

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409258834

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/164-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
31 марта 2019 года



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Трудовое право"

Решением от
31 марта 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
юрист

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
трудового права

Председатель комиссии *Александр*

Руководитель *Иван*

Секретарь *Валентина*

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 09 " января 2019 г. по " 31 " марта 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы)

"Трудовое право"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

**"Рабочее время и время отдыха, правовое регулирование
дисциплины труда"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы трудового права	30	зачтено
2	История трудового права	30	зачтено
3	Трудовое право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	30	зачтено
4	Источники трудового права	30	зачтено
5	Социальное партнерство в сфере труда, участие работников в управлении организацией	30	зачтено
6	Правовое регулирование занятости населения	30	зачтено
7	Понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, материальная ответственность сторон трудового договора	30	зачтено
8	Рабочее время и время отдыха, правовое регулирование дисциплины труда	30	зачтено
9	Правовое регулирование оплаты труда, гарантии и компенсации работникам	30	зачтено
10	Охрана труда, специальная оценка условий труда	30	зачтено
11	Защита трудовых прав работников, индивидуальные и коллективные трудовые споры	30	зачтено
12	Современные актуальные проблемы в области трудового права	30	зачтено
13	Трудовое право зарубежных стран	30	зачтено
14	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	30	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель Тес

Секретарь Волод