

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович
за время обучения в период
с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Эффективная презентация"

Решением от
31 марта 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
маркетолог

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
маркетинга, бренд-менеджмента и разработки презентации

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409259074

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/191-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
31 марта 2019 года



Председатель комиссии *Григорьев*

Руководитель *Тес*

Секретарь *Валер*

Приложение к диплому № 642409259074

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 09 " января 2019 г. по " 31 " марта 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Эффективная презентация"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

**"Методика и этапы формирования презентации, конструирование
современных презентаций"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Профессиональные компетенции специалиста по созданию презентаций	35	зачтено
3	Теоретические основы и практические аспекты создания презентаций	35	зачтено
4	Методика и этапы формирования презентации, конструирование современных презентаций	35	зачтено
5	Работа над содержанием презентации, контент-менеджмент, бренд-менеджмент и маркетинг	35	зачтено
6	Оформление презентации в едином стиле	35	зачтено
7	Слайды и дизайн эффективной презентации	35	зачтено
8	Визуализация данных, диаграммы и графики	35	зачтено
9	Бизнес-презентация продукции и услуг организации	35	зачтено
10	Риторика и ораторское искусство в рамках представления презентации	35	зачтено
11	Программы и сервисы для создания и хранения эффективных презентаций	35	зачтено
12	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель _____

Секретарь _____