

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Коржан Игорь Олегович
за время обучения в период
с 01 августа 2017 года по 31 октября 2017 года

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642406259633

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

6509

Город

Саратов

Дата выдачи

31 октября 2017 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»
по программе профессиональной переподготовки
"Управленческий учет"

Решением от
31 октября 2017 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
специалист по управленческому учету

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
управленческого учета



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество

Коржан Игорь Олегович

имеет документ об образовании

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 01 " августа 2017 г. по " 31 " октября 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Частное учреждение "Образовательная организация дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования "Международная академия экспертизы и оценки"

дополнительного профессионального образования)

по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы

"Управленческий учет"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

"Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Понятие и сущность управленческого учета, его место в информационной системе организации	35	зачтено
2	Задачи и принципы управленческого учета	35	зачтено
3	Центры финансовой ответственности	35	зачтено
4	Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	35	зачтено
5	Основные модели учета затрат, современные методы калькулирования себестоимости	35	зачтено
6	Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	35	зачтено
7	Финансовое планирование и бюджетирование	35	зачтено
8	Теория и практика финансового и налогового консультирования	35	зачтено
9	Бухгалтерский учет, аудит, финансовый менеджмент	35	зачтено
10	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	35	зачтено
11	Комплексный анализ хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации	35	зачтено
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	420	зачтено
	ИТОГО: Практики: не предусмотрены Стажировки: не предусмотрены Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 