

ДОГОВОР ПОДРЯДА №
на выполнение ремонтно-отделочных работ

г. Новосибирск

«___» _____ 2020 г.

с одной стороны, и _____,
_____, (далее – «Заказчик»),
с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор,
(далее – «Договор»), о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами, инструментами выполнить по заданию Заказчика ремонтно-отделочные работы жилого помещения, расположенного по адресу: гор. Новосибирск, ул. _____ в соответствии с условиями настоящего договора, сметой на выполнение ремонтно-отделочных работ.

1.2. Виды ремонтно-отделочных работ, выполняемых Подрядчиком, определены в смете от «___» _____ 2020г, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.3. Смета составляется и согласовывается сторонами совместно до подписания настоящего Договора. Смета приобретает юридическую силу с момента ее подписания обеими сторонами. Смета по настоящему договору является приблизительной.

1.4. Заказчик предоставляет Подрядчику все необходимые строительные и расходные материалы, обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы по ремонту и отделке помещения надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сметой, указанной в п. 1.2 настоящего договора, и сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Выполнить работы с привлечением своих работников и с использованием собственного оборудования.

2.1.3. Устранить недостатки, выявленные Заказчиком в ходе и по завершению работ.

2.1.4. Давать устные объяснения Заказчику о ходе выполнения работ.

2.1.5. По окончании работ в срок 3 (три) рабочих дня вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь и инструменты.

2.1.6. По окончании работ, указанных в п. п. 1.1, 1.2 настоящего договора, уведомить Заказчика о готовности работы к приемке.

2.1.7. К дате приема-передачи результатов работ подготовить акта о приемке выполненных работ.

2.1.8. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, иными обязательными требованиями законодательства РФ.

2.1.9. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного Заказчиком материала, оборудования, технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.10. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению действующих норм законодательства РФ.

2.2. Права Подрядчика

2.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ на основании представленных отчетных документов.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц.

2.2.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.

2.2.5. Выполнить работу по настоящему договору досрочно. В случае досрочного выполнения работ предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.

2.2.6. В случаях, когда исполнение работы по договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему указанной в договоре цены с учетом выполненной части работы.

2.2.7. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по договору подряда препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. В этом случае Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.8. Отказаться от выполнения дополнительно заказанных работ, но при условии, что такие работы не входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика либо не могут быть выполнены Подрядчиком по не зависящим от них причинам. В указанных случаях Подрядчик обязан предупредить Заказчика о невозможности выполнения запрошенных работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, в том числе обеспечить своевременное освобождение помещения от личных вещей, мебели, иного имущества, препятствующего выполнению работ Подрядчиком.

2.3.2. Обеспечить сохранность инструмента и вещей Подрядчика в период его отсутствия в помещении Заказчика.

2.3.3. Обеспечить нормальные условия для проведения отделочных работ: наличие электроэнергии в помещении, наличие водопровода с водой и подключенной канализацией. В случае отсутствия данных условий, Заказчик обязан до начала отделочных работ либо самостоятельно организовать данные условия для работы, либо поручить, на дополнительных условиях, эту работу Подрядчику

2.3.4. Обеспечить своевременную оплату Подрядчику приобретения необходимых для выполнения работ материалов, на основании соответствующих заявок Подрядчика.

2.3.5. Принять выполненные работы в сроки и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

2.3.6. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.3.6. Не привлекать для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, иных лиц.

2.3.7 В случае получения от Подрядчика извещений о событиях, указанных в 2.1.9. настоящего договора, Заказчик обязан дать Подрядчику указания, касающиеся выполнения работ, не позднее пяти дней с момента получения извещений Подрядчика.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.4.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, отказаться от исполнения договора, оплатив выполненный Подрядчиком объем работы.

2.4.3. По своему выбору в случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлением от договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования либо непригодности для обычного использования:

- потребовать от Подрядчика устранения недостатков в разумный срок;

- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

2.4.5. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало работ: _____ 20__ г.;

- окончание работ: _____ 20__ г.

3.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков выполнения работ, в том числе в связи с необходимостью проведения дополнительных работ, то такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к настоящему договору по согласованию Сторон.

3.3. Длительность рабочего дня не ограничивается.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ

4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору является предварительной, и устанавливается в смете, указанной в п. 1.2 настоящего договора.

4.2. Оплата работ по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком еженедельно – по мере выполнения отдельных работ (этапов работ) на основании подписанных сторонами промежуточных актов приемки выполненных работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

Оплата выполненных работ производится Заказчиком в день подписания акта приемки выполненных работ.

4.3. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении стоимости работ, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласится на превышение указанной в настоящем договоре и в спецификации стоимости работ, он вправе отказаться от настоящего договора и обязан уплатить Подрядчику цену за выполненную часть работы.

4.4. Между Сторонами допускается любая форма расчетов, предусмотренная действующим законодательством.

4.5. При задержке оплаты Заказчиком (п.4.2, п.4.3) Подрядчик имеет право приостановить работы до поступления оплаты Подрядчику, а так же сторонами будут пересмотрены сроки выполнения работ Подрядчиком соразмерно времени задержки оплаты.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка каждого этапа работ или конечного результата работ подтверждается подписанием сторонами акта приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

- подрядчик по завершению выполнения работ, предоставляет Заказчику акт приемки выполненных работ, а заказчик обязан в течение 3х рабочих дней со дня получения акта о приемке работ с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы (результат работ), подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр акта о приемке работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ с указанием выявленных недостатков в работе.

5.2. В случае отказа Заказчика от приемки работ сторонами в течение 3х рабочих дней со дня получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. При досрочном прекращении работ по договору Заказчик обязан принять выполненные работы по степени их готовности на дату прекращения работ и оплатить их стоимость.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

6.1. Подрядчик гарантирует качество работ сроком до 24 месяцев со дня подписания Сторонами акта приемки - сдачи, при условии правильной эксплуатации помещения.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта работ обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

6.2. При обнаружении недостатков в выполненной работе Заказчик вправе потребовать устранения выявленных недостатков.

6.3. Требования, установленные в п.7.2 договора, могут быть предъявлены в ходе выполнения работ или при приемке её результата, а если недостатки невозможно обнаружить при приемке работ, то в течение гарантийного срока.

6.4. Гарантийные обязательства не распространяются на те виды работ, которые были произведены с нарушением технологии по инициативе Заказчика. Об этих видах работ Сторонами составляется и утверждается Акт уведомления. В случае отказа со стороны Заказчика утвердить этот документ, Подрядчик имеет право прекратить выполнение работ и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.5. Подрядчик не производит устранение недостатков в следующих случаях:

- после истечения гарантийного срока;
- если недостатки вызваны неправильной эксплуатацией помещения;
- при появлении дефектов на поверхностях от внешних воздействий;
- если недостатки вызваны некачественными строительными материалами, предоставленными Заказчиком.

6.6. В случае разногласий между Подрядчиком и Заказчиком по качеству произведенных работ Заказчик вправе потребовать назначения экспертизы, которая производится третьей стороной, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

7.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

7.3. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении, указанном в п. 1.1 настоящего договора. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество, а при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

7.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.4.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.6. Возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.7. В случае просрочки исполнения обязательств Подрядчика по выполнению работ, допущенной по его вине, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

7.8. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работы и/или материалов, предоставленных Подрядчиком, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,3% от стоимости выполненных работ, за каждый день просрочки оплаты.

7.9. Подрядчик не несет ответственности за невыполнение обязательств по договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по договору перед Подрядчиком.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

10.2.1. предусмотренных п.п. 2.3.3., 2.3.4. настоящего Договора.

10.3. Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

10.3.1. Существенного увеличения стоимости работ или необходимости выполнения дополнительных работ и отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об увеличении стоимости и объемов работ.

10.3.2. Задержки Заказчиком оплаты выполненных работ более чем на 10 рабочих дней.

10.3.3. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Подрядчиком, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе выполнения работы либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество выполняемой работы, Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Заключая Договор, Заказчик даёт Исполнителю, согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях: заключения и исполнения Договора; получения субъектом персональных данных от Исполнителя или любого другого действующего по поручению Исполнителя лица любой справочной, рекламной или иной информации.

Персональные данные Заказчика могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения; паспортные данные, в том числе биометрические данные – фотография; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; Согласие на обработку персональных данных действует с момента фактического предоставления указанных данных субъектом персональных данных без ограничения срока (бессрочно). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём направления соответствующего заявления в письменной форме. Справочная, рекламная или иная информация, указанная в настоящем пункте, может направляться Заказчику любым способом, в том числе, но не ограничиваясь: путём СМС-сообщений, почтовых направлений, сообщений на электронную почту, телефонных звонков согласно предоставленной контактной информации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.4. К настоящему договору прилагается смета на производство ремонтно-отделочных работ (Приложение № 1), форма Акта приемки выполненных работ (Приложение № 2)

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

ФИО: _____

Паспорт: серии _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заказчик:

ФИО: _____

Паспорт: серии _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

_____/_____

_____/_____