

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642408157872

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/155-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
28 февраля 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Трошин Илья Алексеевич
за время обучения в период
с 01 декабря 2018 года по 28 февраля 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Экономист"

Решением от
28 февраля 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
экономист

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
экономики и проведения экономических исследований



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Maxf
Трошин
Владислав

Фамилия, имя, отчество _____

Трошин Илья Алексеевич

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

С " 01 " декабря 2018 г. по " 28 " февраля 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы)

"Экономист"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)


"Ценообразование, оценка стоимости предприятия (бизнеса)"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| № № п/п | Наименование | Количество часов | Оценка |
|------------|--|------------------|------------|
| 1 | Правовые основы хозяйственной деятельности | 25 | зачтено |
| 2 | Профессиональные стандарты | 25 | зачтено |
| 3 | Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности | 25 | зачтено |
| 4 | Основы технологии и организации труда и производства | 25 | зачтено |
| 5 | Основы менеджмента и маркетинга, проведение маркетинговых исследований рынка | 25 | зачтено |
| 6 | Планирование хозяйственной деятельности организации, бизнес-планирование и логистика | 25 | зачтено |
| 7 | Бухгалтерский, налоговый и статистический учет | 25 | зачтено |
| 8 | Ценообразование, оценка стоимости предприятия (бизнеса) | 25 | зачтено |
| 9 | Налоги и налогообложение организации, финансы и кредит | 25 | зачтено |
| 10 | Экономический анализ и аудит, судебная экономическая экспертиза | 25 | зачтено |
| 11 | Определение экономической эффективности от внедрения новой техники и технологии | 25 | зачтено |
| 12 | Экономическая постановка задач стратегического управления, формирование экономических моделей деятельности организации | 25 | зачтено |
| 13 | Управление персоналом и управление качеством | 25 | зачтено |
| 14 | Охрана труда, техносферная и пожарная безопасность | 25 | зачтено |
| 15 | Государственное и муниципальное управление | 25 | зачтено |
| 16 | Экономика отрасли | 25 | зачтено |
| 17 | Документирование управленческой деятельности | 25 | зачтено |
| 18 | Цифровая экономика | 25 | зачтено |
| | ИТОГО: | 450 | |
| | Практики: не предусмотрены | | |
| | Стажировки: не предусмотрены | | |
| | Итоговая аттестация: | 70 | аттестован |

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 