

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Стратегический и инновационный менеджмент"

Решением от
30 июня 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
менеджер

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
стратегического и инновационного менеджмента

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409799237

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/258-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
30 июня 2019 года



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Max f
[Signature]
[Signature]

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 01 " апреля 2019 г. по " 30 " июня 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Стратегический и инновационный менеджмент"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

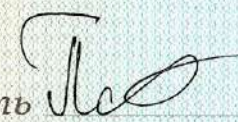
"Производственный, финансовый менеджмент и стратегический маркетинг"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	30	зачтено
2	Экономическая теория для менеджеров	30	зачтено
3	Цели, задачи, принципы, функции и виды менеджмента	30	зачтено
4	Теоретические основы и практические аспекты стратегического и инновационного менеджмента	30	зачтено
5	Методы и методики стратегического и инновационного менеджмента	30	зачтено
6	Организационная структура и организационная культура организации	30	зачтено
7	Бизнес-процессы и бизнес-проекты, бенч-маркинг, менеджмент проектов	30	зачтено
8	Производственный, финансовый менеджмент и стратегический маркетинг	30	зачтено
9	Управление данными и информационными объектами	30	зачтено
10	Управление персоналом и профессиональные компетенции менеджера	30	зачтено
11	Формирование и реализация финансово-экономической стратегии развития организации	30	зачтено
12	Корпоративное управление и управление изменениями	30	зачтено
13	Инновационный потенциал организации и эффективность инновационной деятельности	30	зачтено
14	Современные концепции менеджмента в условиях цифровой экономики и индустрии 4.0	30	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 