

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642410291904

*Документ о квалификации*

Диплом  
дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер  
2019/328-0110

Город  
Саратов

Дата выдачи  
31 января 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Копырин Роман Алексеевич**  
за время обучения в период  
с 01 ноября 2019 года по 31 января 2020 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в  
Автономной некоммерческой  
организации консультационных услуг  
"Профессиональный стандарт"

по программе профессиональной переподготовки  
"Производственный менеджмент и технология бережливого  
производства"

Решением от  
31 января 2020 года

диплом подтверждает присвоение квалификации  
инженер (инженер-менеджер)

и дает право на ведение  
профессиональной деятельности в сфере  
производственного менеджмента и технологии бережливого  
производства



Председатель комиссии *Макс*

Руководитель *Татьяна*

Секретарь *Валера*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**Копырин Роман Алексеевич**

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

**диплом о высшем образовании**

с " 01 " ноября 2019 г. по " 31 " января 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация консультационных услуг**

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

**"Профессиональный стандарт"**

дополнительного профессионального образования)

**профессиональной переподготовки**

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

**"Производственный менеджмент и технология бережливого производства"**

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

**не предусмотрена**

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

**"Управление бизнес-процессами и бизнес-проектами"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	25	зачтено
2	Профессиональные стандарты, компетенции и должностные инструкции	25	зачтено
3	Цели, задачи, принципы, функции и виды менеджмента и производственного менеджмента	25	зачтено
4	Методология, методы и методики производственного менеджмента	25	зачтено
5	Теоретические основы и практические аспекты производственного менеджмента	25	зачтено
6	Управление бизнес-процессами и бизнес-проектами	25	зачтено
7	Производственная программа организации и стратегия ее выполнения	25	зачтено
8	Производственно-техническое и технологическое обеспечение промышленного производства	25	зачтено
9	Содержание, основные понятия и концепции бережливого производства	25	зачтено
10	Типовые потери и их классификация, методы диагностики и устранения потерь в бережливом производстве	25	зачтено
11	Процессное управление и ключевые факторы снижения себестоимости	25	зачтено
12	Основные направления бережливого производства: треугольник эффективности, стандартизация, карта потока создания ценности, система менеджмента качества, философия Лин, система предупреждения дефектов и другие	25	зачтено
13	Методические рекомендации по применению принципов системы менеджмента бережливого производства (СМБП) в различных отраслях промышленности	25	зачтено
14	Организация процесса внедрения технологии бережливого производства в организациях	25	зачтено
15	Отраслевые особенности применения СМБП на основе национальных стандартов	25	зачтено
16	Управление данными и информационными объектами	25	зачтено
17	Современные концепции производственного менеджмента в условиях цифровой экономики	25	зачтено
	ИТОГО:	425	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	95	аттестован

Всего: **520 часов**



Директор

*[Handwritten signature]*

Секретарь

*[Handwritten signature]*