

г. Екатеринбург

_____ 2024 г.

СТОРОНЫ

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 08 июня 2022 года, регистрационный № Л035-01277-66/00399513 (срок действия лицензии — бессрочно), в лице генерального директора Добротинной О.В., действующей на основании Устава, с одной стороны,

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью «____» / Индивидуальный предприниматель ____ (ООО ____ / ИП ____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать представителям Заказчика (слушателям) образовательные услуги по дистанционному обучению дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки

Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ

(далее — Услуги) в соответствии с Учебным планом, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, определенных договором.

Образовательные услуги по Договору оказываются следующим представителям Заказчика (далее - Слушатели, а по отдельности – Слушатель):

ФИО

1.2. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным Исполнителем Учебным планом. Язык обучения – русский. Место оказания услуг – на рабочем месте Слушателя.

1.3. Срок оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы):

с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.

1.4. Обучение представителей Заказчика осуществляется в системе дистанционного обучения Исполнителя, обеспечивающей удаленный персональный доступ к оборудованию, программным средам, информационному образовательному контенту и взаимодействию между участниками образовательного процесса.

1.5. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что получил полную информацию об образовательной услуге, оказываемой Исполнителем, размещенной на сайте <https://a-business.academy/tender>, [lk.a-business.academy](https://a-business.academy) (далее - образовательная платформа).

1.6. Исполнитель гарантирует качество оказываемой услуги при условии, что компьютерное оборудование и каналы связи, которыми будет пользоваться Слушатель, соответствуют требованиям, указанным в Приложении

№2 к Договору.

1.7. Моментом начала оказания Услуг считается предоставление представителям Заказчика (слушателям) доступа в личный кабинет на образовательной платформе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы на основании Договора, заявления (Приложение №3), документа о профессиональном образовании и представленных документах об оплате обучения, документа, удостоверяющего личность Слушателя, письменного согласия на обработку Исполнителем их персональных данных и в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.1.3. Качественно оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. После полной оплаты Заказчиком стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 Договора, предоставить доступ Слушателям к системе дистанционного обучения на образовательной платформе.

2.1.5. На период обучения осуществлять учебно-методическую помощь, а также техническую поддержку Слушателям, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.1.6. После освоения Слушателем профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок». Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии наличия у Слушателей средне специального/высшего образования.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций Слушателя.

2.2.2. Применять к Слушателю дисциплинарные взыскания по основаниям и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», регламентирующих образовательный процесс.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 Договора, а также по запросу предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Обеспечить Слушателям компьютерное оборудование и каналы связи, соответствующие требованиям, установленным Приложением №2 к Договору.

2.3.3. Соблюдать требования, установленные Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

2.3.4. Освоить дополнительную профессиональную образовательную программу в объеме и сроки, указанные в разделе 1 договора.

2.3.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Выполнять все требования локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

2.3.7. Представить в адрес Исполнителя до начала обучения:

- скан-копию подписанного Договора;
- скан-копию платежных документов;
- скан-копию документа о профессиональном образовании Слушателя с приложением;
- скан-копию документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- скан-копию документа, подтверждающего смену фамилии (при наличии);
- скан-копию анкеты слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

2.4. Обязанности Слушателя:

2.4.1. Обеспечить выполнение следующих требований:

- своевременно выполнять учебный план Программы;
- не передавать третьим лицам учебно-методические материалы;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством. Любое из указанных действий, осуществленное без письменного разрешения Исполнителя, является нарушением авторских прав и действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности, и может повлечь гражданскую, административную и уголовную ответственность;
- возместить убытки в полном объеме, причиненные Исполнителю, и/или третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ;
- выполнять требования локальных нормативных актов Исполнителя, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе Учебного плана.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Получать информацию об условиях оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость оказываемых услуг Заказчику за весь период обучения составляет

55 000 (пятьдесят пять тысяч) руб., 00 коп.

(с учетом предоставленной индивидуальной скидки в размере _____ (_____) и рассчитана на слушателей Заказчика в количестве 1 (одного) человека.

В соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации стоимость услуг НДС не облагается.

3.2. В стоимость Услуги входит:

- 12 месяцев доступ к базе знаний (1-5 модуль);
- Раздаточные материалы и шаблоны документов;
- Электронный сертификат о прохождении курса;
- Диплом о профессиональной переподготовке (256 часов);
- Доступ в закрытый чат Telegram с куратором;

3.2. Стоимость образовательных услуг предусмотрена Спецификацией (Приложение №4), являющейся неотъемлемой частью Договора.

3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком единовременно в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х (трех) рабочих дней до начала оказания образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Слушателя.

4.3. Заказчик за любые нарушения, совершенные Слушателем в процессе обучения. Кроме того, в случае нарушения Слушателем одного из требований, указанных в п. 2.4.1. Договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику произведенной оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от ответственности за действия Слушателя.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору, если данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации, возникших после заключения настоящего договора и непосредственно повлиявших на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок действия этих обстоятельств.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие полным исполнением Сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Услуги, предусмотренные договором, считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. В случае если Слушатель приступил к обучению, но не имел объективной возможности ее завершить в связи с заболеванием или по иной уважительной причине, то при обоюдном согласии Сторон, Слушатель может быть переведен в другую учебную группу для продолжения обучения, без взимания с Заказчика дополнительной оплаты. Если Слушатель не явился на итоговую аттестацию (с группой, в которую был переведен), то в дальнейшем итоговая аттестация оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 5000р. При наличии письменного заявления Слушателя, действие Договора в отношении данного Слушателя может быть прекращено досрочно, при условии оплаты Заказчиком за фактически освоенные Слушателем модули.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, за исключением случая, предусмотренного п.7.4.1 Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.4.1. По письменному заявлению Заказчика. Возврат стоимости услуг производится Исполнителем при условии, что заявление получено Исполнителем до начала оказания услуги. Под началом оказания услуги понимается вход Заказчика/Слушателей в личный кабинет на образовательной платформе. В случае, если заявление об отказе от исполнения Договора поступило в адрес Исполнителя после входа Заказчика/Слушателей в личный кабинет на образовательной платформе, услуги считаются оказанными и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора, возврат денежных средств Заказчику не производится.

7.5. Односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя допускается в следующих случаях:

7.5.1. невыполнения Заказчиком обязанности по оплате стоимости образовательных услуг;

7.5.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или

косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и (или) исполнении договора, а также не предоставляли, предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и (или) решения для достижения неправомерных целей в связи с договором.

При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновении риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документом, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также приостановить исполнение по договору до получения ответа от другой Стороны.

8.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до Заказчика и Слушателей.

С Уставом АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Исполнителя, Заказчик и Слушатели ознакомлены.

8.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.5. Приложения:

8.5.1. Учебный план дополнительной образовательной программы (Приложение №1);

8.5.2. Требования к компьютерному оборудованию и каналам связи (Приложение №2);

8.5.3. Анкета слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение №3).

8.5.4. Спецификация стоимости модулей курса (Приложение №4).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»

Юридический адрес: 620110, Екатеринбург, ул. Чкалова 258, оф. 222

Фактический адрес: 620110, Екатеринбург, ул. Чкалова 258, оф. 222

ИНН 6685196352 / КПП 667101001
ОГРН 1226600001935

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810800000725629
К/счет 30101810145250000974
в АО "ТБАНК"
БИК 044525974

Телефон: +7 922 103-33-19

Email: tender.academy@mail.ru

Генеральный директор

_____/О.В. Добротина/

Заказчик:

ООО /ИП

«_____»

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН / КПП
ОГРН / ОГРНИП

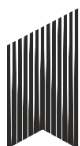
Банковские реквизиты:

р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____

Телефон:

Email:

_____/_____



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ

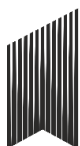
Модуль 1	
Система государственных, муниципальных и корпоративных	
1 Пошаговый план бизнеса на госзакупках	<ol style="list-style-type: none">1. Структура и объем рынка госзакупок по отраслям и регионам2. Тренды развития сферы закупок3. Оценка потенциала бизнеса на рынке госзакупок и анализ отрасли4. Какие товары, работы и услуги покупают государственные учреждения и крупные корпорации5. Какой бизнес может работать с госзаказом: требования к предпринимателям и юридическим лицам6. Пошаговый план бизнеса на госзакупках и организация работы компании7. Подготовка компании и документов для работы с госзакупками8. Шаблоны документов
2 Карьера тендерного специалиста	<ol style="list-style-type: none">1. Атлас профессий в сфере госзаказа2. Карьерные возможности тендерного специалиста3. Знания и навыки тендерного специалиста4. Зарплата тендерного специалиста
3 Требования к участникам госзакупок: формы собственности и системы налогообложения	<ol style="list-style-type: none">1. Физические лица и самозанятые2. Индивидуальные предприниматели3. Юридические лица и бюджетные организации4. Система налогообложения РФ для работы с госзакупками5. Виды режимов налогообложения6. Как подобрать оптимальную систему налогов для госзакупок7. НДС в госзакупках
4 Программное обеспечение, электронные подписи и МЧД	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление электронной подписи для работы с закупками для руководителя2. Машиночитаемые доверенности на сотрудников3. Настройка рабочего места4. Обязательное программное обеспечение и плагины для компьютера
5 Регистрация в ЕРУЗ и аккредитация на электронных площадках	<ol style="list-style-type: none">1. Регистрация в Едином реестре участников закупок2. Обзор единой информационной системы в сфере закупок3. Аккредитации на электронных площадках
6 Электронные площадки: функционал, личные кабинеты и тарифы	<ol style="list-style-type: none">1. Обзор электронных площадок и отдельных секций на площадках2. Личные кабинеты федеральных электронных площадок3. Тарифы электронных площадок4. Особенности подачи заявки на федеральных торговых площадках
7 Виды закупок и тендеров	<ol style="list-style-type: none">1. Закупки 44-ФЗ и 223-ФЗ2. Коммерческие тендеры3. Малые закупки4. С каких тендеров начать участвовать5. Конкурентные и неконкурентные тендеры
8 Поиск тендеров	<ol style="list-style-type: none">1. Бесплатные сервисы для поиска закупок2. Обзор платных сервисов3. Бесплатные тестовые доступы в сервисы4. Практика работы в сервисах поиска тендеров

<p>9 Электронные магазины и закупки малого объема</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Список электронных магазинов 44-ФЗ и 223-ФЗ 2. Перечень электронных площадок ЗМО 3. Обзор единого агрегатора электронной торговли Березка 4. Инструкции и документы для работы на Березке
<p>10 Тестирование Тест по итогам изученного материала</p>
<p>Модуль 2 Участие в государственных и муниципальных закупках 44-ФЗ Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ</p>
<p>1 Принципы и базовые понятия 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Термины и определения 2. Принципы контрактной системы 3. Требования к участникам государственных и муниципальных закупок 4. Виды закупочных процедур
<p>2 Планирование закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План-график закупок 2. Ценообразование в госзакупках 3. Формирование НМЦК 4. Извещение о закупке, документация о закупке 5. Структурированное извещение
<p>3 Описание объекта закупки, техническое задание, подготовка заявки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила описания объекта закупки 2. Инструкция по заполнению заявки 3. Подготовка заявки на участие в закупке 4. Структурированная заявки 44-ФЗ 5. Типичные ошибки описания объекта закупки и технического задания
<p>4 Финансовые условия работы с госзакупками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые условия работы с госзакупками 2. Обеспечение заявки на участие в закупке 44-ФЗ 3. Обеспечение исполнения контракта 44-ФЗ 4. Обеспечение гарантийных обязательств 44-ФЗ 5. Антидемпинговые меры 44-ФЗ 6. Как оформить банковскую гарантию 44-ФЗ 7. Кредиты для госконтрактов 8. Тарифы электронных площадок 44-ФЗ 9. Специальный банковский счет
<p>5 Преференции для отдельных видов участников закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы 2. Участие организаций инвалидов 3. Перечень продукции с преимуществами для уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов 4. Какие преимущества предоставляют для организаций инвалидов в госзакупках 5. Как создать компанию с преимуществом для организаций инвалидов
<p>6 Преимущества для участия в закупках для малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как государство предоставляет преимущества для малого бизнеса в госзакупках 2. Как подтвердить статус субъекта малого предпринимательства 3. Где в извещении найти информацию о преимуществах 4. Что будет, если потерять статус малого предпринимательства 5. Участие в закупках социально-ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) 6. Как подтвердить статус социально-ориентированной некоммерческой организации
<p>7 Национальный режим, преимущества, ограничения и преференции в госзакупках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный режим в госзакупках 2. Виды товаров, работ и услуг для которых применяется национальный режим 3. Преимущества, ограничения и преференции в госзакупках: обзор постановлений 4. Документы, подтверждающие страну происхождения 5. Квотирование 6. Минимальная доля закупок 7. Штрафы за нарушение национального режима в госзакупках

<p>8 Дополнительные требования к участникам закупок ПП РФ 2571 от 29.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, участникам отдельных видов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
<p>9 Виды закупочных процедур</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион 2. Запрос котировок 3. Конкурс 4. Закупки у единственного поставщика 5. Алгоритм участия в закупках
<p>10 Участие в электронном аукционе 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов электронного аукциона 2. Анализ заказчика 3. Обеспечение заявки на участие 4. Этапы электронного аукциона 5. Запросы на разъяснение 6. Подготовка заявки на участие 7. Подача заявки на участие 8. Проведение электронного аукциона на электронной площадке 9. Шаг аукциона и тактика участия 10. Итоги электронного аукциона, выбор победителя 11. Запрос на разъяснение результатов закупки
<p>11 Участие в запросе котировок 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов запроса котировок 2. Анализ заказчика 3. Этапы запроса котировок 4. Подготовка заявки на участие в запросе котировок 5. Подача заявки на электронной площадке 6. Итоги запроса котировок, выбор победителя 7. Запрос на разъяснение результатов закупки
<p>12 Участие в конкурсе в электронной форме 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ извещения и документов электронного конкурса 2. Анализ заказчика 3. Обеспечение заявки на участие 4. Этапы электронного конкурса 5. Критерии оценки заявок 6. Подготовка заявки на участие 7. Подача заявки 8. Ценовое предложение 9. Итоги электронного конкурса, выбор победителя 10. Запрос на разъяснение результатов закупки
<p>13 Закупки у единственного поставщика 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки у единственного поставщика 2. Малые закупки в электронной форме 3. Обзор электронных магазинов
<p>14 Заключение контракта по 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и сроки заключения контракта 2. Протокол разногласий 3. Обеспечение исполнения контракта 4. Как оплатить обеспечение исполнения контракта 5. Антидемпинговые меры 6. Независимая гарантия для обеспечения исполнения контракта 7. Как оформить банковскую гарантию 44-ФЗ 8. Где брать выписку из реестра независимых гарантий 9. Освобождение от обеспечения исполнения контракта
<p>15 Исполнение контракта по 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реестр контрактов 2. Исполнение контракта 3. Приемка и экспертиза по контракту 4. Привлечение финансов для исполнения контрактов, сроки оплаты по контрактам 5. Проверка поставщиков и производителей 6. Изменение, расторжение контракта 7. Односторонний отказ от исполнения контракта
<p>16 Электронное активирование 44-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как сделать электронное активирование 44-ФЗ 2. Какие документы прикладывать при электронном активировании 44-ФЗ

17 Реестр недобросовестных поставщиков 17 На каком этапе и за что могут включить в реестр недобросовестных поставщиков
18 Риски и ошибки при участии в закупках по 44-ФЗ 1. Риски и ошибки при подготовке заявок 2. Риски и ошибки на этапе участия в закупке 3. Риски и ошибки при исполнении контракта
19 Ответственность за нарушение законодательства о закупках 1. Ответственность поставщика за неисполнение контракта, штрафы и пени 2. Ответственность заказчика за неисполнение контракта, штрафы и пени
20 Тестирование Тест по итогам изучения материала
Модуль 3 Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ
1 Принципы и базовые понятия 223-ФЗ 1. Термины и определения 2. Требования к участникам закупок 223-ФЗ 3. Виды закупочных процедур 223-ФЗ 4. Положение о закупках
2 Участие в закупках по 223-ФЗ 1. Аккредитация на электронных площадках, тарифы 2. Закупки для МСП: особенности участия 3. Обеспечение заявок на участие 4. Запрос котировок 5. Аукцион 6. Запрос предложений 7. Конкурс 8. Особенности участия у разных заказчиков (Роснефть, Росатом, РЖД, Транснефть, Ростех)
3 Национальный режим 223-ФЗ 1. Национальный режим - основные правила применения
4 Неконкурентные закупки 223-ФЗ 1. Закупки у единственного поставщика и иные способы
5 Заключение и исполнение договора по 223-ФЗ 1. Порядок и сроки заключения договора 2. Обеспечение исполнения договора 3. Антидемпинговые меры 4. Независимая гарантия для обеспечения исполнения 5. Исполнение договора 6. Проверка поставщиков и производителей 7. Ответственность поставщика за неисполнение обязательств по договору
6 Тестирование Тест по итогам изучения материала
Модуль 4 Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ
1 Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС 1. Полномочия ФАС в сфере госзакупок 2. Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС 3. Жалоба в ФАС на извещение и закупку 4. Жалоба в ФАС на отклонение / допуск заявки на участие в закупке 5. Практики ФАС
2 Реестр недобросовестных поставщиков 1. Причины и порядок включения в РНП на этапе участия в закупках и исполнения контрактов и договоров 2. Последствия включения в РНП 3. Исключение из реестра недобросовестных поставщиков
3 Досудебное и судебное урегулирование споров 1. Досудебное урегулирование споров между заказчиком и поставщиком 2. Обжалование действий заказчика в суде 3. Взыскание дебиторской задолженности при просрочке оплаты
4 Противодействие коррупции в закупках 1. Коррупция как социально-правовое явление 2. Меры по противодействию коррупции 3. Организационные основы противодействия коррупции в учреждениях и организациях 4. Антикоррупционная политика РФ 5. Антикоррупционный мониторинг

<ul style="list-style-type: none"> 6. Понятие и виды коррупционных правонарушений 7. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения 8. Антикоррупционный комплекс
<p>5 Тестирование Тест по итогам изучение материала</p>
<p>Модуль 5 Менеджмент и организация работы тендерного специалиста</p>
<p>1 Организация работы тендерного отдела</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-процессы тендерного отдела 2. Тендерная аналитика 3. CRM-система тендерного отдела 4. Функционал тендерного специалиста 5. Зона ответственности тендерного специалиста
<p>2 Карьера тендерного специалиста</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Карьерные возможности тендерного специалиста 2. Знания и навыки тендерного специалиста 3. Составление резюме и рекомендации по прохождению собеседования 4. Поиск вакансий и собеседование с работодателями 5. Работа на фрилансе и тендерное сопровождение
<p>3 Найм персонала и система управления</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Функционал и ответственность сотрудников тендерного отдела 2. Оценка эффективности тендерных продаж 3. Распределение обязанности между сотрудниками
<p>4 Риск-менеджмент при работе с госзакупками</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Принципы риск-менеджмента 2. Мошенничество в госзакупках 3. Риски и опасности для бизнеса на госзакупках
<p>5 Финансовое планирование тендерных продаж</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Финансовые условия работы с госзакупками 2. Обеспечение заявки на участие в закупке 44-ФЗ 3. Обеспечение исполнения контракта 44-ФЗ 4. Обеспечение гарантийных обязательств 44-ФЗ 5. Антидемпинговые меры 44-ФЗ 6. Независимые (банковские) гарантии 7. Кредиты для госконтрактов 8. Тарифы электронных площадок 9. Специальный банковский счет 10. Обеспечение заявки 223-ФЗ и обеспечение договора 223-ФЗ 11. Расходы на участие в тендерах
<p>6 Аналитика в госзакупках</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Виды и методы анализа в госзакупках 2. Как с помощью аналитики находить выгодные тендеры 3. Как выбрать нишу для госзакупок
<p>7 Soft skills тендерного специалиста</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Тайм-менеджмент для тендерного специалиста 2. Знания и навыки для профессионального роста 3. Переговоры 4. Учет тендеров и контроль задач 5. Как управлять тендерами и держать все под контролем
<p>8 Тестирование Тест по итогам изучение материала</p>
<p>Итоговое тестирование Дипломная работа</p>



ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И КАНАЛАМ СВЯЗИ

Требования к среде

1. Операционная система windows vista/7/8; mac os 10.5+
2. Экран с диагональю не менее 15”;
3. Процессор pentium 1 ГГц или выше;
4. Оперативная память 512 мб или выше;
5. Свободное дисковое пространство 200 мб;
6. Минимальное разрешение дисплея по горизонтали 1024 точек;
7. Минимальное разрешение по вертикали 768 точек;
8. Глубина цвета дисплея 16 бит (65536 цветов) или выше;
9. Звуковая карта 16 бит, совместимая с ос (для аудио сопровождения);
10. Браузер Google Chrome версия 26 и выше; IE 9.0 и выше; Safari (Mac) версия 6.0 и выше.

Основные требования

Компонент Adobe Flash Player, версия не ниже 9.

Колонки, наушники или встроенный динамик - для того, чтобы слышать голос преподавателя.

Для программ с использованием вебинаров

1. Требования к каналам связи:

Односторонняя аудио конференция (обучаемые слушают преподавателя)	30KBit/s (для передачи звука с качеством 11KHz)
Многосторонняя аудиоконференция	N*30 KBit/s (где N - число одновременно открытых аудиоканалов, т.е. общающихся одновременно людей)
Трансляция видео	от 32 до 256 KBit/s (в зависимости от качества видео - устанавливается в настройках). Для многосторонней видео-конференции - указанные показатели умножаются на количество одновременно транслируемых видеопотоков

2. Требования к настройкам безопасности сети:

Для обмена данными система использует протокол [RTMP](#). Для работы с системой необходимо, чтобы пользователь имел доступ к порту 8088 сервера, при этом для данного направления должен быть разрешен TCP-трафик.

В случае запрета доступа к порту 8088 или TCP-трафика, подключение происходит по протоколу RTMP (протокол использует туннелирование - перевод всего трафика в HTTP), работающего на порту 8089.

1. Дополнительные требования:

Гарнитура (наушники и микрофон) - для участия в аудиоконференции.

Вэб-камера - для тех, кто хочет, чтобы Ваше изображение могли видеть другие участники вебинара.

А Н К Е Т А
слушателя дополнительной профессиональной программы
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса, финансов и права»

(онлайн обучение)

Все пункты обязательны для заполнения

Название дополнительной профессиональной программы	Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ
Ф.И.О. (полностью)	
Число, месяц, год рождения	
СНИЛС	
Паспортные данные	
Образование (указать - ВПО, СПО)	
Серия диплома	
Номер диплома	
Должность	
Контактный телефон, личный e-mail	

Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/5681401b-f230-5543-5aeb-b2803bb69551/>
С копией лицензии ознакомлен(а)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____

С Уставом, с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», с иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, размещенными на сайте <https://a-business.academy>, ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ года рождения,

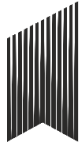
даю согласие АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» (Свердловская область, городской округ город Екатеринбург, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, строение 49, офис 605) на смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ на территории Свердловской области), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения автономным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению и участию в мероприятиях АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права». Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

**Оригинал документа об образовании прошу выслать по следующему почтовому адресу:
(указать с почтовым индексом)**

Электронную копию документа об образовании прошу выслать на адрес электронной почты:

Дата заполнения « » 20 г. Личная подпись: _____



СПЕЦИФИКАЦИЯ КУРСА

№	Наименование образовательной программы	Стоимость, руб.
1	Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ	55 000 р

Стоимость образовательных услуг составляет 55 000 (пятьдесят пять тысяч) руб., 00 коп.

Стоимость оказываем Заказчику образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) руб., 00 копеек,
с учетом предоставленной индивидуальной скидки в размере _____ (_____) руб., 00 копеек

Исполнитель:
АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»

Заказчик:
ООО /ИП «_____»

Генеральный директор
_____/О.В. Добротина/

Генеральный директор / директор /ИП
_____/_____/