

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обслуживание компьютерной техники**

г. Старый Оскол

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ООО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Хохлов Данил Александрович именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство на выполнение работ по обслуживанию компьютерной техники Заказчика в целях обеспечения ее надлежащей работы, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Заказчик производит вызов специалиста Исполнителя согласно письменной или устной заявке по необходимости.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

- 2.1. Техническое обслуживание, наладка и настройка персональных компьютеров.
- 2.2. Программное обеспечение по требованиям Заказчика.
- 2.3. Обучение персонала Заказчика работе на ПК.
- 2.4. Устное консультирование по вопросам приобретения и эксплуатации оргтехники.
- 2.5. Устное консультирование персонала Заказчика по работе в "1С" программах.
- 2.6. Настройка бухгалтерских и иных программ под специфику Заказчика.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в безналичном порядке ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на основании счетов, выставленных Исполнителем и согласованных с Заказчиком.

3.2. Стоимость работы одного специалиста Исполнителя составляет 250 рублей за один час работы, но не более 60000 рублей за 1 (один) месяц. Оплата каждого вида работ осуществляется согласно прейскуранту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении работ за текущий месяц стороны составляют акт сдачи-приемки работ, где указывают количество специалистов, работавших в рамках Договора, а также количество часов работы каждого специалиста.

4.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки-передачи и оплаты, выставленного Исполнителем счета по причинам недоработок или некачественного выполнения работ, допущенных Исполнителем, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.4. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик вправе отказаться от Договора, предупредив Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней, оплатив счета за выполненные ранее работы.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор составлен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и

дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

8.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

8.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

8.7.1. Для Заказчика: \_\_\_\_\_.

8.7.2. Для Исполнителя: Hohlov.danil91@icloud.com.

8.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу электронной почты

8.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 8.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Старый Оскол в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

8.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

## 9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель:

ИП Хохлов Данил Александрович  
Г. Старый Оскол м-н Восточный д. 43 кв. 16  
ОГРН: 321312300039242  
ИНН: 890508762632  
Р\С: 40802810400002337743  
К\С: 30101810145250000974  
БИК: 044525974  
ИНН банка: 7710140679  
Телефон: 89611780587  
Эл. Почта: [Hohlov.danil91@icloud.com](mailto:Hohlov.danil91@icloud.com)

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_