

УТВЕРЖДЕН

Единственным учредителем ТОООО «ВОА»

Председатель  А.В. Гаврин

Приказ №29-18 от 29 ноября 2018 года

# У С Т А В

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Детско-юношеская автомобильная школа ВОА»  
(новая редакция)

Тюмень  
2018



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 413 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Организационно - правовая форма Образовательного учреждения - частное учреждение.

Тип Образовательного учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Детско-юношеская автомобильная школа ВОА».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «ДЮАШ ВОА».

1.3. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический, фактический): 625000, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 44, офис 202.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Образовательного учреждения — Директор.

1.4. Единственным учредителем Образовательного учреждения является Тюменская областная организация общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (сокращенное наименование ТОООО «ВОА», ОГРН 1027200000530, ИНН 7204013515, адрес: 625016, город Тюмень, улица Пермякова, дом 44).

1.5. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Детско-юношеская автомобильная школа ВОА».

1.6. Образовательное учреждение является Частным образовательным учреждением, целенаправленно организующим процесс непрерывного обучения детей, подростков и взрослых людей Правилам дорожного движения (ПДД), предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), осуществляющим подготовку квалифицированных водителей по категориям «А», «В», «С», «D» и «М», соответствующим подкатегориям и специальным категориям по управлению транспортным средством с прицепом.

1.7. Образовательное учреждение может оказывать дополнительные услуги, согласующиеся с его образовательной деятельностью, в том числе по реализации дополнительных образовательных программ, а также программ начального профессионального образования.

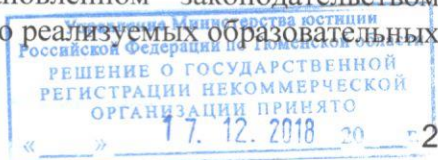
При реализации дополнительных образовательных программ Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении, реализующим данное направление как основное.

1.8. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и региональными законами, указами, распоряжениями и постановлениями правительства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, образования, Типовым положением и настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, способствует созданию благоприятных условий для развития системы безопасности дорожного движения.

1.11. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых образовательных



функций.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, имеет право на открытие расчетного счета, а также вправе иметь круглую печать с обозначением своего наименования и органа управления, в ведении которого она находится.

1.13. Образовательное учреждение имеет право открывать филиалы и представительства на всей территории Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Образовательного учреждения является - обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам. Непрерывное обучение детей Правилам дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профессиональная подготовка водителей, профориентация детей на овладение транспортными специальностями и формирование основ управления автотранспортом, массовое вовлечение детей и молодежи в систематические занятия техническими видами спорта, пропаганда здорового образа жизни, социальная защита детей и молодежи.

2.2. Предмет деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение детей адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- реализация идей и этапов региональной программы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма;
- формирование у детей и подростков умений и навыков безопасной эксплуатации автотехники, включая навыки вождения автомобиля и мотоцикла.
- вовлечение в социально значимые виды деятельности (карт-клуб, мотокружок и др.) неорганизованных детей, детей из неполных и неблагополучных семей;
- обучение вождению как на легковом автомобиле начинающих водителей (категория В), так и других видов автотранспорта (категория С, D), мототранспорта (категория А и М), а также обучение управлению транспортным средством соответствующих подкатегорий и специальным категориям по управлению ТС с прицепом.
- организация и проведение оздоровительных мероприятий
- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
- организация, как на территории РФ, так и за рубежом курсов, школ, школ-семинаров, в том числе постоянно действующих, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и других специалистов и частных лиц, а также осуществлять эту работу в других формах
- проведение разовых лекций и семинаров, тематических образовательных циклов с участием российских и иностранных специалистов
- выдача документов установленного образца о прохождении обучения в Учреждении, а после аттестации и государственной регистрации - документ государственного образца.

2.3. Видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным учебным программам;
- организация экспериментальных проверок новых методик и технологий обучения детей Правилам дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
- проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма,



популяризации технических и правовых знаний в области безопасности дорожного движения, в том числе по договорам с предприятиями и другими образовательными учреждениями, как в России, так и за рубежом

- проведение тематических образовательных циклов, включающих лекции, семинары, а также демонстрацию передового педагогического опыта

- организация и проведение соревнований, турниров, формирование сборных команд, участие в городских, областных, всероссийских и международных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и автопробегах.

- установление и развитие деловых и творческих связей с образовательными организациями в России и за рубежом.

- организация областных, российских и международных встреч, конференций, выставок, обмена делегациями и туристическими группами

- осуществление производственной деятельности, связанной с ремонтом и обслуживанием автотранспорта, его покупкой и продажей, а также запасных частей, и иной деятельности, не запрещенной законодательством.

2.4 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Виды Образовательных программ:

- общеразвивающие и предпрофессиональные программы

2.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Виды Образовательных программ:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. Образовательное учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых в том числе, дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательный процесс организуется на основе учебных программ, разработанных самостоятельно или по примерным типовым учебным программам, утвержденных (согласованных) учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет сроки, содержание и формы обучения, порядок приема, количество и контингент принимаемых учащихся.

3.4 Сроки обучения и их продолжительность устанавливаются в зависимости от возраста обучающихся, видов подготовки, согласно учебным программам.

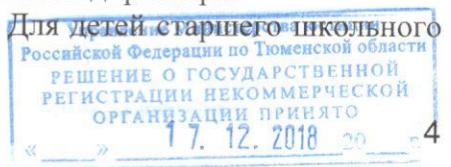
3.5. Подготовка водителей категории «В» из числа учащихся выпускных классов может быть организована по сокращенной программе.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учащимися Образовательного учреждения могут быть граждане любой национальности, гражданства и вероисповедания.

3.8. Прием учащихся осуществляется на основании результатов собеседования и медицинского заключения. Зачисление осуществляется приказом директора.

3.9. Продолжительность учебных занятий 45 минут. Для детей старшего школьного возраста допускается проведение сдвоенных занятий.



3.10. Наполняемость учебных групп до 30 человек. При проведении практических занятий допускается деление группы по подгруппам.

3.11. Форма оценки - общегосударственная с коррекцией в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога и индивидуальных, возрастных психологических особенностей учащихся.

3.12. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Образовательного учреждения является его недостойное поведение, систематические длительные пропуски занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение обязательств по договору.

3.13. Учащимся старшего школьного возраста, успешно сдавшим внутренний экзамен по подготовке водителей транспортных средств, выдается документ установленного образца о получении в Образовательном учреждении квалификации с последующим представлением в ГИБДД по достижении 17 лет для получения водительского удостоверения соответствующей категории, с правом доступа к самостоятельному управлению автомобилем по достижению 18 лет.

3.14. Все вопросы, связанные с получением обучающимися дополнительного образования согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей. Для этого, между родителями и Образовательным учреждением заключается договор, определяющий необходимые правовые, экономические и другие условия и обязательства сторон с учетом интересов ребенка.

#### **4. Оказание Образовательным учреждением дополнительных (в том числе образовательных) услуг населению**

4.1. При наличии необходимых условий Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

4.2. Доходы от дополнительных (платных) услуг, оказываемых Образовательным учреждением населению, идут на оплату труда сотрудников Образовательного учреждения и развитие материально-технической базы, расширение сферы деятельности Образовательного учреждения.

4.3. При реализации дополнительных образовательных услуг, Образовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законами Российской Федерации.

4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в группах по реализации дополнительных образовательных программ при оказании Образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. В учебных планах Образовательного учреждения, после прохождения государственной аттестации, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных учебным планом данной образовательной услуги.

#### **5. Структура и штатная численность Образовательного учреждения**

5.1. Структура и штатная численность Образовательного учреждения определяется исходя из основных направлений его деятельности, объемов выполняемых работ и реализуемых функций.

5.2. В структуру Образовательного учреждения входят:



административно-управленческий аппарат, отдел по работе с детьми дошкольного и младшего возраста, отдел по работе с детьми среднего школьного возраста, отдел по работе с детьми старшего школьного возраста, отдел по реализации дополнительных услуг населению.

5.3. Для выполнения хозяйственной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ и предоставления дополнительных услуг Образовательное учреждение имеет право на основе договоров подряда на определенны срок привлекать к работе внештатных сотрудников.

5.4. На педагогическую работу в Образовательное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.5. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) на повышении квалификации. Администрация создает условия, необходимые для обучения работников в учреждениях высшего профессионального и послевузовского образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

г) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее при успешном прохождении аттестации;

д) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством;

е) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.7. Оплата труда сотрудникам Образовательного учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных по должности или определенных трудовым договором.

5.7.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.7.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества учебных групп.

5.7.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.7.4. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

5.7.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в группах.

5.8. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы морали, принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, нормы, предусмотренные Уставом;

- Выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров



- Вести учет и отчетность;
- Нести обязанности, предусмотренные Уставом, действующим законодательством;  
Реализовывать программы профессионального обучения, в том числе и по индивидуальным планам и по ускоренному курсу в соответствии с государственным образовательным стандартом.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся (воспитанники), и (или) их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся (воспитанники) Образовательного учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, места жительства, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального и должностного положения;

- получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения;

- выбор форм обучения;

- получение дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательного учреждения;

- условия обучения, гарантирующие охрану их здоровья.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Образовательного учреждения;

- выполнять законные требования работников Образовательного учреждения;

- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Образовательного учреждения.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям.

6.5. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;

- повышение профессиональной квалификации;

- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;

- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- иные предусмотренные законодательством права.

6.6. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;

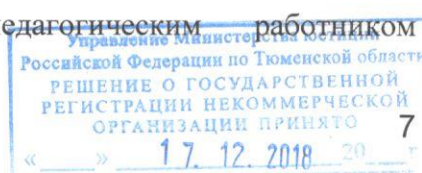
- выполнять условия трудового договора (контракта);

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы и распоряжения Директора;

- обеспечивать выполнение утвержденных программ, планов;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником



Образовательного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста, имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать форму получения образования;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Образовательного учреждения;

- уважать права, достоинство, честь сотрудников Образовательного учреждения;

- обеспечивать посещение учебных занятий обучающимися;

- возмещать ущерб, причиненный Образовательному учреждению их ребенком, в установленном законодательством порядке.

## 7. Структура органов управления

7.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Структура органов управления Образовательного учреждения:

- Учредитель - высший орган управления;

- Директор - единоличный исполнительный орган;

- Общее собрание работников и обучающихся (Конференция) - коллегиальный орган управления.

7.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых она была создана.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Образовательного учреждения, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

- назначение Директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Управление Министерства юстиции  
Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 17.12.2018 » 20 8



- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение положения о Конференции и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- назначение ревизионной комиссии для осуществления контроля за законным и эффективным использованием средств Образовательного учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью;
- участие в других организациях;
- определение основных направлений образовательного процесса;
- принятие решений о принятии в состав учредителей и о выходе из состава учредителей;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Учредителем Образовательного учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет интересы Образовательного учреждения.

7.3.1. Порядок назначения (приема) на работу директора Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкурсной или выборной основе при согласовании с Учредителем.

7.3.2. Срок полномочий директора 5 лет. Одно и то же лицо может быть избрано на должность директора неограниченное число раз.

7.3.3. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.3.4. Директор Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя.

7.3.5. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся решения следующих вопросов:

- руководство учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Образовательного учреждения;
- прием и увольнением работников;
- руководство педагогическим советом;
- прием, перевод и выпуск (отчисление) учащихся;
- приобретение, получение в аренду, осуществление заказа необходимого учреждению оборудования и других материальных ресурсов у любых государственных предприятий, организаций и лиц в установленном порядке;
- заключение договоров с организациями, учреждениями и лицами на выполнение различных видов строительно-монтажных работ, оформление и хозяйственное содержание помещений, сооружений Учреждения;
- заключение договоров о создании объединений с другими учебными заведениями, предприятиями, сосредотачивая средства или их часть для создания курсов, учебно-производственных и хозяйственных объединений, проведения отдельных мероприятий и т.п.;
- представление отчета Учредителю о деятельности Образовательного учреждения, ее финансово-хозяйственного положения, о других аспектах деятельности Образовательного учреждения не реже одного раза в полугодие.
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.4. Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

7.5. В образовательном учреждении сформирован Коллегиальный орган управления -

Общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция).

Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции, утвержденным Учредителем. Конференция состоит из всех работников и обучающихся.

7.5.1. Конференция в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Конференция правомочна, если присутствует более половины его членов. Заседания Конференции проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Конференции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Конференции.

## **8. Имущество и средства Образовательного учреждения**

8.1. Собственник имущества (Учредитель) в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Образовательным учреждением для обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Имущество, переданное и закрепленное за Образовательным учреждением для обеспечения учебного процесса, не может быть сдано в аренду или передано третьим лицам, без согласия Учредителя.

8.3. Образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение его основных фондов в пользу третьих лиц.

8.4. Деятельность Образовательного учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ним на договорной основе.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником (Учредителем);
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- кредиты банков и других организаций;
- отчисления от доходов, полученных в результате осуществления уставной деятельности;
- отчисление от прибылей, созданных Образовательным учреждением юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Образовательного учреждения и его основных видов деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

8.7. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств учредителя.

8.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности приносящие доход Образовательному учреждению. Образовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов, в части хозяйственной деятельности приносящей доход.

8.9. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися собственными денежными средствами.

8.10. Финансирование и обучение подготовки, переподготовки (повышения квалификации) незанятого населения и высвобождаемых работников, осуществляется за счет средств государственного фонда службы занятости организаций, личных средств граждан.

8.11. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара.

8.12. Вопросы льготного налогообложения деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной уставом, а также плата за оборудование, технику, землю и т.п. регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Финансовые средства и переданные Учредителем в оперативное управление объекты собственности или объекты, не являющиеся собственностью Образовательного учреждения, используются Образовательным учреждением только по их прямому назначению.

8.14. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Образовательного учреждения или зачтены учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

8.15. Платная образовательная деятельность не может рассматриваться как деятельность приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.16. Образовательное учреждение вправе использовать, ту часть дохода от хозяйственной деятельности, которая остается после расчетов с государством, Учредителем, кредиторами.

8.17. Образовательное учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

8.19. При ликвидации Образовательного учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются Учредителю.

8.20. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и

других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Преобразование некоммерческой организации:

9.6.1. Образовательное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.6.2. Решение о преобразовании Образовательного учреждения принимается Учредителем Образовательного учреждения.

9.6.3. При преобразовании Образовательного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Образовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.7. Ликвидация Образовательного учреждения:

9.7.1. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами, а также по решению Учредителя.

9.7.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Образовательного учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Образовательного учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Образовательного учреждения не могут быть произведены;
- в случае уклонения Образовательного учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

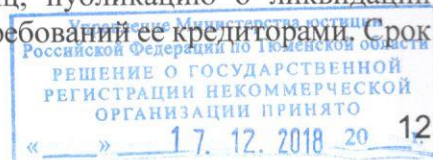
9.7.3. Учредитель Образовательного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Образовательного учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию

(ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

9.7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде.

9.8. Порядок ликвидации Образовательного учреждения:

9.8.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок



заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.

9.8.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

9.8.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательного учреждения или органом, принявшим решение об ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8.4. Если имеющиеся у ликвидируемого Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленных для исполнения судебных решений.

При недостаточности у ликвидируемого Образовательного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Образовательного учреждения.

9.8.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.8.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Имущество ликвидируемого Образовательного учреждения.

9.9.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Образовательного учреждения.

9.10. Завершение ликвидации Образовательного учреждения.

9.10.1. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10.2. Запись о прекращении деятельности Образовательного учреждения вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, при предоставлении следующих документов:

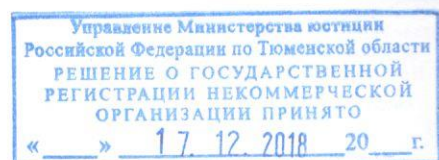
- заявление о внесении записи о ликвидации (в случае добровольной ликвидации) или о прекращении деятельности Образовательного учреждения, подписанного лицом, уполномоченным Образовательным учреждением;

- решения соответствующего органа о ликвидации или о прекращении деятельности Образовательного учреждения;

- устава Образовательного учреждения и свидетельства о государственной регистрации;

- ликвидационного баланса, или передаточного акта, или разделительного баланса;

- документа об уничтожении печати Образовательного учреждения.



## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимаются Учредителем Образовательного учреждения на основании Решения единственного участника.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, информация предоставляется единоличным исполнительным органом (Директором) и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой документации в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательного учреждения, представляемых кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Образовательного учреждения - Директор.

11.3. Образовательное учреждение хранит свои документы, предусмотренные настоящим разделом Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11.4. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения осуществляется ревизионной комиссией (ревизором). Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на один год и подотчетна только учредителю. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор и Главный бухгалтер Образовательного учреждения.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

44 листов

Президент  
ТОО "БОН"



Жарғы А.Б.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 апреля 2006 года, ОГРН 1067203199436 (ведомственный регистрационный номер 7214044659).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 декабря 2018 года за ГРН № 2187232685858.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

  
В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области

15 (пятнадцать) листов

«09» января 2019 г.

Начальник Управления  В.Ю. Мелехин

