. Инструкция по заполнению заявки 3. Подготовка заявки на участие в закупке 4. Структурированная заявки 44-ФЗ 5. Типичные ошибки описания объекта закупки и технического задания
<p>4 Финансовые условия работы с госзакупками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые условия работы с госзакупками 2. Обеспечение заявки на участие в закупке 44-ФЗ 3. Обеспечение исполнения контракта 44-ФЗ 4. Обеспечение гарантийных обязательств 44-ФЗ 5. Антидемпинговые меры 44-ФЗ 6. Как оформить банковскую гарантию 44-ФЗ 7. Кредиты для госконтрактов 8. Тарифы электронных площадок 44-ФЗ 9. Специальный банковский счет
<p>5 Преференции для отдельных видов участников закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы 2. Участие организаций инвалидов 3. Перечень продукции с преимуществами для уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов 4. Какие преимущества предоставляют для организаций инвалидов в госзакупках 5. Как создать компанию с преимуществом для организаций инвалидов
<p>6 Преимущества для участия в закупках для малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как государство предоставляет преимущества для малого бизнеса в госзакупках 2. Как подтвердить статус субъекта малого предпринимательства 3. Где в извещении найти информацию о преимуществах 4. Что будет, если потерять статус малого предпринимательства 5. Участие в закупках социально-ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) 6. Как подтвердить статус социально-ориентированной некоммерческой организации
<p>7 Национальный режим, преимущества, ограничения и преференции в госзакупках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный режим в госзакупках 2. Виды товаров, работ и услуг, для которых применяется национальный режим 3. Преимущества, ограничения и преференции в госзакупках: обзор постановлений 4. Документы, подтверждающие страну происхождения 5. Квотирование 6. Минимальная доля закупок 7. Штрафы за нарушение национального режима в госзакупках
<p>8 Дополнительные требования к участникам закупок ПП РФ 2571 от 29.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, участникам отдельных видов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
<p>9 Виды закупочных процедур</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион 2. Запрос котировок 3. Конкурс 4. Закупки у единственного поставщика 5. Алгоритм участия в закупках
<p>10 Участие в электронном аукционе 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов электронного аукциона 2. Анализ заказчика 3. Обеспечение заявки на участие 4. Этапы электронного аукциона 5. Запросы на разъяснение 6. Подготовка заявки на участие 7. Подача заявки на участие 8. Проведение электронного аукциона на электронной площадке 9. Шаг аукциона и тактика участия 10. Итоги электронного аукциона, выбор победителя 11. Запрос на разъяснение результатов закупки
<p>11 Участие в запросе котировок 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов запроса котировок 2. Анализ заказчика 3. Этапы запроса котировок 4. Подготовка заявки на участие в запросе котировок 5. Подача заявки на электронной площадке 6. Итоги запроса котировок, выбор победителя 7. Запрос на разъяснение результатов закупки

<p>12 Участие в конкурсе в электронной форме 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов электронного конкурса 2. Анализ заказчика 3. Обеспечение заявки на участие 4. Этапы электронного конкурса 5. Критерии оценки заявок 6. Подготовка заявки на участие 7. Подача заявки 8. Ценовое предложение 9. Итоги электронного конкурса, выбор победителя 10. Запрос на разъяснение результатов закупки
<p>13 Закупки у единственного поставщика 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки у единственного поставщика 2. Малые закупки в электронной форме 3. Обзор электронных магазинов
<p>14 Заключение контракта по 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и сроки заключения контракта 2. Протокол разногласий 3. Обеспечение исполнения контракта 4. Как оплатить обеспечение исполнения контракта 5. Антидемпинговые меры 6. Независимая гарантия для обеспечения исполнения контракта 7. Как оформить банковскую гарантию 44-ФЗ 8. Где брать выписку из реестра независимых гарантий 9. Освобождение от обеспечения исполнения контракта
<p>15 Исполнение контракта по 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реестр контрактов 2. Исполнение контракта 3. Приемка и экспертиза по контракту 4. Привлечение финансов для исполнения контрактов, сроки оплаты по контрактам 5. Проверка поставщиков и производителей 6. Изменение, расторжение контракта 7. Односторонний отказ от исполнения контракта
<p>16 Электронное актирование 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как сделать электронное актирование 44-ФЗ 2. Какие документы прикладывать при электронном актировании 44-ФЗ
<p>17 Реестр недобросовестных поставщиков</p> <ol style="list-style-type: none"> 17 На каком этапе и за что могут включить в реестр недобросовестных поставщиков
<p>18 Риски и ошибки при участии в закупках по 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риски и ошибки при подготовке заявок 2. Риски и ошибки на этапе участия в закупке 3. Риски и ошибки при исполнении контракта
<p>19 Ответственность за нарушение законодательства о закупках</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность поставщика за неисполнение контракта, штрафы и пени 2. Ответственность заказчика за неисполнение контракта, штрафы и пени
<p>20 Тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест по итогам изучения материала
<p>Итого часов 120</p>
<p>Модуль 3 Закупки отдельных видов юридических лиц в рамках 223-ФЗ</p>
<p>1 Принципы и базовые понятия 223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Термины и определения 2. Требования к участникам закупок 223-ФЗ 3. Виды закупочных процедур 223-ФЗ 4. Положение о закупках
<p>2 Участие в закупках по 223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аккредитация на электронных площадках, тарифы 2. Закупки для МСП: особенности участия 3. Обеспечение заявок на участие 4. Запрос котировок 5. Аукцион 6. Запрос предложений 7. Конкурс 8. Особенности участия у разных заказчиков (Роснефть, Росатом, РЖД, Транснефть, Ростех)
<p>3 Национальный режим 223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный режим - основные правила применения
<p>4 Некоммерческие закупки 223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки у единственного поставщика и иные способы
<p>5 Заключение и исполнение договора по 223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и сроки заключения договора 2. Обеспечение исполнения договора 3. Антидемпинговые меры 4. Независимая гарантия для обеспечения исполнения 5. Исполнение договора 6. Проверка поставщиков и производителей 7. Ответственность поставщика за неисполнение обязательств по договору
<p>6 Тестирование</p>

1. Тест по итогам изучения материала
Итого часов 72
Модуль 4 Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ
1 Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС
1. Полномочия ФАС в сфере госзакупок 2. Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС 3. Жалоба в ФАС на извещение и закупку 4. Жалоба в ФАС на отклонение / допуск заявки на участие в закупке 5. Практики ФАС
2 Реестр недобросовестных поставщиков
1. Причины и порядок включения в РНП на этапе участия в закупках и исполнения контрактов и договоров 2. Последствия включения в РНП 3. Исключение из реестра недобросовестных поставщиков
3 Досудебное и судебное урегулирование споров
1. Досудебное урегулирование споров между заказчиком и поставщиком 2. Обжалование действий заказчика в суде 3. Взыскание дебиторской задолженности при просрочке оплаты
4 Противодействие коррупции в закупках
1. Коррупция как социально-правовое явление 2. Меры по противодействию коррупции 3. Организационные основы противодействия коррупции в учреждениях и организациях 4. Антикоррупционная политика РФ 5. Антикоррупционный мониторинг 6. Понятие и виды коррупционных правонарушений 7. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения 8. Антикоррупционный комплекс
5 Тестирование
1. Тест по итогам изучения материала
Итого часов 20
Модуль 5 Организация эффективной работы тендерного специалиста
1 Организация работы тендерного отдела
1. Бизнес-процессы тендерного отдела 2. Тендерная аналитика 3. CRM-система тендерного отдела 4. Функционал тендерного специалиста 5. Зона ответственности тендерного специалиста
2 Карьера тендерного специалиста
1. Карьерные возможности тендерного специалиста 2. Знания и навыки тендерного специалиста 3. Составление резюме и рекомендации по прохождению собеседования 4. Поиск вакансий и собеседование с работодателями 5. Работа на фрилансе и тендерное сопровождение
3 Найм персонала и система управления
1. Функционал и ответственность сотрудников тендерного отдела 2. Оценка эффективности тендерных продаж 3. Распределение обязанностей между сотрудниками
4 Риск-менеджмент при работе с госзакупками
1. Принципы риск-менеджмента 2. Мошенничество в госзакупках 3. Риски и опасности для бизнеса на госзакупках
5 Финансовое планирование тендерных продаж
1. Финансовые условия работы с госзакупками 2. Обеспечение заявки на участие в закупке 44-ФЗ 3. Обеспечение исполнения контракта 44-ФЗ 4. Обеспечение гарантийных обязательств 44-ФЗ 5. Антидемпинговые меры 44-ФЗ 6. Независимые (банковские) гарантии 7. Кредиты для госконтрактов 8. Тарифы электронных площадок 9. Специальный банковский счет 10. Обеспечение заявки 223-ФЗ и обеспечение договора 223-ФЗ 11. Расходы на участие в тендерах
6 Аналитика в госзакупках
1. Виды и методы анализа в госзакупках 2. Как с помощью аналитики находить выгодные тендеры 3. Как выбрать нишу для госзакупок
7 Soft skills тендерного специалиста
1. Тайм-менеджмент для тендерного специалиста 2. Знания и навыки для профессионального роста 3. Переговоры 4. Учет тендеров и контроль задач 5. Как управлять тендерами и держать все под контролем
8 Тестирование
1. Тест по итогам изучения материала
Итого часов 20
Итоговое тестирование и аттестация
Дипломная работа

Итого часов 4
ИТОГО 256 часов по образовательной программе «Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ»



ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И КАНАЛАМ СВЯЗИ

Требования к среде

1. Операционная система Windows vista/7/8; mac os 10.5+
2. Экран с диагональю не менее 15”;
3. Процессор pentium 1 ГГц или выше;
4. Оперативная память 512 мб или выше;
5. Свободное дисковое пространство 200 мб;
6. Минимальное разрешение дисплея по горизонтали 1024 точек;
7. Минимальное разрешение по вертикали 768 точек;
8. Глубина цвета дисплея 16 бит (65536 цветов) или выше;
9. Звуковая карта 16 бит, совместимая с ос (для аудио сопровождения);
10. Браузер Google Chrome версия 26 и выше; IE 9.0 и выше; Safari (Mac) версия 6.0 и выше.

Основные требования

Компонент Adobe Flash Player, версия не ниже 9.

Колонки, наушники или встроенный динамик - для того, чтобы слышать голос преподавателя.

Для программ с использованием вебинаров

1. Требования к каналам связи:

Односторонняя аудио конференция (обучаемые слушают преподавателя)	30KBit/s (для передачи звука с качеством 11KHz)
Многосторонняя аудиоконференция	N*30 KBit/s (где N - число одновременно открытых аудиоканалов, т.е. общающихся одновременно людей)
Трансляция видео	от 32 до 256 KBit/s (в зависимости от качества видео - устанавливается в настройках). Для многосторонней видеоконференции - указанные показатели умножаются на количество одновременно транслируемых видеопотоков

2. Требования к настройкам безопасности сети:

Для обмена данными система использует протокол RTMP. Для работы с системой необходимо, чтобы пользователь имел доступ к порту 8088 сервера, при этом для данного направления должен быть разрешен TCP-трафик.

В случае запрета доступа к порту 8088 или TCP-трафика, подключение происходит по протоколу RTMP (протокол использует туннелирование - перевод всего трафика в HTTP), работающего на порту 8089.

3. Дополнительные требования:

Гарнитура (наушники и микрофон) - для участия в аудиоконференции.

Вэб-камера - для тех, кто хочет, чтобы Ваше изображение могли видеть другие участники вебинара.



АНКЕТА

**слушателя дополнительной профессиональной программы
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса, финансов и права»**

(онлайн обучение)

Все пункты обязательны для заполнения

Название дополнительной профессиональной программы	Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ
Ф.И.О. (полностью)	
Число, месяц, год рождения	
СНИЛС	
ИНН	
Паспортные данные	
Образование (указать - ВПО, СПО)	
Серия диплома	
Номер диплома	
Должность	
Контактный телефон, личный e-mail	

Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/5681401b-f230-5543-5aeb-b2803bb69551/>
С копией лицензии ознакомлен(а)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____

С Уставом, с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», с иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, размещенными на сайте <https://a-business.academy>, ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ года рождения,

даю согласие АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» (Свердловская область, городской округ город Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 258, оф. 222) на смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ на территории Свердловской области), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения автономным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению и участию в мероприятиях АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права». Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

**Оригинал документа об образовании прошу выслать по следующему почтовому адресу:
(указать с почтовым индексом)**

Электронную копию документа об образовании прошу выслать на адрес электронной почты:

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись: _____